

PLAN DE ACCIÓN 2017 (De Octubre a Diciembre de 2017)

Modificación realizada a los siguientes proyectos:

- “Adecuación, mantenimiento y dotación Sede Coldeportes Bogotá”.
- “Apoyo a la universalización de la práctica regular de la actividad física y de hábitos y estilos de vida saludable en Colombia”
- “Administrativa”.
- “Apoyo al desarrollo y operación del CAR Bogotá”.
- “Apoyo al proceso de divulgación y difusión de la información del Sistema Nacional del Deporte”.
- “Atención al ciudadano”
- “Construcción, Adecuación, Mantenimiento y Dotación de Centros de Alto Rendimiento en Colombia”
- “Construcción, adecuación y dotación escenarios deportivos de la sedes establecidas para la realización de los Juegos Bolivarianos Santa Marta, Magdalena”.
- “Apoyo al desarrollo del deporte del Sistema Olímpico y Convencional para el posicionamiento y liderazgo”
- “Apoyo al desarrollo del programa de Convivencia y Paz en Colombia”.
- “Apoyo y fomento para el desarrollo del Deporte Social Comunitario en Colombia”.
- “Apoyo y mejoramiento al Sistema Integrado de Gestión en Colombia”.
- “Apoyo a la investigación y gestión del deporte, la recreación, la actividad física y aprovechamiento del tiempo libre en Colombia”.
- “Financiera”
- “Apoyo al desarrollo del deporte a través de convenios, intercambios, acuerdos y participación internacional en Colombia”.
- “Apoyo a la gestión de Inspección, Vigilancia y Control al Sistema Nacional del Deporte en Colombia”
- “Apoyo a la realización de los Juegos Centroamericanos y del Caribe 2018, nacional”.
- “Apoyo a la organización, participación y realización de Eventos Internacionales en Colombia”.
- “Apoyo a la realización de los Juegos Bolivarianos Santa Marta 2017, nacional”.
- “Apoyo a la organización de eventos deportivos nacionales e internacionales con sede en Colombia”.
- “Construcción, adecuación y dotación de escenarios deportivos, recreativos, lúdicos y de actividad física en Colombia”.



- “Apoyo al desarrollo del Sistema Paralímpico para el posicionamiento y liderazgo deportivo en Colombia”.
- “Apoyo y fomento para el desarrollo de la Recreación en Colombia”.
- “Apoyo y fomento al desarrollo de la educación física extraescolar y el deporte formativo de la infancia”.
- “Implementación de tecnologías de información y comunicación para el SND”.

Los demás proyectos se mantienen igual. Las modificaciones fueron aprobadas a través de actas firmadas por la Directora General, la Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y el Secretario General.



Dirección General



coldeportes



Supérate



PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 6
FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Inversión	CÓDIGO: PE - FR - 003
		Página 1 de 1

Vigencia	2017
----------	------

Dependencia	Dirección General
Política de Desarrollo Administrativo	Gestión Nacional y de Gobierno
Responsable:	Superate Intercolegiados
Proceso:	Fomento al Desarrollo Humano y Social

Línea Estratégica PND	Formación de ciudadanos integrales para la convivencia pacífica a través del fomento a la lectura, la construcción de proyectos de vida en torno a la cultura y el deporte y el desarrollo de actividades lúdicas y recreativas
-----------------------	---

Meta Plan Nacional de Desarrollo 1:	Niños, niñas, adolescentes y jóvenes vinculados al programa Supérate-Intercolegiados	Meta 2017	2.569.401	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	2.569.401
Meta Plan Nacional de Desarrollo 2:	Instituciones educativas vinculadas al programa Supérate-Intercolegiados	Meta 2017	9.800	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	9.800
Meta Plan Nacional de Desarrollo 3:	Municipios vinculados al programa Supérate-Intercolegiados	Meta 2017	1.100	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	1.100

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Movilidad Social
---	------------------

Objetivo Estratégico:	Implementar el Programa Supérate Intercolegiados para la generación de oportunidades para el ejercicio del derecho al deporte de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, de 7 a 28* años, escolarizados y no escolarizados (18-28 años COLDEPORTES- Supérate Intercolegiados según los juegos y competencias).
-----------------------	--

Indicador Plan Estratégico 1:	Niños, niñas, adolescentes y jóvenes vinculados al programa Supérate-Intercolegiados (ACUMULADO)	Meta 2017	2.569.401	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	2.569.401
Indicador Plan Estratégico 2:	Instituciones educativas vinculadas al programa Supérate-Intercolegiados (ACUMULADO)	Meta 2017	9.800	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	9.800
Indicador Plan Estratégico 3:	Municipios vinculados al programa Supérate Intercolegiados (ACUMULADO)	Meta 2017	1.100	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	1.100

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
	4301-1604-6	Apoyo y fomento al desarrollo de la educación física extraescolar y el deporte formativo de la infancia, adolescencia y juventud en Colombia	\$ 51.000.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	FORTALECER EL DESARROLLO DEL DEPORTE FORMATIVO Y LA EDUCACIÓN FÍSICA EXTRAESCOLAR PARA LA INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD EN COLOMBIA
-------------------------------	---

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas (Meta para la evaluación)	Meta	Indicador	Subactividad / Compromiso	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor
Propiciar oportunidades para la práctica deportiva con enfoque de inclusión	Festivales Escolares Supérate y Competencias Deportivas Supérate Intercolegiados	Apoyar la realización de los festivales escolares supérate a nivel municipal y competencias deportivas Intercolegiados Supérate a nivel municipal y departamental	50 convenios con Entes Municipales y Departamentales de Deporte, Recreación y Actividad Física firmados	Números de convenios con entes municipales y departamentales firmados	Se realizarán convenios Interadministrativos con entes deportivos departamentales y de ciudades capitales con el fin de garantizar el desarrollo de las competencias	Apoyar el desarrollo de las competencias municipales y departamentales en las cuatro categorías del Programa: Pre infantil, Infantil, A y B, en las actividades y deportes convocados en cada una de ellas: PREINFANTIL: Festivales escolares, INFANTIL: Mini deportes, A: 12 deportes, B: 23 deportes. Intramural: 2.569.401 Establecimientos Educativos: 9.800	DIRECCION GENERAL	02/01/2017	30/12/2017	23%	35%	SI	\$ 11.796.817.999
		Implementar las competencias deportivas supérate Intercolegiados en los (4) eventos de atletismo	4 eventos clasificatorios de atletismo realizados	Numero de eventos clasificatorios de atletismo realizados	Realizar un Contrato Interadministrativo para el apoyo a la operación y logística de las competencias deportivas.	Desarrollo de cuatro (4) eventos clasificatorios de atletismo	DIRECCION GENERAL	02/01/2017	30/12/2017	4%	2%	SI	\$ 1.800.000.000

	Implementar las competencias deportivas superate Intercolegiados en las (6) regionales	6 eventos Regionales realizados	Número de eventos regionales realizados	Realizar un Contrato Interadministrativo para el apoyo a la operación y logística de las competencias deportivas.	Desarrollo de Seis (6) eventos de las competencias deportivas de la fase regional	DIRECCION GENERAL	02/01/2017	30/12/2017	13%	10%	SI	\$ 6.567.124.092
	Implementar las competencias deportivas Superate Intercolegiados en la final nacional.	1 Final nacional realizada	Número de eventos de la final nacional realizados	Realizar un Contrato Interadministrativo para el apoyo a la operación y logística de las competencias deportivas.	Desarrollo de un (1) evento de las competencias deportivas de la fase Final nacional	DIRECCION GENERAL	02/01/2017	30/12/2017	38%	25%	SI	\$ 19.219.065.900
Apoyo a la planificación, organización, realización y seguimiento del Programa	41 contratos de prestación de servicios de personal capacitado para el desarrollo del Programa Superate Intercolegiados	N/A	N/A	Realizar un Contrato Interadministrativo para el apoyo a la operación y logística de las competencias deportivas.	Realizar el acompañamiento de las actividades del proyecto, así como la logística necesaria para su funcionamiento.	DIRECCION GENERAL	02/01/2017	30/12/2017	5%	4%	SI	\$ 2.769.884.152
				Realizar apoyo a la operación y logística que permita el desarrollo de las competencias deportivas	Brindar Tiquetes Aereos para el personal de coldeportes para el desarrollo del Programa Superate Intercolegiados	DIRECCION GENERAL	02/01/2017	30/12/2017	1%	1%	SI	\$ 280.346.152
					Realizar compra y adquisición de suministros de papelería y elementos necesarios para el desarrollo del Programa Superate Intercolegiados	DIRECCION GENERAL	02/01/2017	30/12/2017	0%	1%	SI	\$ 18.410.192
					Realizar 11 contratos de prestación de servicios de personal capacitado para el desarrollo del Programa Superate Intercolegiados	DIRECCION GENERAL	02/01/2017	30/12/2017	2%	1%	SI	\$ 955.780.271
	Realizar el juzgamiento de las competencias regionales y final nacional	Prestar el servicio a las 22 Federaciones para el desarrollo de juzgamiento en los eventos regionales y la final nacional del programa	Número de federaciones beneficiadas	Realizar Convenios de prestación de servicios con las Federaciones Deportivas para garantizar el juzgamiento en las competencias deportivas	Juzgamiento con las 22 federaciones deportivas nacionales en el marco de la fase regional y final nacional	DIRECCION GENERAL	02/01/2017	30/12/2017	2%	1%	SI	\$ 983.893.837
	Apoyar la participación de los deportistas en las fases internacionales	Participación en 2 eventos internacionales	Número de eventos con participación	Realizar un Contrato Interadministrativo para el apoyo a la participación en la fase internacional.	Participación en los juegos deportivos sudamericanos escolares (Bolivia) y centroamericanos y del Caribe (Venezuela) / Conformación de las delegaciones que representaran al país en los dos eventos internacionales intercolegiados	DIRECCION GENERAL	02/01/2017	30/12/2017	4%	4%	SI	\$ 2.210.073.222
Sistemas de información Competencias Superate	Realizar difusión, promoción y divulgación del Programa.	Realizar 4 estrategias de promoción y divulgación para el programa superate Intercolegiados	Campañas y estrategias realizadas /Campañas y estrategias proyectadas	Realizar un Contrato Interadministrativo para la difusión, promoción y divulgación del programa.	Implementar las campañas y estrategias a través de Medios impresos, eventos de divulgación y promoción del Programa Superate Intercolegiados	DIRECCION GENERAL	02/01/2017	30/12/2017	2%	1%	SI	\$ 935.000.000

		Garantizar herramientas tecnológicas para el proceso de inscripción, generación de reportes, promoción, ganadores de incentivos, selección de incentivos, sistemas de competencia, acreditación jornadas complementarias a nivel territorial y nacional	1 herramienta tecnológica	Herramienta tecnologica Ejecutada al 100%	Realizar una Contratación Directa para el fortalecimiento del Sistema Tecnológico.	Garantizar un sistema tecnológico para la inscripción en las fases del Programa Supérate, sistemas de competencia en la Fase Regional y Final Nacional, promoción de ganadores, así como las estadísticas e incentivos	DIRECCION GENERAL	02/01/2017	30/12/2017	0%	1%	SI	\$ 188.662.016	
Estimular el vínculo entre Deporte y Eduación	Incentivos Fase Municipal y Departamental	Entregar elementos deportivos a los participantes de las competencias	10.956 elementos deportivos entregados a los participantes de las competencias	Número de elementos deportivos entregados	Realizar Invitaciones públicas o convenios interadministrativ os para la adquisición de incentivos y Convenios Interadministrativ os para la logística en la entrega de los mismos. Para Ganadores Competencias 2017	Reconocer a los campeones departamentales de la vigencia 2017 (Deportistas, docentes entrenadores, establecimientos educativos)	DIRECCION GENERAL	02/01/2017	30/12/2017	1%	1%	SI	\$ 566.985.590	
		Entregar elementos deportivos y tecnológicos para los ganadores de las competencias	10.956 elementos deportivos y tecnológicos entregados a los ganadores de las competencias	Número de elementos deportivos y tecnológicos entregados	Realizar Convenios Interadministrativ os para la logística en la entrega de los incentivos deportivos y tecnológicos	Reconocer a los campeones departamentales de la vigencia 2017 (Deportistas, docentes entrenadores, establecimientos educativos)	DIRECCION GENERAL	02/01/2017	30/12/2017	1%	1%	SI	\$ 390.000.000	
					Contactar beneficiarios incetivos (Call Center)		DIRECCION GENERAL	02/01/2017	30/12/2017	0%	1%	SI	\$ 75.000.000	
		Incentivos Fase Nacional	Entregar Elementos tecnológicos para los ganadores de las competencias	1.066 elementos tecnológicos entregados a los ganadores de las competencias	Número de elementos tecnológicos entregados	Realizar Invitaciones públicas para la adquisición de los elementos tecnológicos Para Ganadores Competencias 2016-2.017	Reconocer a los campeones Nacionales de la vigencia 2017(Deportistas, docentes entrenadores, establecimientos educativos)	DIRECCION GENERAL	02/01/2017	30/12/2017	0%	1%	SI	\$ 229.845.546
	Entregar créditos de Educación Superior condonables al 100% a los ganadores de las competencias		150 Créditos condonables entregados a los ganadores de las competencias	Número de créditos condonables entregados	Convenio Interadministrativ o Coldeportes - Ictex con el fin de garantizar el acceso a educacion superior a los campeones nacionales del programa - Adición Convenio ICETEX	Otorgar Créditos Condonables a los Ganadores de la Final Nacional 2.015 -2016	DIRECCION GENERAL	02/01/2017	30/12/2017	4%	10%	SI	\$ 2.013.111.031	
										Subtotal	100%	100%		\$ 51.000.000.000



Convivencia y Paz



PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 6
		CÓDIGO: PE - FR - 003
FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Inversión	Página 1 de 1

Vigencia	2017
-----------------	------

Dependencia	Deporte, Convivencia y Paz
Política de Desarrollo Administrativo	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
Responsable :	Dirección General
Proceso:	Ejecución y articulación de Políticas, planes y programas

Línea Estratégica PND	Formación de ciudadanos integrales para la convivencia pacífica a través del fomento a la lectura, la construcción de proyectos de vida en torno a la cultura y el deporte y el desarrollo de actividades lúdicas y recreativas
------------------------------	---

Meta Plan Nacional de Desarrollo :	Personas que acceden a los servicios deportivos, recreativos y de la actividad física	Meta 2017	1.400.000	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	8.000
Meta Plan Nacional de Desarrollo :	Municipios implementando programas de recreación, actividad física y deporte social comunitario	Meta 2017	680	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	28

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Movilidad Social
--	------------------

Objetivo Estratégico:	Promover la participación de los diferentes grupos poblacionales en los programas de recreación
------------------------------	---

Indicador Plan Estratégico	Personas que acceden a los servicios deportivos, recreativos y de actividad física.(ACUMULADO)	Meta 2017	1.400.000	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	8.000
Indicador Plan Estratégico	Número de Municipios implementando programas de recreación, actividad física y deporte social comunitario (ACUMULADO)	Meta 2017	680	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	28

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	4301-1604-3	Apoyo al desarrollo del programa de Convivencia y Paz en Colombia	\$ 2.600.000.000

Objetivo General del Proyecto	GENERAR LINEAMIENTOS DE POLÍTICA SOCIAL, PARA LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD, POR PARTE DE LAS ENTIDADES DEL GOBIERNO CENTRAL
--------------------------------------	---

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas (Meta para la evaluación)	Meta	Indicador	Subactividad / Compromiso	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor
Articular las entidades del sector para la generación de espacios de sano esparcimiento y convivencia para la población en situación de vulnerabilidad	Instituciones de orden nacional aliados con el programa convivencia y paz	Desarrollo de festivales ludico-formativos y deportivos	4	No. De festivales lúdico-formativos y deportivos realizados	Realizar festivales con la participación de los beneficiarios, comunidad y entes municipales y departamentales.	Realizar contratos o convenios con una entidad pública o privada.	Programa Deporte, Convivencia y Paz	01/03/2017	30/12/2017	0%	4%	SI	\$ -
		Dotación deportiva	100%	Dotación entregada	Dotar la implementación básica para las disciplinas deportivas seleccionadas.	Realizar contratos o convenios con una entidad pública o privada.	Programa Deporte, Convivencia y Paz	01/03/2017	30/12/2017	0%	10%	SI	\$ -
		Presentar y socializar la metodología para la paz con los entes locales	100%	No. De reuniones realizadas/ No. De reuniones programadas (4)	Reuniones y vistas con el equipo de trabajo a las entidades del estado	Convocar y orientar a las diferentes entidades y a la comunidad en general a ser parte de la implementación de la metodología para la paz	Programa Deporte, Convivencia y Paz	01/02/2017	30/12/2017	3%	4%	NO	\$ 71.850.000
		Capacitar a los beneficiarios y comunidad en valores temáticos en intervención psicosocial	8000	Beneficiarios y comunidad capacitada en valores temáticos en intervención psicosocial	Fortalecer a los beneficiarios y comunidad en valores temáticos en intervención psicosocial	Actividades que conlleven al fortalecimiento de los lazos familiares de los niños beneficiarios del programa	Programa Deporte, Convivencia y Paz	01/02/2017	30/12/2017	2%	10%	NO	\$ 58.000.000
		Sensibilizar en Cultura de paz y deporte a los beneficiarios	100%	No. De estrategias implementadas/No. Estrategias a implementar (2)	fomentar metodologías articuladas con aliados estratégicos dentro y fuera de coldeportes en temas de paz. Dando un aporte a la reconstrucción del tejido social.	fortalecer los espacios ludico deportivos implementando estrategias de cultura de paz, donde se desarrolle temáticas formativas en valores y derechos.	Programa Deporte, Convivencia y Paz	01/02/2017	30/12/2017	2%	10%	NO	\$ 40.000.000
		Acompañar los procesos del programa convivencia y paz	N/A	N/A	Realizar el Acompañamiento a las Actividades; gastos de desplazamiento	Tiquetes, gastos de desplazamiento y comisiones	Programa Deporte, Convivencia y Paz	01/02/2017	30/12/2017	2%	4%	NO	\$ 62.000.000
						papelaría y otros insumos	Programa Deporte, Convivencia y Paz	01/02/2017	30/12/2017	0%		NO	\$ 1.000.000
		Implementar plan de medios	100%	Plan de medios implementado	Estrategia de comunicación	visibilizar y posicionar el programa a nivel nacional	Programa Deporte, Convivencia y Paz	01/02/2017	30/12/2017	19%	10%	NO	\$ 500.000.000

Desarrollar la estrategia de acompañamiento a niños, niñas y adolescentes en situación de vulnerabilidad a través del deporte, la recreación, actividad física y aprovechamiento del tiempo libre.	Eventos deportivos	Desarrollar Festivales Deportivos	4	No. De festivales deportivos realizados	Evento deportivos que permitan la construcción de hábitos y espacios saludables beneficiando entre 7 - 17 años.	Buscar estrategias deportivas articuladas con los diferentes municipios que permita la integración de los beneficiarios.	Programa Deporte, Convivencia y Paz	01/02/2017	30/12/2017	7%	6%	NO	\$ 181.000.000
		Acompañar el desarrollo de festivales deportivos y procesos de actividad física	100%	No. De monitores contratados	Fortalecer las escuelas deportivas para la paz	Tramite de vigencias futuras para realizar contratos o convenios con una entidad publica o privada.	Programa Deporte, Convivencia y Paz	01/09/2017	30/12/2017	18%	14%	NO	\$ 460.000.000
			150	Número de convenios realizados	Contratacion de talento humano	Contratacion de talento humano para desarrollar las actividades del programa. Monitores	Programa Deporte, Convivencia y Paz	01/02/2017	30/12/2017	34%	4%	NO	\$ 890.400.000
		dotar de implementación Deportiva	100%	Dotación entregada	Implementación deportiva para el desarrollo de estrategias de Paz (kits deportivos)	Implementación deportiva adecuada y técnica para el desarrollo de sus actividades	Programa Deporte, Convivencia y Paz	01/02/2017	30/12/2017	13%	10%	NO	\$ 335.750.000
Desarrollar estrategias de acompañamiento a niños y adolescentes en situación de vulnerabilidad a través del deporte, la recreacion, la actividad física y el aprovechameinto del tiempo libre.	Talleres	Escuelas de Familia	30	No. Talleres de escuelas de familia realizados	Actividades que conyevan al fortalecimiento de los lazos familiares de los niños beneficiarios del programa.	Realizar contratos o convenios con una entidad publica o privada.	Programa Deporte, Convivencia y Paz	01/03/2017	30/12/2017	0%	10%	SI	\$ -
		Formación de formadores	150	No. Monitores capacitados	Formacion de monitores deportivos en la metodologia de deporte para la paz	Realizar contratos o convenios con una entidad publica o privada.	Programa Deporte, Convivencia y Paz	01/03/2017	30/12/2017	0%	4%	SI	\$ -
									Subtotal	100%	100%		\$ 2.600.000.000



coldeportes



Comunicaciones



PROCESO:	GESTION DE LAS COMUNICACIONES	Versión: 6
FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Inversión	CÓDIGO: PE - FR - 003
		Página 1 de 1

Vigencia	2017
----------	------

Dependencia	Git Comunicaciones
Política de Desarrollo Administrativo	Eficiencia administrativa
Responsable :	Dirección
Proceso:	Gestión de Comunicaciones

Línea Estratégica PND		Soporte transversal				
Meta Plan Nacional de Desarrollo :	N/A		Meta 2017	N/A	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	N/A
Meta Plan Nacional de Desarrollo :	N/A		Meta 2017	N/A	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	N/A

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Buen Gobierno				
Objetivo Estratégico:	Fortalecer el reconocimiento de Coldeportes como ente rector del deporte ante los colombianos				
Indicador Plan Estratégico	Recursos ejecutados	Meta 2017	100%	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	
Indicador Plan Estratégico		Meta 2017		Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	4399-1604-4	Apoyo al proceso de divulgación y difusión de la información del Sistema Nacional del Deporte en Colombia	\$ 2.000.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	Apoyo al proceso de divulgación y difusión de la información del Sistema Nacional del Deporte en Colombia
-------------------------------	---

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas	Meta	Indicador	Subactividad	Descripción	Responsable	Fecha inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso financiero	Peso de gestión	Gestion	Valor
Posicionar a Coldeportes en el ámbito nacional e internacional como el ente rector del deporte, la recreación y la actividad física	Plan estratégico de Imagen Institucional	Diseñar e implementar un plan de medios para la optimización de la difusión de la gestión de Coldeportes	100%	Plan de medios implementado	Durante 2017 movilizar el 100% de la gestión de Coldeportes a través de la difusión por medios de comunicación locales y nacionales	Generar alianzas con medios de comunicación para la promoción de los programas de Coldeportes.	Git Comunicaciones	may-17	dic-17	0%	0%	SI	\$ -
				Total de campañas digitales diseñadas en el año.		Prestación de servicios agencia de comunicaciones para estrategia digital.	Git Comunicaciones	abr-17	dic-17	17%	19%	SI	\$ 330.000.000
		Difundir la gestión de Coldeportes a través del programa de TV	100%	Programas emitidos / Programas planeados	Producción y emisión de 37 capítulos del programa de televisión incluida producción de audiencia pública de rendición de cuentas.	Convenio de asociación para la producción y emisión del programa de TV de Coldeportes.	Git Comunicaciones	abr-17	dic-17	26%	22%	SI	\$ 500.000.000
Manejar de manera eficiente y oportuna la información de Coldeportes y del Sistema Nacional del Deporte	Productos periodísticos digitales y piezas gráficas	Optimizar los medios y canales de difusión para la ampliación de producción, calidad informativa y base de datos	100%	Total de eventos cubiertos / Total de solicitados	Cubrir el 100% de los eventos programados por Coldeportes	Viáticos	Git Comunicaciones	ene-17	dic-17	10%	10%	SI	\$ 192.000.000
						Tiquetes	Git Comunicaciones	ene-17	dic-17	9%	5%	SI	\$ 177.500.000
				Equipos adquiridos / Equipos proyectados	Actualización de equipos para la producción periodística.	Adquisición de una Word station para edición	Git Comunicaciones	may-17	dic-17	0%	1%	SI	\$ -
						Adquisición de un PC para diseño	Git Comunicaciones	may-17	dic-17	0%	3%	SI	\$ -
						Adquisición de una cámara profesional de video con accesorios	Git Comunicaciones	may-17	dic-17	2%	2%	SI	\$ 42.000.000
						Adquisición de una cámara profesional de fotografía y conexión WiFi	Git Comunicaciones	may-17	dic-17	1%	3%	SI	\$ 17.999.000
		Actualizar software de diseño gráfico y edición de video.	100%	porcentaje de actualización del software	Actualizar software de diseño gráfico y edición de video.	Adquisición de una licencia de software para edición	Git Comunicaciones	may-17	jun-17	1%	1%	SI	\$ 9.900.000

Boletines de prensa y productos audiovisuales	Implementar mecanismos de difusión de la información para radio, televisión y prensa	600 noticias en el año	Total de noticias emitidas	Dotar a la entidad del recurso humano y tecnológico adecuado para el manejo de la información interna y externa.	Periodista 1	GIT Comunicaciones	feb-17	dic-17	0%	0%	SI	\$	-		
					Contrato de prestación de servicios profesionales Periodista 2	GIT Comunicaciones	feb-17	dic-17	2%	2%	SI	\$	46.200.000		
					Contrato de prestación de servicios Fotógrafo	GIT Comunicaciones	feb-17	dic-17	3%	3%	SI	\$	55.000.000		
		Contrato de prestación de servicios profesionales Productor audiovisual	GIT Comunicaciones		feb-17	dic-17	2%	2%	SI	\$	46.200.000				
		Diseñadora	GIT Comunicaciones		feb-17	dic-17	3%	3%	SI	\$	60.500.000				
		Contrato de prestación de servicios profesionales Comunicadora social comunicaciones internas	GIT Comunicaciones		feb-17	dic-17	3%	3%	SI	\$	60.500.000				
		Contrato de prestación de servicios profesionales Comunicadora social Asesora	GIT Comunicaciones		feb-17	dic-17	5%	5%	SI	\$	95.500.000				
		Implementar mecanismos de difusión de la información- estrategia digital	100%		Total de actividades del plan de comunicaciones internas implementadas/ Total de actividades programadas	Dotar a la entidad del recurso humano y tecnológico adecuado para el manejo de la información interna y externa.	Contrato de prestación de servicios profesionales Community Manager	GIT Comunicaciones	feb-17	dic-17	4%	4%	SI	\$	71.500.000
			100%		Linea de base: 48 actividades al año (1 semanal- boletines internos)		Contrato de prestación de servicios profesionales Webmaster	GIT Comunicaciones	feb-17	dic-17	2%	2%	SI	\$	46.200.000
	100%		Total de actividades de la estrategia de comunicaciones implementadas/ Total de estrategias proyectadas.	Contrato de prestación de servicios Técnica en Redes Sociales	GIT Comunicaciones		feb-17	dic-17	2%	2%	SI	\$	35.200.000		
	100%		Linea de base: 144 actividades al año (3 semanal- mailings)	Contrato de prestación de servicios Diseñador Industrial con experiencia en mercadeo y comunicaciones	GIT Comunicaciones		feb-17	dic-17	0%	0%	SI	\$	-		
	100%		Total de campañas ejecutadas	Levantamiento inventario archivo audiovisual histórico	GIT Comunicaciones		jun-17	dic-17	4%	4%	SI	\$	72.860.000		
	100%		Total de solicitudes de publicación atendidas/ Total de solicitudes recibidas. (1.400 al año-Promedio 4 al día)	Mantenimiento de equipos incluido plotter	GIT Comunicaciones		jun-17	dic-17	0%	0%	NO	\$	6.840.000		
	Implementar un sistema de comunicación y difusión de información interna y externa	Estrategia de comunicaciones internas	100%	Total de solicitudes de impresión atendidas/ Total de solicitudes hechas.	Producción de material informativo y proyección de la imagen	Papelería	GIT Comunicaciones	mar-17	dic-17	0%	0%	SI	\$	8.000.000	
100%			Total de piezas diseñadas para movilizar contenidos en carteleras	Activar contenidos para las carteleras informativas de la sede administrativa y el CAR de Coldeportes	Modernización de la imagen de Coldeportes	GIT Comunicaciones	ago-17	dic-17	1%	1%	SI	\$	20.000.000		
					Adquisición de insumos para plotter	GIT Comunicaciones	mar-17	dic-17	1%	1%	SI	\$	10.000.000		
					Monitor touch de 84" para cartelera CAR	GIT Comunicaciones	jun-17	dic-17	0%	2%	SI	\$	-		
100%			Informe GIT Talento Humano	Apoyar el proceso de medición de clima laboral	Monitores de 42" para ubicación en cada piso (carteleras informativas)	GIT Comunicaciones	jun-17	dic-17	0%	0%	SI	\$	-		
					Realizar proceso de medición de clima y cultura organizacional en dearrollo del plan institucional de binestar, estímulos e incentivos.	GIT Comunicaciones	nov-17	dic-17	0%	0%	SI	\$	4.000.000		
Implementar Sistema de Gestión Documental			revisar actividad con administrativa	Apoyo al grupo al proceso de gestión documental en la socialización, implementación y puesta en funcionamiento de GESDOC	Contrato de prestación de servicios profesionales Apoyo en GESDOC	GIT Administrativa	feb-17	dic-17	3%	3%	SI	\$	50.000.000		
									100%	100%	\$ 1.957.899.000,00				



TIC'S



PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 6
FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Inversión	CÓDIGO: PE - FR - 003
		Página 1 de 1

Vigencia	2017
-----------------	------

Dependencia	GRUPO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES -TIC
Política de Desarrollo Administrativo	Eficiencia Administrativa
Responsable :	Dirección de Recursos y Herramientas del SND
Proceso:	Gestión de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Línea Estratégica PND	Transversal				
Meta Plan Nacional de Desarrollo :	No aplica	Meta 2017	No aplica	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	No aplica
Meta Plan Nacional de Desarrollo :	No aplica	Meta 2017	No aplica	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	No aplica

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Buen Gobierno
--	---------------

Objetivo Estratégico:	Integrar los sistemas de gestión para alcanzar la eficiencia administrativa				
Indicador Plan Estratégico	Porcentaje de implementación del componente TIC para servicios - Estrategia GEL (ACUMULADO)	Meta 2017	100%	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	80%
Indicador Plan Estratégico	Porcentaje de implementación del componente TIC para el Gobierno abierto -Estrategia GEL (ACUMULADO)	Meta 2017	100%	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	80%
Indicador Plan Estratégico	Porcentaje de implementación del componente TIC para la Gestión- Estrategia GEL (ACUMULADO)	Meta 2017	80%	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	80%
Indicador Plan Estratégico	Porcentaje de implementación del componente Seguridad y privacidad de la información Estrategia GEL (ACUMULADO)	Meta 2017	80%	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	80%
Objetivo Estratégico:	Implementar un sistema de inteligencia de negocios que consolide la información del sector, apoyando la toma de decisiones para responder a los problemas del Deporte, Recreación, Actividad Física y el Aprovechamiento del Tiempo Libre				
Indicador Plan Estratégico	Nivel de avance en la implementación del PETIC - Plan Estratégico de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Meta 2017	30%	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	30%

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	4399-1604-1	Implementación de Tecnologías de la Información y Comunicación para el Sistema Nacional del Deporte en Colombia	\$ 2.300.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	Actualizar e implementar tecnologías de la información y comunicaciones para el sector Deporte y Recreación
--------------------------------------	---

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas (Meta para la evaluación)	Meta	Indicador	Subactividad / Compromiso	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor
Desarrollar, actualizar, administrar y mantener Sistemas de Información para el SND	Servicios Conectividad y Centro de Datos	Prestar Servicios de Conectividad y Centro de Datos - Apalancamiento Vigencias Futuras	99,50%	Disponibilidad del Servicio	Servicio de Conectividad	Contratar canales de internet, al centro de datos y firewall	Dirección de Recursos y Herramientas del SND	01/01/2017	31/12/2017	5%	10%	SI	\$ 112.108.151
					Servicio de Conectividad	Vigencia Futura		01/01/2017	31/12/2017	0%	4%	SI	\$ 10.081.560
			99,50%	Disponibilidad del Servicio	Servicio de Centro de Datos	Contratar equipos de cómputo, housing, backup y firewall		01/01/2017	31/12/2017	3%	10%	SI	\$ 63.273.992
					Servicio de Centro de Datos	Vigencia Futura		01/01/2017	31/12/2017	1%	4%	SI	\$ 19.380.781
Implementar servicios de Información para el Sistema Nacional del Deporte	Sistemas de Información para el SND	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI periodo 2015-2018	30%	Porcentaje de ejecución PETI	Implementación del PETI	Implementar el plan estrategico de tecnologías de información de Coldeportes 2015-2018		01/01/2017	31/12/2017	0%	10%	SI	\$ -

Garantizar la Operación, mantenimiento y administración de los servicios informáticos del Sistema Nacional del Deporte	Operación, mantenimiento y administración de los servicios informáticos	Mantener y Renovar Servicios Informáticos Hardware y Software	500	Número de licencias	Actualizacion, Adquisición y Renovacion de Licencias	Adquisición, renovación y actualización de licencias antivirus, Microsoft y otros		01/01/2017	31/12/2017	55%	12%	SI	\$ 1.257.564.623
			5	Número de Sistemas de Información con soporte	Soporte y Mantenimiento Sistemas de Información (Sistema Contable y Financiero SOA, Sistema de Recursos Humanos SARA, Gesdoc, Portal, PQRD, Superate)	Soporte y mantenimiento de aplicativos de la entidad		01/01/2017	31/12/2017	8%	11%	SI	\$ 185.241.079
			100%	Ejecución cronogramas de mantenimiento	Soporte y Mantenimiento de la Plataforma Tecnológica	Mantenimiento plataforma tecnológica y soporte en sitio		01/01/2017	31/12/2017	10%	12%	SI	\$ 224.023.962
			100%	Ejecución Fase I Planeación	Implementación Protocolo IPV6	Adquisición de pull de direcciones, diagnostico, acompañamiento y formación implementación protocolo IPV6 e Interventoria Adquisición de Software de Gestión Protocolo IPV6 Vigencia Futura		01/01/2017	31/12/2017	0%	5%	SI	\$ -
		Realizar seguimiento y supervision al proyecto	7	Número de prestaciones de servicios contratadas	Contratación de Personal para Apoyo al Proceso de TICS	Contratación de 4 profesionales, 2 Técnicos y 1 asistencial		01/01/2017	31/12/2017	13%	6%	SI	\$ 295.583.352
			No aplica	No aplica	Tiquetes	Tiquetes		01/01/2017	31/12/2017	2%	3%	SI	\$ 38.000.000
					Viáticos	Viaticos desplazamiento		01/01/2017	31/12/2017	2%	5%	SI	\$ 52.000.000
					Dotación de Papelería y utiles de oficina para el proceso	Papelería e insumos de oficina		01/01/2017	31/12/2017	0%	3%	SI	\$ 6.000.000
										Subtotal	100%	100%	



Oficina Asesora Planeación



coldeportes



Planeación Institucional



PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 6
		CÓDIGO: PE - FR - 003
FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Inversión	Página 1 de 1

Vigencia	2017
-----------------	------

Dependencia	Oficina Asesora de Planeación
Política de Desarrollo Administrativo	Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano, Eficiencia administrativa, soporte transversal
Responsable	Jefe Oficina Asesora de Planeación
Proceso:	Planeación Estratégica

Línea Estratégica PND	Soporte transversal					
Meta Plan Nacional de Desarrollo :	N/A	Meta 2017	N/A	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	N/A	
Meta Plan Nacional de Desarrollo :	N/A	Meta 2017	N/A	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	N/A	

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Buen Gobierno
--	---------------

Objetivo Estratégico:	Hacer seguimiento a fuentes de financiación de Iso entes territoriales (municipios), con énfasis al impuesto al consumo de telefonía móvil celular (25%) y frente al impuesto al consumo de tabaco, en el orden administrativo y técnico
------------------------------	--

Indicador Plan Estratégico	Recursos ejecutados /Total recursos asignados a la región vía resolución	Meta 2017	100%	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	100%
-----------------------------------	--	------------------	------	--	------

Indicador Plan Estratégico		Meta 2017		Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	
-----------------------------------	--	------------------	--	--	--

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	4399-1604-6	Asistencia y mejoramiento al proceso de Planeación Institucional del Sistema Nacional del Deporte en Colombia	\$ 260.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	Fortalecer el proceso de planeación institucional en la entidad y en el SND
--------------------------------------	---

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas (Meta para la evaluación)	Meta	Indicador	Subactividad / Compromiso	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor
Liderar el proceso de planeación institucional y sectorial en el SND	Formulación, Seguimiento y monitoreo de la gestión de la entidad	Realizar seguimiento a los planes de corto, mediano y largo plazo de Coldeportes	100%	Proyectos de inversión actualizados y con seguimiento / Proyectos de inversión	Realizar seguimiento y actualización en la formulación de los proyectos de inversión de la entidad	Reporte SPI, SUIFP, SISCONPES, SINERGIA, Fichas regionales.	Oficina Asesora de Planeación	01/02/2017	30/12/2017	6%	12%	SI	\$ 16.200.000
			100%	No. planes de acción con seguimiento/ No. planes de acción	Brindar asistencia y soporte técnico a las dependencias asignadas referente a los aplicativos de reporte Y seguimiento del Departamento Nacional de planeación (SUIFP, SPI) respecto de los planes programas proyectos de COLDEPORTES	Realizar acompañamiento y capacitación a los formuladores y/o usuarios responsables de los reportes de los aplicativos SUIFP y SPI	Oficina Asesora de Planeación	01/01/2017	30/12/2017	0%	10%	SI	\$ -
			100%	Plan estratégico revisado	Hacer análisis y evaluación a la ejecución de planes de acción, programas, proyectos de inversión, fichas regionales frente al plan nacional de desarrollo "Todos por un nuevo país" 2015- 2018	revisión a los informes de gestión, planes de acción y aplicativos SUIFP, SPI Y PENSEMOS.	Oficina Asesora de Planeación	01/01/2017	30/12/2017	9%	10%	SI	\$ 22.333.334
			4	No. De informe seguimiento al plan de acción	Mantener actualizada la información y dar asistencia técnica a los formuladores y usuarios del aplicativo de seguimiento a los planes de acción e indicadores del aplicativo pensemos	Seguimiento y revisión mensual y aprobación de las actividades que componen los planes. Consolidar los avances de los planes de acción, realizar acompañamiento a los formuladores y/o usuarios responsables del reporte	Oficina Asesora de Planeación	01/01/2017	15/12/2017	17%	10%	SI	\$ 42.933.333
			100%	No. de usuarios capacitados / No. De usuarios proyectados (40)	- Mantener el aplicativo Suit Visión Empresarial. - Capacitar a los usuarios del aplicativo. - Dar asistencia técnica en el manejo del aplicativo pensemos.	Soporte técnico de los módulos de planes, indicadores balance score card y licencia parches de actualización. Realizar capacitaciones en el manejo de los módulos.	Oficina Asesora de Planeación	01/03/2017	15/12/2017	9%	10%	SI	\$ 22.225.444
	Consolidar, analizar, elaborar informes de acuerdo a solicitudes internas y externas		100%		Apoyar la gestión de procesos a cargo del GIT de Gestión Administrativa.	Apoyar la gestión de procesos	GIT Gestión Administrativa	01/09/2017	30/12/2017	1%	2%	NO	\$ 3.000.000
			100%	No. De Fichas regionales publicadas y actualizadas /No. Total de fichas regionales	Apoyar la gestión en el cumplimiento de las actividades asignadas a la oficina asesora de planeación	Fichas regionales, informes a presidencia, congreso, entidades de control, planes de acción, plan estratégico, modificaciones planes de acción, seguimiento financiero y tramites presupuestales	Oficina Asesora de Planeación	01/01/2017	30/12/2017	23%	15%	SI	\$ 59.033.333
		Asistir a eventos de carácter gubernamental	100%	No. de Eventos a los que se asistió	Asistir a eventos, foros, reuniones en los que se requiera la presencia servidores públicos para tratar temas propios del sector y de apoyo a la agenda legislativa	Tiquetes Dirección y Subdirección Comisiones Dirección y Subdirección	Oficina Asesora de Planeación Oficina Asesora de Planeación	01/02/2017 01/02/2017	30/12/2017 30/12/2017	4% 4%	1% 1%	SI SI	\$ 10.800.000 \$ 9.521.998

		Realizar seguimiento a la destinación e inversión de recursos relacionados con las fuentes de financiación del sector	100%	No. de departamentos con seguimiento /No total de departamentos y distrito capital	Realizar visitas a los departamentos para hacer el seguimiento. Verificar si las entidades territoriales cumplen con la normatividad existente en cuanto a la distribución de los recursos de IVA a la telefonía móvil, cigarrillos y su ejecución con sus respectivos soportes. Realizar recomendaciones y monitorear los resultados de la auditoría.	Aprobar conceptos favorables. Llevar registro de seguimientos presentados por los entes departamentales Tiquetes, comisiones y papelería	Oficina Asesora de Planeación	01/02/2017	30/12/2017	23%	18%	SI	\$ 58.952.558
			100%	No. de departamentos que solicitaron concepto/ No. Total de departamentos y distrito capital								SI	
				100%		Contratar los servicios profesionales de un contador público para apoyar a la Secretaria General de Coldeportes, en el control y vigilancia del recaudo del impuesto al consumo del tabaco;	Realizar seguimiento financiero y tramites presupuestales	Oficina Asesora de Planeación	01/09/2017	30/12/2017	6%	1%	NO
Establecer un plan de capacitación de acuerdo a las necesidades del SND	Capacitaciones	Socializar metodología de seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos	100%	Avance en la socialización de la metodología	Presentar información sobre la medición de planes, programas y proyectos	(PND, plan estratégico, plan de acción, informes de gestión, informe de rendición de cuentas) medición de la ejecución (spi, sufp, pensemos, Isolución, sinergia), análisis, presentación de resultados.	Oficina Asesora de Planeación	03/04/2017	15/12/2017	0%	5%	SI	\$ -
		Realizar capacitaciones en temas propios de la OAP	100%	No. De capacitaciones realizadas / No. de capacitaciones proyectadas	Socializar temas propios de la planeación institucional y sectorial	Capacitar y socializar: - Pensemos - Formulación de Proyectos - Trámites presupuestales	Oficina Asesora de Planeación	02/02/2017	15/12/2017	0%	5%	SI	\$ -
Subtotal										100%	100%		\$ 260.000.000



Desarrollo Organizacional



PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 6
FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Inversión	CÓDIGO: PE - FR - 003
		Página 1 de 1

Vigencia	2017
-----------------	------

Dependencia	Oficina Asesora de Planeación
Política de Desarrollo Administrativo	Eficiencia administrativa, soporte transversal
Responsable:	Jefe Oficina Asesora de Planeación
Proceso:	Gestión Organizacional

Línea Estratégica PND		Soporte transversal				
Meta Plan Nacional de Desarrollo :	N/A	Meta 2017	N/A	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	N/A	
Meta Plan Nacional de Desarrollo :	N/A	Meta 2017	N/A	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	N/A	

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Buen Gobierno				
Objetivo Estratégico:	Integrar los sistemas de gestión para alcanzar la eficiencia administrativa				
Indicador Plan Estratégico	Sistema integrado de gestión ajustado y actualizado a la normatividad vigente	Meta 2017	100%	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	100%
Indicador Plan Estratégico		Meta 2017		Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	4399-1604-5	Apoyo y mejoramiento al Sistema Integrado de Gestión en Colombia	\$ 650.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	Diseñar, implementar y mantener el sistema integrado de gestión acorde a las necesidades y expectativas de nuestros clientes, asegurando la eficacia, eficiencia y efectividad de la entidad
--------------------------------------	--

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas (Meta para la evaluación)	Meta	Indicador	Subactividad / Compromiso	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor
		Evaluar la gestión y resultados del Departamento Administrativo del Deporte y generar recomendaciones para el fortalecimiento de los procesos	100%	auditorías internas de gestión realizadas / auditorías internas de gestión programadas	Realizar auditorías internas sobre gestión y resultados y auditorías internas de calidad	Se realizarán auditorías de acuerdo a las necesidades identificadas y a la normatividad vigente	OCI	01/04/2017	30/12/2017	20%	12%	SI	\$ 130.999.000
					Asesorar el proceso de planificación y ejecución del ciclo de auditorías para evaluar el nivel de conformidad del SGC bajo la NTC ISO 9001:2015 y MECI:2014	Planificación y ejecución del ciclo de auditorías para evaluar el nivel de conformidad al SGC y MECI	OCI	01/09/2017	30/10/2017	1%		SI	\$ 6.500.000
		Recomendar las modificaciones a la estructura organizacional del Departamento	1	propuesta de modificación elaborada	Asesorar a la dirección en ajustes a la estructura organizacional	Realizar acompañamiento en la configuración de la estructura organizacional	OAP	03/04/2017	30/12/2017	0%	5%	SI	\$ -
		Mantener, actualizar y documentar el SIG	100%	porcentaje de avance de ejecución/porcentaje de avance programado	Contratar el mantenimiento de la plataforma Isolución	Contratar horas de capacitación, desarrollo y mantenimiento	OAP	01/04/2017	30/12/2017	7%	5%	SI	\$ 47.517.182
			90%	porcentaje de implementación del sistema	realizar levantamiento de procesos, indicadores, mapas de riesgos, contexto estratégico, documentación	Contratar profesionales	OAP	01/02/2017	31/12/2017	8%	50%	SI	\$ 53.666.700
								01/02/2017	31/12/2017	10%		SI	\$ 67.916.672
								01/03/2017	31/12/2017	7%		SI	\$ 42.933.333

			100%	metros lineales ejecutados / metros lineales contratados	Dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 594 del 2000 y la norma GP1000 : 2009 control de registros en la organización y digitalización de los documentos de los archivos de gestión.	Realizar la organización de los registros de la Entidad acorde a la Ley 594 del 2000	Admon	31/08/2017	31/12/2017	35%	2%	SI	\$ 230.000.000
Socializar y divulgar los lineamientos del SIG adoptado por la entidad	Capacitaciones	Desarrollar actividades de socialización y sensibilización en los servidores públicos	100%	# de socializaciones realizadas a servidores públicos/ # de socializaciones programadas a servidores públicos(10)	Desarrollar jornada de socialización y sensibilización de la Planeación Estratégica y el SIG	Realizar jornada de sensibilización y socialización del SIG así como los cambios importantes al mismo, mediante una metodología experiencial	OAP	15/02/2017	15/12/2017	5%	22%	SI	\$ 30.035.610
			NA	NA	Apoyo logístico a la gestión	Comisiones y tickets	OAP	01/02/2017	30/12/2017	6%	1%	NO	\$ 36.931.503
		Elaborar material de guía y consulta	1,00	folleto elaborado	Elaboración de material de guía y consulta	Papelería	OAP	01/02/2017	30/12/2017	1%	1%	SI	\$ 3.500.000
						Material didáctico de consulta para los colaboradores de la entidad	OAP	03/04/2017	15/08/2017	0%	2%	SI	\$ -
						Subtotal							



Oficina Asesora Jurídica

PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 2
FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Funcionamiento	CODIGO PE - FR - 029
		Página 1 de 1

Vigencia	2017
----------	------

Dependencia que Reporta el plan de Acción	Oficina Asesora Jurídica
---	--------------------------

Objetivo Estratégico:											
Indicador Plan Estratégico:	N/A					Meta 2017	N/A	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	N/A		
Indicador Plan Estratégico:	N/A					Meta 2017	N/A	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	N/A		

Área Responsable	Rubro Presupuestal	Política Asociada	Objetivo de la Actividad	Actividad Principal (Meta)	Indicador	Subactividad /compromiso	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor
Oficina Asesora Jurídica	Honorarios	Soporte Transversal	Trazar las líneas de defensa jurídica y darle cumplimiento	Realizar la Defensa Judicial de la entidad y la representación Judicial y Extrajudicial	# procesos atendidos / # de demandas y conciliaciones a favor o en contra de la entidad	*Seguimiento a los procesos judiciales. *Ejercer la Secretaría del Comité de Conciliación. *Presentar los informes que deriven de la actividad del Comité de Conciliación. *Reportes de informes a órganos de control y demás grupos de interés.	01/06/2017	31/12/2017	35%	20%	SI	\$ 144.000.000
Oficina Asesora Jurídica	Honorarios	Soporte Transversal	Tener el cálculo actuarial de los pensionados de las juntas administradoras seccionales de deporte para realizar su traslado al fondo pensional de acuerdo a lo requerido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público	REALIZAR EN UN 100% EL Cálculo actuarial procedencia para el pago de cuotas partes pensionales y proyección al FOPEP	# cuotas partes identificadas / # total de cuotas partes trasladadas al FOPEP	Apoyar el proceso de identificación de cuotas partes pensionales y el ejercicio de traslado de las mismas al FOPEP	01/06/2017	31/12/2017	6%	20%	SI	\$ 25.000.000
Oficina Asesora Jurídica	OTROS	Soporte Transversal	Aplicar la Política de Prevención del Daño Antijurídico de COLDEPORTES	APLICAR EN UN 100% EL MANUAL DE la Política de Prevención del Daño Antijurídico	# de temas abordados dentro de las estrategias de prevención implementadas / # total de situaciones antijurídicas identificadas en la Política	*Contribuir en el desarrollo de las acciones encamadas a la aplicación de la Política de Prevención del Daño Antijurídico, su socialización e interiorización. *Contribuir en el seguimiento y evaluación de la Política. *Atender tutelas, derechos de petición y consultas. *Mantener actualizado el nomograma de la entidad. *Análisis de normatividad y creación de nuevas disposiciones. *Prestar asesoría y acompañamiento a las distintas dependencias de la entidad como mecanismo de prevención del daño antijurídico. *Revisión de actos administrativos *Trámite de liquidación de la Junta Seccional de Deportes del Valle del Cauca y de Bogotá.	01/06/2017	31/12/2017	0%	20%	SI	\$ -
Oficina Asesora Jurídica	OTROS	Soporte Transversal	Recaudar los dineros adeudados a la entidad	Realizar los procesos de cobro coactivo generados en las diferentes actuaciones de la entidad (Sanciones Administrativas, ley 1445 de 2011, contractuales, servicios entre otros)	# procesos atendidos / # Total de procesos de cobro coactivo	*Apoyar las actividades tendientes a adelantar los cobros persuasivos y coactivos de la entidad. *Contribuir en la generación de informes semestrales de Gestión de Cobro Coactivo. *Conciliación de saldos originados en las distintas formas de cobro coactivo con el GIT Financiera y Presupuestal	01/06/2017	31/12/2017	0%	20%	SI	\$ -
Oficina Asesora Jurídica	OTROS	Soporte Transversal	Cumplir con el Plan Nacional de Desarrollo en relación a los procesos de cobro coactivo	Cumplir con el artículo 163 de la ley 1755 de 2015 frente a la administración y venta de la cartera a CISA - Ministerio de Hacienda.		*Contribuir en la elaboración de Actas de Incorporación, análisis de la información y suministro de la misma para la valoración que haga CISA. *Análisis de la información para dar aplicación al artículo 370 de la ley 1819 de 2016	01/06/2017	31/12/2017	0%		SI	\$ -
Oficina Asesora Jurídica	OTROS	Soporte Transversal	Asignar los recursos para atender las posibles condenas adversas a la entidad y gastos de conciliación	Cumplir con las posibles obligaciones que se puedan generar con ocasión de sentencias y conciliaciones	# pagos efectuados / # de condenas para la entidad	*Contribuir en el seguimiento a la provisión contable de los procesos judiciales	01/06/2017	31/12/2017	24%	5%	SI	\$ 100.000.000

Oficina Asesora Jurídica	OTROS	Soporte Transversal	Apoyar logísticamente y asistencialmente las actividades laborales de la dependencia	tramitar actividades de gestión de documentos y archivo de la dependencia	tramites programados/ tramites atendidos	*tramitar el gesdoc de la dependencia de acuerdo al procedimiento y normatividad vigente durante el periodo a evaluar *proyectar documentos escritos asignados durante el periodo a evaluar *Archivar oportunamente los documentos físicos de acuerdo al procedimiento y normas establecidas, durante el periodo a evaluar, apoyar actividades de gestión de calidad de la dependencia como facilitadora	01/01/2017	31/12/2017	0%	4%	SI	
Oficina Asesora Jurídica	OTROS	Soporte Transversal	Viaticos	Apoyo Lógico	Apoyo Lógico	Apoyo Lógico	01/06/2017	31/12/2017	19%	4%	SI	\$ 76.000.000
Oficina Asesora Jurídica	OTROS	Soporte Transversal	Gastos de Viaje	Apoyo Lógico	Apoyo Lógico	Apoyo Lógico	01/06/2017	31/12/2017	3%	4%	SI	\$ 12.000.000
Oficina Asesora Jurídica	OTROS	Soporte Transversal	Tiquetes	Apoyo Lógico	Apoyo Lógico	Apoyo Lógico	01/06/2017	31/12/2017	13%	4%	SI	\$ 53.000.000
TOTAL									100%	100%		\$ 410.000.000

Contratación





PROCESO:		Versión: 2
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA		CODIGO
FORMATO:		PE - FR - 029
Plan de Acción Proyectos de Funcionamiento		Página 1 de 1

Vigencia	2017
-----------------	------

Dependencia que Reporta el plan de Acción	
--	--

Objetivo Estratégico:	N/A					
Indicador Plan Estratégico:	N/A		Meta 2017	N/A	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	N/A
Indicador Plan Estratégico:	N/A		Meta 2017	N/A	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	N/A

Área Responsable	Rubro Presupuestal	Política Asociada	Objetivo de la Actividad	Actividad Principal (Meta)	Indicador	Subactividad /compromiso	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor
Contratación	No Aplica	Soporte Transversal	Gestionar oportunamente y con criterios de calidad los procesos de planeación, selección, ejecución y de liquidación de contratos y/o convenios del Departamento	Ejecutar los procesos contractuales de la entidad	No. De procesos contractuales ejecutados / No. De procesos contractuales programados en el plan.	llevar a cabo los proceso contractuales de acuerdo con las necesidades de la entidad	02/01/2017	29/12/2017	0,00%	65,00%	SI	\$ -
Contratación	No Aplica	Soporte Transversal	Contar con recurso humano formado y capacitado en materia precontractual, contractual y post contractual	Brindar capacitación en sitio de trabajo en materia de gestión contractual a funcionarios de la entidad	No aplica	realizar capacitaciones a funcionarios y contratistas de la entidad en material de contratación estatal.	02/01/2017	29/12/2017	0,00%	5,00%	SI	\$ -
Contratación	Honorarios A-1-0-2-12	Soporte Transversal	Contar con personal calificado para el desarrollo de actividades del proceso contractual de la entidad	Asesorar el área de contratación a través de servicios profesionales, para las fases precontractual, contractual y post contractual	No aplica	contratar un profesional para realizar el apoyo al GIT de Contratación	02/01/2017	29/12/2017	20,75%	10,00%	SI	\$ 56.000.000
Contratación	Honorarios A-1-0-2-12	Soporte Transversal			No aplica	contratar un profesional para realizar el apoyo al GIT de Contratación	02/01/2017	29/12/2017	31,12%	10,00%	SI	\$ 84.000.000
Contratación	Remuneración Servicios Técnicos A-1-0-2-14	Soporte Transversal	Prestar servicios técnicos y de apoyo al grupo de GIT de contratación	Apoyar el área de contratación en actividades de proceso contractual	No aplica	contratar servicios técnicos para el apoyo al GIT de Contratación.	02/01/2017	29/12/2017	48,13%	10,00%	SI	\$ 129.890.000
TOTAL									100%	100%		\$ 269.890.000



coldeportes

Secretaria General

PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 2
FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Funcionamiento	CODIGO PE - FR - 029
		Página 1 de 1

Vigencia	2017
----------	------

Dependencia que Reporta el plan de Acción	Secretaría General
---	--------------------

Objetivo Estratégico:	Apoyo Transversal					
Indicador Plan Estratégico:	N/A		Meta 2017	N/A	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	N/A
Indicador Plan Estratégico:	N/A		Meta 2017	N/A	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	N/A

Área Responsable	Rubro Presupuestal	Política Asociada	Objetivo de la Actividad	Actividad Principal (Meta)	Indicador	Subactividad /compromiso	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor	
Secretaria General	N.A	Eficiencia Administrativa	Realizar el apoyo y seguimiento en la funciones de la Secretaria General	Apoyar el 100% de las solicitudes de los GIT de la Secretaria General en la gestión administrativa	No total de actividades gestionadas /No de actividades asignadas del plan de acción /X100	Apoyar a la Secretaria General en el proceso de solicitud de autorización de viajes a nivel internacional	01/02/2017	31/12/2017	0,00%	15,00%	SI	\$ -	
Secretaria General	N.A	Eficiencia Administrativa				Realizar el seguimiento a las actividades de los grupos internos de trabajo	01/01/2017	31/12/2017	0,00%	15,00%	SI	\$ -	
Secretaria General	N.A	Eficiencia Administrativa				Apoyar a los GIT de la Secretaria General en el proceso de contratación que se requiera	01/01/2017	31/12/2017	0,00%	15,00%	SI	\$ -	
Secretaria General	N.A	Eficiencia Administrativa	Realizar el apoyo y seguimiento a los procesos disciplinarios adelantados por la Secretaria General	Apoyar el 100% de los procesos de investigaciones disciplinarias que sean adelantadas por la Secretaria General	No de proceso adelantados / No total de procesos asignados X 100	Proyectar en primera instancia los procesos disciplinarios	01/01/2017	31/12/2017	0,00%	15,00%	SI	\$ -	
Secretaria General	N.A	Eficiencia Administrativa				Proyectar autos y providencias	01/01/2017	31/12/2017	0,00%	10,00%	SI	\$ -	
Secretaria General	N.A	Eficiencia Administrativa				Practicar las pruebas necesarias dentro de los procesos disciplinarios	01/01/2017	31/12/2017	0,00%	10,00%	SI	\$ -	
Secretaria General	A-1-02-12- HONORARIOS	Eficiencia Administrativa				Contratar un profesional en derecho.	01/10/2017	29/12/2017	100,00%	10,00%	SI	\$ 9.000.000,00	
Secretaria General	N.A	Eficiencia Administrativa	Archivar oportunamente los documentos físicos de acuerdo al procedimiento y normas establecidas, durante el periodo a evaluar.	Apoyar en el 100% de la gestión administrativa de la Secretaria General.	% de cumplimiento del cronograma de trabajo	Mantener actualizado al 100% el archivo documental en físico y digital de la dependencia	01/01/2017	31/12/2017	0,00%	3,00%	SI	\$ -	
Secretaria General	N.A	Eficiencia Administrativa	Apoyar logísticamente y secretarialmente al Jefe inmediato y a los compañeros de la dependencia en las actividades laborales a desarrollar.			# de solicitudes atendidas / # de solicitudes realizadas X 100	Responder personal, telefonica y virtualmente requerimientos de usuarios internos o externos, suministrando la informacion oportuna, en el termino establecido por la ley.	01/01/2017	31/12/2017	0,00%	3,40%	SI	\$ -
Secretaria General	N.A	Eficiencia Administrativa				# de resoluciones/comisiones firmadas / # de resoluciones/comisiones solicitadas X 100	Enumeracion de resoluciones internas y comisiones de la entidad, actualizando el sistema Isolucion	01/01/2017	31/12/2017	0,00%	3,60%	SI	\$ -
TOTAL									100%	100%		\$ 9.000.000	



coldeportes



Administrativa

PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 2
FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Funcionamiento	CODIGO PE - FR - 029 Página 1 de 1

Vigencia	2017
----------	------

Dependencia que Reporta el plan de Acción	GIT Administrativa
---	--------------------

Objetivo Estratégico:	Implementar buenas prácticas de gestión documental, dirigidas al mejoramiento de la prestación de servicios de la entidad, mediante el uso de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones					
Indicador Plan Estratégico:	Nivel de avance en la implementación del Sistema de Gestión Documental - GESDOC		Meta 2017	100%	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	100%
Indicador Plan Estratégico:			Meta 2017		Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	

Área Responsable	Rubro Presupuestal	Política Asociada	Objetivo de la Actividad	Actividad Principal (Meta)	Indicador	Subactividad /compromiso	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor
Gestión Administrativa	1-0-2-12 - Honorarios	Eficiencia Administrativa	Prestar los servicios profesionales de asesoría y seguimiento a la gestión de la Secretaría General y el GIT de Gestión Administrativa	Realizar la contratación de los profesionales por área y por proceso	# de Contratos de prestación de servicios elaborados / # de Contratos de prestación de servicios planeados (5)X 100	suscribir # contratos de prestación de servicios Profesionales para la vigencia 2017 (por área o proceso)	01/02/2017	31/12/2017	12%	1,64%	SI	\$ 322.600.000,00
Gestión Administrativa	1-0-2-14 Remuneración servicios técnicos	Eficiencia Administrativa	Prestar los servicios técnicos de apoyo a la gestión de la Secretaría General y el GIT de Gestión Administrativa	Realizar la contratación de servicios técnicos para la vigencia 2017 por área y por proceso	# de Contratos de prestación de servicios elaborados / # de Contratos de prestación de servicios planeados(4) X 100	suscribir # contratos de prestación de servicios técnicos para la vigencia 2017 (por área o proceso)	01/01/2017	31/12/2017	6%	1,64%	SI	\$ 173.000.000,00
Gestión Administrativa	2-0-3-50-2 Impuesto de Vehículo	Eficiencia Administrativa	Cumplir con las obligaciones tributarias por concepto de impuesto de los vehículos del parque automotor de la entidad	Realizar el pago de los diferentes impuestos	100% de los impuestos pagos	Cancelar el impuesto de vehículos del parque automotor de la entidad de la vigencia 2017	01/01/2017	31/12/2017	0%	1,64%	SI	\$ 2.794.926,00
Gestión Administrativa	2-0-3-50 Otros Impuestos	Eficiencia Administrativa	Cumplir con las obligaciones tributarias por concepto de otros impuestos que genera la entidad dentro sus actividades			Cancelar impuestos, tasas y multas que se generen durante la vigencia 2017	01/01/2017	31/12/2017	0%	1,64%	SI	\$ 7.205.074,00
Gestión Administrativa	2-0-4-1-25 Otras compras de equipo	Eficiencia Administrativa	Dotar a la entidad de maquinaria y equipo de acuerdo a las necesidades	Dotar a la entidad de la maquinaria, equipo, muebles, enseres, mobiliario de oficina como de los materiales y suministros para su normal funcionamiento	100% de adquisición	Adquirir maquinaria y equipo para la sede administrativa (equipos de computo, electrodomesticos, etc)	01/01/2017	31/12/2017	0%	1,64%	SI	\$ -
Gestión Administrativa	2-0-4-2-2 Mobiliario y enseres	Eficiencia Administrativa	Dotar a la entidad de muebles y enseres de acuerdo a las necesidades		# material adquirido/ # material solicitado X 100	Adquirir Muebles y enseres (mobiliario de oficina, de cafetería, etc) para la sede administrativa	01/01/2017	31/12/2017	0%	1,64%	SI	\$ -
Gestión Administrativa	2-0-4-4-15 Papelería y útiles de escritorio	Eficiencia Administrativa	Proveer al GIT de Gestión Administrativa y la secretaria general de papelería, útiles, de escritorio y oficina		# material adquirido/ # material solicitado X 100	Adquirir papelería, útiles, de escritorio y oficina de acuerdo a las necesidades	01/01/2017	31/12/2017	1%	1,64%	SI	\$ 15.220.000,00
Gestión Administrativa	2-0-4-4-6 Llantas y Accesorios	Eficiencia Administrativa	Proveer de Llantas y Accesorios el parque automotor de la entidad		# de Contratos elaborados / # de Contratos planeados (5) X 100	Contratar el suministro de Llantas y Accesorios para el parque automotor de la entidad	01/01/2017	31/12/2017	0%	1,64%	SI	\$ -
Gestión Administrativa	2-0-4-4-1 Combustibles y lubricantes	Eficiencia Administrativa	Proveer de combustible el parque automotor de la entidad (gasolina y ACPM)			Contratar el suministro de combustible para el parque automotor de la entidad	01/01/2017	31/12/2017	0%	1,64%	SI	\$ 4.000.000,00
Gestión Administrativa	2-0-4-5-8 Servicio de Aseo	Eficiencia Administrativa	Brindar un servicio de adecuado de aseo para la entidad			contratar el servicio de aseo para la sede administrativa	01/01/2017	31/12/2017	8%	1,64%	SI	\$ 203.000.000,00
Gestión Administrativa	2-0-4-5-10 Servicio de seguridad y vigilancia	Eficiencia Administrativa	Brindar un servicio de adecuado de seguridad y vigilancia para la sede administrativa de la entidad	Realizar el 100% del seguimiento programado a los diferentes contratos para el normal funcionamiento de la entidad en la sede administrativa	# de informes de seguimiento realizado / # de informes de seguimiento planeados (12) X 100	Contratar el servicio de seguridad y vigilancia (personal y medios tecnológicos) para la sede administrativa de la entidad	01/01/2017	31/12/2017	19%	1,64%	SI	\$ 527.200.000,00
Gestión Administrativa	2-0-4-6-2 Correo	Eficiencia Administrativa	Contar con un servicio adecuado de correspondencia para entidad			Contratar con un entidad especializada en el manejo de correspondencia que garantice el buen manejo y seguridad de los documentos	01/01/2017	31/12/2017	9%	1,64%	SI	\$ 233.000.000,00
Gestión Administrativa	No aplica	Eficiencia Administrativa	Realizar el oportuno seguimiento a los diferentes contratos del área			Informes de seguimiento del contrato de combustibles para el parque automotor de la entidad	01/01/2017	31/12/2017	0%	2,11%	SI	\$ -
Gestión Administrativa	No aplica	Eficiencia Administrativa				Informes de seguimiento del contrato de aseo para la sede administrativa	01/01/2017	31/12/2017	0%	2,11%	SI	\$ -
Gestión Administrativa	No aplica	Eficiencia Administrativa				Informes de seguimiento del contrato de servicio de cafetería y restaurante para la sede administrativa	01/01/2017	31/12/2017	0%	2,11%	SI	\$ -
Gestión Administrativa	No aplica	Eficiencia Administrativa				Informes de seguimiento del contrato de servicio de seguridad y vigilancia (personal y medios tecnológicos) para la sede administrativa de la entidad.	01/01/2017	31/12/2017	0%	2,11%	SI	\$ -
Gestión Administrativa	No aplica	Eficiencia Administrativa				Informes de seguimiento del contrato de correspondencia.	01/01/2017	31/12/2017	0%	2,10%	SI	\$ -
Gestión Administrativa	No aplica	Eficiencia Administrativa				Informes de seguimiento del contrato de plan corporativo	01/01/2017	31/12/2017	0%	2,10%	SI	\$ -

Gestión Administrativa	2-0-4-6-7 Transporte	Eficiencia Administrativa	Contar con un servicio adecuado de transporte de correspondencia para entidad	Contratar los diferentes servicios para el normal funcionamiento de la sede administrativa de Coldeportes.	# de Contratos elaborados / # de Contratos planeados (4) X 100	Contratar con un entidad especializada en el transporte de correspondencia que garantice el buen manejo y seguridad de los documentos / ejecutar recursos por caja menor por este concepto	01/01/2017	31/12/2017	5%	1,64%	SI	\$ 139.556.788,00
Gestión Administrativa	2-0-4-6-8 Otras comunicaciones y transporte	Eficiencia Administrativa	Contar con servicios adicionales de comunicaciones y transporte para la entidad			Contratar servicios adicionales de comunicaciones y transporte	01/01/2017	31/12/2017	2%	1,64%	SI	\$ 62.550.000,00
Gestión Administrativa	2-0-4-7-6 Otros Gastos por impresos y publicaciones	Eficiencia Administrativa	Proveer a la entidad de material de publicidad, pedagogico e impreso para las diferentes actividades de la entidad			Contratar adquisición de material de publicidad, pedagogico e impreso para la entidad a través de la caja menor de GRT de Gestión Administrativa / adquisición de token para SIIF	01/01/2017	31/12/2017	1%	1,64%	SI	\$ 17.907.044,00
Gestión Administrativa	2-0-4-8-1 Acueducto y alcantarillado	Eficiencia Administrativa	Brindar a los funcionarios y contratistas condiciones optimas de uso de las instalaciones	Realizar el pago oportuno de las diferentes cuentas de la sede administrativa de Coldeportes	100% de pagos realizados	Cancelar periodicamente la prestación de servicios publicos (acueducto, alcantarillado y aseo)	01/01/2017	31/12/2017	3%	1,64%	SI	\$ 76.988.065,00
Gestión Administrativa	2-0-4-8-2 Energía	Eficiencia Administrativa	Brindar a los funcionarios y contratistas condiciones optimas de uso de las instalaciones			Cancelar periodicamente la prestación de servicios públicos (energía)	01/01/2017	31/12/2017	4%	1,64%	SI	\$ 114.356.128,00
Gestión Administrativa	2-0-4-8-5 Telefonía móvil celular	Eficiencia Administrativa	Brindar a los funcionarios y contratistas condiciones optimas de uso de las instalaciones			Cancelar periodicamente la prestación de servicios publicos (telefonía movi)	01/01/2017	31/12/2017	1%	1,64%	SI	\$ 33.570.000,00
Gestión Administrativa	2-0-4-8-6 Teléfono fax y otros	Eficiencia Administrativa	Brindar a los funcionarios y contratistas condiciones optimas de uso de las instalaciones	Contratar las diferentes pólizas de seguros para la entidad.	100% de pólizas pagas.	Cancelar periodicamente la prestación de servicios públicos (telefonía fija y fax)	01/01/2017	31/12/2017	2%	1,64%	SI	\$ 59.862.185,00
Gestión Administrativa	2-0-4-8-7 Otros servicios públicos.	Eficiencia Administrativa	Brindar a los funcionarios y contratistas condiciones optimas de uso de las instalaciones			Cancelar periodicamente la prestación de servicios públicos (televisión por suscripción)	01/01/2017	31/12/2017	0%	1,64%	SI	\$ 5.108.729,00
Gestión Administrativa	2-0-4-9-5 Seguro de infidelidad y riesgos financieros	Eficiencia Administrativa	Mitigar los riesgos de infidelidad y financieros de la entidad			Contratar las pólizas de seguros de infidelidad y riesgos financieros para la vigencia	01/01/2017	31/12/2017	2%	1,64%	SI	\$ 56.900.000,00
Gestión Administrativa	2-0-4-9-8 Seguro Responsabilidad civil	Eficiencia Administrativa	Mitigar los riesgos de responsabilidad civil de los funcionarios beneficiarios de la entidad	Contratar las diferentes pólizas de seguros para la entidad.	100% de pólizas pagas.	Contratar las pólizas de seguros de responsabilidad civil para la vigencia	01/01/2017	31/12/2017	3%	1,64%	SI	\$ 68.640.000,00
Gestión Administrativa	2-0-4-9-11 Seguros Generales	Eficiencia Administrativa	Mitigar los riesgos que impliquen pérdidas o daños a los bienes que hacen parte del patrimonio de la entidad			contratar las pólizas de seguros generales para la vigencia	01/01/2017	31/12/2017	12%	1,64%	SI	\$ 328.000.000,00
Gestión Administrativa	2-0-4-9-13 Otros Seguros.	Eficiencia Administrativa	Cumplir con la normatividad vigente en lo que tiene que ver con los seguros SOAT del parque automotor			Contratar las pólizas de seguros obligatorios de accidentes de tránsito para el parque automotor de la entidad para la vigencia	01/01/2017	31/12/2017	0%	1,64%	SI	\$ 3.600.000,00
Gestión Administrativa	2-0-4-11-1 Viáticos y Gastos de Viaje al Exterior.	Eficiencia Administrativa	Pago de viáticos y gastos de viaje al exterior de funcionarios del GRT de Gestión Administrativa y Secretaría General	Proveer de manera oportuna los tickets para los diferentes viajes que se soliciten	# de solicitudes atendidas / # de solicitudes recepcionadas X 100	Pagar los gastos de viaje y tickets para desplazamientos al exterior del país	01/01/2017	31/12/2017	0%	1,64%	SI	\$ -
Gestión Administrativa	2-0-4-11-2 Viáticos y Gastos de Viaje al Interior.	Eficiencia Administrativa	Proveer de recursos a los funcionarios que se desplacen al interior del país en cumplimiento de sus funciones.	Proveer de manera oportuna los tickets para los diferentes viajes que se soliciten	# de solicitudes atendidas / # de solicitudes recepcionadas X 100	Pagar los gastos de viaje y tickets para desplazamientos al interior del país	01/01/2017	31/12/2017	1%	1,64%	SI	\$ 38.316.000,00
Gestión Administrativa	2-0-4-14 Gastos Judiciales	Eficiencia Administrativa	cumplir con las obligaciones judiciales que se generen durante la vigencia	Atender las solicitudes de cumplimiento de las obligaciones judiciales que se generen para Coldeportes.	100% con el cumplimiento completo de las obligaciones judiciales	Pago de costos judiciales de la entidad	01/01/2017	31/12/2017	0%	1,64%	SI	\$ 1.452.149,00
Gestión Administrativa	2-0-4-13-3 Peritazgos	Eficiencia Administrativa	Pago de peritazgos según necesidad	valorar los bienes muebles e inmuebles de la entidad	100% con el cumplimiento de los peritazgos	Pago de peritazgos según necesidad	01/01/2017	31/12/2017	0%	1,64%	SI	\$ -
Gestión Administrativa	No aplica	Eficiencia Administrativa		Realizar oportunamente el analisis de las medidas de seguridad y salud en el trabajo	1 estudio tecnico elaborado	Realizar estudio de infraestructura para responder a la politica de seguridad y salud en el trabajo	01/01/2017	31/12/2017	0%	1,64%	SI	\$ -
Gestión Administrativa	No aplica	Eficiencia Administrativa	Elaborar conceptos tecnicos sobre medidas de seguridad y salud en el trabajo		# de solicitudes atendidas / # de solicitudes recepcionadas X 100	Realizar conceptos tecnicos sobre viabilidad de obras en la sede administrativa de Coldeportes.	01/01/2017	31/12/2017	0%	1,64%	SI	\$ -
Gestión Administrativa	No aplica	Eficiencia Administrativa			1 estudio de mercado realizado	Elaborar estudios de mercado para la adquisiciones de los bienes u obras que se requiere en la sede administrativa de Coldeportes.	01/01/2017	31/12/2017	0%	1,64%	SI	\$ -
Gestión Administrativa	2-0-4-4-23 Otros materiales y suministros	Eficiencia Administrativa	Dotar a la entidad de materiales y suministros para el funcionamiento de la misma de acuerdo a las necesidades	Realizar los pagos oportunamente	# de pagos ejecutados / # de solicitudes de servicio prestado X 100	Adquirir materiales y suministros para la sede administrativa a través de Caja Menor	01/01/2017	31/12/2017	1%	1,64%	SI	\$ 24.864.385,00
Gestión Administrativa	2-0-4-5-1 Mantenimiento bienes inmuebles	Eficiencia Administrativa	Mantener en óptimas condiciones de uso los bienes inmuebles de la entidad (Sede Administrativa)			Adquirir la prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes inmuebles de la entidad (Mant. Locativos, reparaciones etc) a través de caja menor por este concepto	01/01/2017	31/12/2017	0%	1,64%	SI	\$ 8.303.300,00
Gestión Administrativa	2-0-4-5-1 Mantenimiento bienes muebles, equipos y enseres.	Eficiencia Administrativa	Mantener en óptimas condiciones de uso los bienes muebles, equipo y enseres de la entidad			Adquirir prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles, equipos y enseres de la entidad (Mantenimiento, reparaciones etc) a través de caja menor por este concepto	01/01/2017	31/12/2017	0%	1,64%	SI	\$ 9.371.007,00
Gestión Administrativa	2-0-4-5-12 Mantenimientos otros bienes	Eficiencia Administrativa	Mantener en óptimas condiciones de uso los bienes muebles, maquinaria, equipo, inmuebles y vehículos de la entidad			Contratar la prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo equipos y máquinas y demás bienes (Zonas Verdes y comunes) que hagan parte del patrimonio de la entidad / ejecución de recursos por caja menor por este concepto	01/01/2017	31/12/2017	3%	1,64%	SI	\$ 88.951.160,00
Gestión Administrativa	2-0-4-5-9 Servicio de cafetería y restaurante	Eficiencia Administrativa	Brindar un servicio de adecuado de cafetería y restaurante			Contratar el servicio de cafetería y restaurante para la Directora	01/01/2017	31/12/2017	3%	1,64%	SI	\$ 80.118.500,00

Gestión Administrativa	No aplica	Eficiencia Administrativa	Implementar buenas prácticas de gestión documental, dirigidas al mejoramiento de la prestación de servicios de la entidad	Realizar la implementación del sistema de gestión documental.	100% de gestión realizada	Gestión para la actualización de las tablas de retención documental.	01/01/2017	31/12/2017	0%	1,64%	SI	\$	-
Gestión Administrativa	No aplica	Eficiencia Administrativa			# de capacitaciones realizadas / # de capacitaciones programadas X 100	Capacitaciones sobre el proceso de gestión documental	01/01/2017	31/12/2017	0%	1,64%	SI	\$	-
Gestión Administrativa	No aplica	Eficiencia Administrativa			# de flujos de trabajo elaborados / # de flujos programados (5) X 100	Elaboración de flujos de trabajo en el aplicativo GESDOC	01/01/2017	31/12/2017	0%	1,64%	SI	\$	-
Gestión Administrativa	No aplica	Eficiencia Administrativa	Garantizar los elementos para el normal funcionamiento del GIT Administrativa	Atender de manera oportuna y con prontitud las solicitudes realizadas al área.	# de solicitudes atendidas / # de solicitudes recepcionadas X 100	Mantener actualizado al 100% el archivo documental en físico y digital de la dependencia	01/01/2017	31/12/2017	0%	1,64%	SI	\$	-
Gestión Administrativa	No aplica	Eficiencia Administrativa				Apoyar logísticamente y secretarialmente al Jefe inmediato y a los compañeros de la dependencia en las actividades laborales a desarrollar	01/01/2017	31/12/2017	0%	1,64%	SI	\$	-
Gestión Administrativa	No aplica	Eficiencia Administrativa				Administrar el auditorio	01/01/2017	31/12/2017	0%	1,64%	SI	\$	-
Gestión Administrativa	No aplica	Eficiencia Administrativa				Llevar el control de las solicitudes de insumos de papelería, útiles de escritorio y de impresoras de la entidad	01/01/2017	31/12/2017	0%	1,64%	SI	\$	-
Gestión Administrativa	No aplica	Eficiencia Administrativa	Mantener el sistema integrado de gestión de calidad del GIT de administrativa	Garantizar el 100% del sistema integrado de gestión de calidad del GIT de Administrativa	# de documentos actualizados / # de documentos del proceso X 100	Mantener actualizado los documentos (procedimientos, instructivos, manuales) de los procesos del GIT de Administrativa	01/01/2017	31/12/2017	0%	1,64%	SI	\$	-
Gestión Administrativa	No aplica	Eficiencia Administrativa	Realizar el seguimiento y actualización del Plan de Acción, adquisiciones y presupuesto del GIT de Administrativa	Realizar el 100% del seguimiento del Plan de Acción del GIT de Administrativa	# de seguimientos realizados / # de seguimientos planeados (1) X 100	Realizar la proyección, el seguimiento y modificaciones del plan de acción	01/01/2017	31/12/2017	0%	1,64%	SI	\$	-
Gestión Administrativa	No aplica	Eficiencia Administrativa		Elaborar el anteproyecto de presupuesto de funcionamiento e inversión	# de anteproyectos realizados / # de anteproyectos planeados (1) X 100	Realizar el anteproyecto del presupuesto de funcionamiento del área administrativa.	01/01/2017	31/12/2017	0%	1,64%	SI	\$	-
Gestión Administrativa	No aplica	Eficiencia Administrativa	Consolidar, actualizar, publicar y certificar en lo correspondiente a el Plan de Adquisiciones de la Entidad.	Consolidar el 100% del plan de adquisiciones de la entidad.	# de plan de adquisición realizado / # de plan de adquisición planeado (1) X 100	Consolidar el plan de adquisiciones de la entidad.	01/01/2017	31/12/2017	0%	1,64%	SI	\$	-
Gestión Administrativa	No aplica	Eficiencia Administrativa		Publicar en la plataforma SECOPI 2 el Plan Anual de Adquisiciones de la entidad	# de publicaciones realizadas / # de publicaciones planeadas (1) X 100	Publicar el plan anual de adquisiciones de la entidad	01/01/2017	31/12/2017	0%	1,64%	SI	\$	-
Gestión Administrativa	No aplica	Eficiencia Administrativa		Mantener el 100% actualizado del Plan de adquisiciones	# de modificaciones realizadas / # de modificaciones aprobadas por comité de dirección X 100	Realizar la actualización de los ítems aprobados por el comité de dirección.	01/01/2017	31/12/2017	0%	1,30%	SI	\$	-
Gestión Administrativa	No aplica	Eficiencia Administrativa		Expedición del 100% de certificaciones del Plan de Adquisiciones.	# de certificaciones realizadas / # de solicitudes de certificaciones X 100	Realizar la expedición de los certificados de las contrataciones que se encuentran en el plan de adquisiciones.	01/01/2017	31/12/2017	0%	1,30%	SI	\$	-
Gestión Administrativa	No aplica	Eficiencia Administrativa	Mantener la información actualizada de los bienes de propiedad de Coldeportes.	Realizar el 100% de las entradas de bienes de consumo y devolutivos durante la vigencia.	# de entradas de bienes de consumo y devolutivos realizados / # de entradas de bienes de consumo y devolutivos solicitados X 100	Mantener la información actualizada con relación a al entrada de bienes de consumo y devolutivos durante la vigencia.	01/01/2017	31/12/2017	0%	1,20%	SI	\$	-
Gestión Administrativa	No aplica	Eficiencia Administrativa		Mantener el 100% actualizada la información de elementos de depositos y en servicio	# de informes realizados / # de informes planeados (12) X 100	Mantener la información actualizada relacionada con las existencia de elementos en depositos y en servicio	01/01/2017	31/12/2017	0%	1,20%	SI	\$	-
Gestión Administrativa	No aplica	Eficiencia Administrativa		Realizar 12 cierres mensuales	# de cierres mensuales / # de cierres planeados (12) X 100	Presentar el cierre mensual y anual de almacén	01/01/2017	31/12/2017	0%	1,20%	SI	\$	-
Gestión Administrativa	No aplica	Eficiencia Administrativa		Mantener el 100% actualizada el inventario de bienes inservibles y obsoletos susceptibles de ser dados de baja	# de informes realizados / # de informes planeados (12) X 100	Mantener actualizado el inventario de bienes inservibles y obsoletos que son susceptibles de ser dados de baja	01/01/2017	31/12/2017	0%	1,20%	SI	\$	-
Gestión Administrativa	No aplica	Eficiencia Administrativa	Mantener la información del sistema de gestión de calidad.	Atender de manera oportuna y con prontitud las solicitudes realizadas al área.	# de solicitudes atendidas / # de solicitudes recepcionadas X 100	Apoyar el ajuste, la modificación de los procesos y procedimientos en el marco del sistema de gestión de calidad de Coldeportes.	01/01/2017	31/12/2017	0%	1,20%	SI	\$	-
TOTAL									100%	100%		\$	2.706.435.440



coldeportes



Adecuación Sede



PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 6
		CÓDIGO:
FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Inversión	PE - FR - 003
		Página 1 de 1

Vigencia	2017
-----------------	------

Dependencia	GIT DE GESTION ADMINISTRATIVA
Política de Desarrollo Administrativo	Eficiencia Administrativa
Responsable :	Secretaria General
Proceso:	Gestión Administrativa

Línea Estratégica PND		Transversal			
Meta Plan Nacional de Desarrollo :	N/A	Meta 2017	N/A	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	N/A
Meta Plan Nacional de Desarrollo :	N/A	Meta 2017	N/A	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	N/A

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:					
Objetivo Estratégico:					
Indicador Plan Estratégico	N/A	Meta 2017	N/A	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	N/A
Indicador Plan Estratégico	N/A	Meta 2017	N/A	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	N/A

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	4399-1604-2	Adecuación, mantenimiento y dotación Sede Coldeportes Bogotá	\$ 1.100.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	Adecuar, mantener y dotar la Sede Administrativa Bogotá
--------------------------------------	---

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas (Meta para la evaluación)	Meta	Indicador	Subactividad / Compromiso	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor
Adecuar, mantener y dotar la infraestructura física de la sede Administrativa de Coldeportes, de acuerdo a las normas técnicas ambientales, de salud ocupacional y seguridad industrial	Estudios estructurales de la infraestructura física de la Sede Administrativa de la Entidad	Contar con los estudios de prefactibilidad y factibilidad para la contratación de estudios estructurales para la infraestructura física de la sede administrativa	100%	Estudios Estructurales Realizados / Estudios Estructurales Programados	Contratar los estudios estructurales e interventoría para la infraestructura física de la sede administrativa de la entidad	Contar con un diagnostico real del estado de la infraestructura física de la sede administrativa	Git Administrativa	01/01/2017	31/12/2017	82%	80%	SI	\$ 897.000.220
	Espacios físicos adecuados de acuerdo a las necesidades de la entidad	Contar con los estudios de prefactibilidad y factibilidad para contratar la adecuación, dotación y mantenimiento de la infraestructura física de la sede administrativa	100%	Numero de contratos suscritos / No. de contratos programados	Contratar la adecuación, mantenimiento y dotación de la infraestructura física de la sede administrativa	Contar con espacios en optimas condiciones de uso de acuerdo a las normas ambientales, de salud ocupacional y seguridad industrial	Git Administrativa	01/01/2017	31/12/2017	18%	20%	SI	\$ 202.999.780
Subtotal										100%	100%		\$ 1.100.000.000



coldeportes



Gestión Financiera

PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 2
FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Funcionamiento	CODIGO PE - FR - 029
		Página 1 de 1

Vigencia	2017
----------	------

Dependencia que Reporta el plan de Acción	Grupo Interno de Trabajo Gestión Financiera y Presupuestal
---	--

Objetivo Estratégico:	Hacer seguimiento a fuentes de financiación de los entes territoriales (Municipios), con relación al impuesto al consumo de cigarrillos nacionales y extranjeros - Ley 30 del 71 y sus decretos reglamentarios y modificatorios (30%) en el orden financiero, presupuestal y contable.				
Indicador Plan Estratégico:	Impuesto al consumo de cigarrillos anual recaudado / Transferencia a los municipios		Meta 2017	100%	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017
Indicador Plan Estratégico:			Meta 2017		Aporte de la Dependencia a la Meta 2017

Área Responsable	Rubro Presupuestal	Política Asociada	Objetivo de la Actividad	Actividad Principal (Meta)	Indicador	Subactividad /compromiso	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor
Gestión Financiera y Presupuestal	A-3-2-1-1 Cuota de Auditoría Contral	Gestión Financiera	Pagar la cuota de fiscalización - vigencia 2017	Pago cuota de fiscalización - vigencia 2017	# de pago de cuota / # de pago de cuota planeado(1) X 100	Pagar la cuota de fiscalización - vigencia fiscal de 2017	01/01/2017	31/12/2017	7%	4%	SI	576.049.194,00
Gestión Financiera y Presupuestal	A-3-2-1-16 Escuela Nacional del Deporte-	Gestión Financiera	Transferir Recursos a la Escuela Nal. Del Deporte	Transferir recursos en cumplimiento con los Decretos 2845 de 1984 y 2684 de 2006	100% de los recursos transferidos	Transferencia de Recursos a la Escuela Nal. Del Deporte.	01/01/2017	31/12/2017	91%	4%	SI	7.343.266.662,00
Gestión Financiera y Presupuestal	A-1-0-2-12 Honorarios	Gestión Financiera	Apoyar las actividades del G.I.T. Gestión Financiera en aspectos contables y presupuestales	Apoyar el 100% de las solicitudes del GIT de Financiera y Presupuestal	No. Registros gestionados/ No. Registros entregados	Análisis, clasificación de las operaciones contables, control y registro de los avances entregados	01/01/2017	31/12/2017	1%	4%	SI	43.436.663,00
Gestión Financiera y Presupuestal	1-0-2-12 Honorarios	Gestión Financiera			No. solicitudes atendidas/ No. solicitudes recibidas	Operación de la central de cuentas (recepción de ordenes de pago, registro de certificaciones para pagos)	01/01/2017	31/12/2017	1%	4%	SI	40.500.000,00
Gestión Financiera y Presupuestal	1-0-2-12 Honorarios	Gestión Financiera	Realizar actualización valor activos fijos de la entidad	Valorizaciones	Valorización proyectada/ Valorización realizada	Adelantar proceso de Valorizaciones	01/10/2017	31/12/2017	1%	4%	SI	60.000.000,00
Gestión Financiera y Presupuestal	No aplica	Gestión Financiera	Verificar cumplimiento a la ley 1289 de 2009- y otros acompañamientos	Realizar visitas a Entes Territoriales, en cumplimiento de la ley 1289 de 2009	# de visitas realizadas / # de visitas programadas(1) X 100	Constatar transferencia y contabilización impuesto ley 30 de 1971- 30 % impuesto a los cigarrillos	01/01/2017	31/12/2017	0%	4%	SI	-
Gestión Financiera y Presupuestal		Gestión Financiera	Mantener la información financiera, presupuestal y de pagaduría al día, dando cumplimiento con la entrega de información a los Organismos de Control y Vigilancia; a la Alta Dirección; áreas de la Entidad y en general, a quienes lo soliciten y sea pertinente su entrega.	Generar información veraz y oportuna, sobre la actividad financiera y presupuestal	# de reportes entregados / # de reportes a entregar X 100	Entrega periodica de la información, tanto al interior de la entidad como a los entes de contrtos, dentro de las fechas establecidas	42736	43100	0%	4%	SI	-
Gestión Financiera y Presupuestal	No aplica	Gestión Financiera	Elaborar y registrar de manera conjunta el anteproyecto de presupuesto de la siguiente vigencia.	Elaborar el anteproyecto de presupuesto con respecto al área financiera de la siguiente vigencia.	# de anteproyectos elaborados/ # de anteproyectos propuestos (1) X 100	Elaboración en conjunto con administrativa y talento humano el anteproyecto de la vigencia siguiente de la entidad.	42736	42916	0%	4%	SI	-
Gestión Financiera y Presupuestal	No aplica	Gestión Financiera			# de informes de apropiaciones presupuestales realizados / # de informes de apropiaciones presupuestales planeados (12) X 100	Informes sobre los avances de las apropiaciones presupuestales	42736	43100	0%	4%	SI	-
Gestión Financiera y Presupuestal	No aplica	Gestión Financiera			12 Informes elaborados y reportados a la Contraloría	Informe mensual de la información cualitativa a la contraloría general de la república.	42736	43100	0%	4%	SI	-
Gestión Financiera y Presupuestal	No aplica	Gestión Financiera			12 Informes elaborados y reportados al Ministerio de Hacienda	Informe mensual al Ministerio de Hacienda del cuantio y el porque de la ejecución presupuestal	42736	43100	0%	4%	SI	-
Gestión Financiera y Presupuestal	No aplica	Gestión Financiera			1 informe al SIRECI de la Contraloría General de la República entregado.	Información que se envía para la cámara de representantes de la rendición de cuentas.	42736	31/04/2017	0%	4%	SI	-
Gestión Financiera y Presupuestal	No aplica	Gestión Financiera			1 informe a la cámara de representantes		42736	42885	0%	4%	SI	-
Gestión Financiera y Presupuestal	No aplica	Gestión Financiera			# de registros generados / # de registros por generar (4) X 100	Registros de las obligaciones generadas a COLDEPORTES.	42736	43100	0%	4%	SI	-
Gestión Financiera y Presupuestal	No aplica	Gestión Financiera			# de estados financieros confirmados / # de estados financieros por confirmar (4) X 100	Conformación de los estados financieros	42736	43100	0%	4%	SI	-
Gestión Financiera y Presupuestal	No aplica	Gestión Financiera			4 informes elaborados.	Elaboración de los estados financieros	42736	43100	0%	4%	SI	-
Gestión Financiera y Presupuestal	No aplica	Gestión Financiera			# de registros elaborados / # de registros solicitados X 100	Registro de los derechos adquiridos por concepto de venta de servicio, arrendamientos y demas.	42736	43100	0%	4%	SI	-
Gestión Financiera y Presupuestal	No aplica	Gestión Financiera			# de registros elaborados / # de registros solicitados X 100	Registro de los valores a favor o en contra de COLDEPORTES de los contratos (facturación)	42736	43100	0%	4%	SI	-
Gestión Financiera y Presupuestal	No aplica	Gestión Financiera			# de reportes elaborados / # de reportes planeados(4) X 100	Reporte a la contraloría general de la nación a través de SHIP	42736	43100	0%	4%	SI	-

Gestión Financiera y Presupuestal	No aplica	Gestión Financiera			1 informe al SIRECI de la Contraloría General de la República	Informe a la contraloría a través del SIRECI	42736	43100	0%	4%	SI	-
Gestión Financiera y Presupuestal	No aplica	Gestión Financiera			1 informe a la cámara de representantes	Informe a la cámara de representante	42736	42885	0%	4%	SI	-
Gestión Financiera y Presupuestal	No aplica	Eficiencia Administrativa	Archivar oportunamente los documentos físicos de acuerdo al procedimiento y normas establecidas, durante el periodo a evaluar.			Mantener actualizado al 100% el archivo documental en físico y digital de la dependencia	42736	43100	0%	3%	SI	-
Gestión Financiera y Presupuestal	No aplica	Eficiencia Administrativa	Apoyar logísticamente y secretarialmente al Jefe inmediato y a los compañeros de la dependencia en las actividades laborales a desarrollar.	Apoyar al GIT de Financiera y Presupuestal	# solicitudes contestadas / # de solicitudes asignadas X 100	Proyectar documentos escritos que me sean asignados con calidad y oportunidad, durante el periodo a evaluar.	42736	43100	0%	3%	SI	-
Gestión Financiera y Presupuestal	No aplica	Eficiencia Administrativa				Llevar diariamente la agenda de Outlook con el registro de reuniones y actividades de la dependencia.	42736	43100	0%	3%	SI	-
TOTAL									100%	100%		\$ 8.063.252.519



coldeportes



Tesorería



PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 2
FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Funcionamiento	CODIGO
		PE - FR - 029
		Página 1 de 1

Vigencia	2017
----------	------

Dependencia que Reporta el plan de Acción	Tesorería
---	-----------

Objetivo Estratégico:	Hacer seguimiento a ejecución presupuestal y cumplimiento compromisos frente al P.A.C. Asignado y planes de acción programados					
Indicador Plan Estratégico:	PAC mensualizado ejecutado / PAC mensualizado programado por las áreas		Meta 2017	100%	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	100%
Indicador Plan Estratégico:			Meta 2017		Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	

Área Responsable	Rubro Presupuestal	Política Asociada	Objetivo de la Actividad	Actividad Principal (Meta)	Indicador	Subactividad /compromiso	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor
Tesorería	No aplica	Gestión Financiera	Llevar un control de los valores consignados a nombre de COLDEPORTES directamente al Banco de la República y en cuentas de la entidad, para posterior reintegro y reclasificación de los ingresos en el sistema SIIF Nación	Realizar el recaudo y seguimiento de las consignaciones realizadas a favor de la entidad.	No de consignaciones verificadas en SOA / No de consignaciones registradas en bancos X 100	Verificación de consignaciones en las cuentas vigentes de recursos administrados	01/01/2017	31/12/2017	0,00%	5,00%	SI	
Tesorería	No aplica	Gestión Financiera			No de consignaciones verificadas en sistema / No de consignaciones registradas en bancos X 100	Depósitos efectuados en el Banco República,	01/01/2017	31/12/2017	0,00%	5,00%	SI	
Tesorería	No aplica	Gestión Financiera			No de registros realizados / No de consignaciones registradas en bancos X 100	Realizar el seguimiento y legalización de divisas, para la elaboración y registro de los ingresos en el sistema administrativo y en el SIIF Nación.	01/01/2017	31/12/2017	0,00%	5,00%	SI	
Tesorería	No aplica	Gestión Financiera			No de informes, certificaciones e información elaborado / No de informes, certificaciones e información solicitada X 100	Elaboración de informes, certificaciones e información (saludos cartera).	01/01/2017	31/12/2017	0,00%	5,00%	SI	
Tesorería	No aplica	Gestión Financiera	Efectuar el pago oportuno de las obligaciones de la entidad de acuerdo a los compromisos adquiridos	Realizar los pagos de las diferentes obligaciones generadas por la entidad a sus acreedores	No de obligaciones verificadas / No de obligaciones radicadas en tesorería X 100	Revisión y verificación de obligaciones generadas en el SIIF,	01/01/2017	31/12/2017	0,00%	5,00%	SI	
Tesorería	No aplica				No de ordenes de pago pagadas/No de ordenes de pago generadas X 100	Generación y aprobación de Ordenes de Pago Presupuestales y no presupuestales de deducción	01/01/2017	31/12/2017	0,00%	5,00%	SI	
Tesorería	No aplica				No de ordenes de pago no presupuestales pagadas/ No de ordenes de pago no presupuestales generadas X 100	Generación de ordenes de pago no presupuestales y ordenes Bancarias, posterior pago de las mismas en el SIIF	01/01/2017	31/12/2017	0,00%	5,00%	SI	
Tesorería	No aplica				No de ordenes de pago pagadas / No de ordenes de pago verificada X100	Verificación y control de las ordenes de pago generadas y pagadas por el GIT de Tesorería.	01/01/2017	31/12/2017	0,00%	5,00%	SI	
Tesorería	No aplica				No de declaraciones presentadas / No de declaraciones realizadas X100	Diligenciamiento y presentación virtual de los formularios de declaración de Retención en la Fuente, IVA e ICA	01/01/2017	31/12/2017	0,00%	5,00%	SI	
Tesorería	No aplica				No de pago realizados / No de pago de aportes de parafiscales X100	Pago de aportes parafiscales mediante sistema planilla integrada	01/01/2017	31/12/2017	0,00%	5,00%	SI	
Tesorería	No aplica				No de giros, transferencias de los descuentos y FNA realizados / No de giros efectuados X 100	Giro y transferencias ACH de los descuentos nómina y Fondo Nacional del Ahorro.	01/01/2017	31/12/2017	0,00%	5,00%	SI	

Tesorería	No aplica				No de operaciones efectuados / No de operaciones de tesorería realizados X 100	Operaciones de tesorería (Reingresos DTN, pago estampilla preuniversidades (compensación), pago al ministerio del interior, pago de cuota de auditeaje)	01/01/2017	31/12/2017	0,00%	5,00%	SI	
Tesorería	No aplica	Gestión Financiera	Consolidar y registrar mensualmente la solicitud de recursos de acuerdo a lo proyectado por las distintas áreas y/o grupos de forma oportuna en el SIF.	Realizar la programación y seguimiento al PAC de la entidad.	No de proyección de efectuadas / No de proyeccion realizado X 100	Proyección anual del P.A.C vigencia actual.	01/01/2017	31/12/2017	0,00%	5,00%	SI	
Tesorería	No aplica				No de programaciones mensuales registradas /No de programaciones mensuales programadas (12)X 100	Programación mensual rezago (cuentas por pagar y reservas presupuestales) de acuerdo a las necesidades proyectadas por cada área o grupo en los términos establecidos para la vigencia.	01/01/2017	31/12/2017	0,00%	5,00%	SI	
Tesorería	No aplica				No de programaciones mensuales registradas/No de programaciones mensuales proyectados(12) X 100	Programación y modificación mensual del P.A.C vigencia actual cumpliendo las fechas establecidas por la división de PAC de la D.T.N	01/01/2017	31/12/2017	0,00%	5,00%	SI	
Tesorería	No aplica				Seguimiento realizado/Seguimiento planeado (12) X 100	Seguimiento semanal a la ejecución del PAC vigencia actual y cuentas por pagar , de acuerdo con lo programado por rubro, área y grupo.	01/01/2017	31/12/2017	0,00%	5,00%	SI	
Tesorería	No aplica	Gestión Financiera	Brindar información oportuna, veraz y en los tiempos establecidos a los clientes internos como a los organismos de control.	Realizar y entregar oportunamente los diferentes informes solicitados a GIT.	No de informes elaborado / No de informes solicitados X 100	Elaboración de informes	01/01/2017	31/12/2017	0,00%	5,00%	SI	
Tesorería	No aplica	Gestión Financiera	Brindar información oportuna y veraz a las personas que lo requieran en los términos y restricciones de ley.	Expedir la relacion de pago y realizar los certificados de ingresos y retenciones	No de solicitudes atendidos / No de solicitudes generadas X 100	Recepción de la información en el formato GF-FR-013 totalmente diligenciado por los clientes internos a traves de GESDOC, para el cliente externo generar solicitud a traves de la pagina de coldeportes.	01/01/2017	31/12/2017	0,00%	5,00%	SI	
Tesorería	1-0-2-12 Honorarios	Gestión Financiera	Mantener actualizado el archivo de gestión del G.I.T de Tesorería	Apoyar la gestión documental del G.I.T de Tesorería al 100%	Nivel de seguimiento de la gestión documental	Foliación, selección y organización del archivo de gestión del G.I.T de Tesorería según las tablas de retención de la entidad	01/01/2017	23/12/2017	100,00%	5,00%	NO	\$ 22.000.000
Tesorería	No aplica	Eficiencia Administrativa	Apoyar al area en los diferentes procesos transversales	Realizar el 100% de la gestión administrativa del GIT de Tesorería	No de correspondencia gestionada al GIT / No de correspondencia asignada al GIT X 100	Gestionar al 100% la correspondencia del Jefe de la dependencia	01/02/2017	31/12/2017	0,00%	2,00%	SI	
Tesorería	No aplica	Eficiencia Administrativa			% de cumplimiento de cronograma de actividades	Mantener actualizado al 100% el archivo documental en físico y digital de la dependencia	01/02/2017	31/12/2017	0,00%	2,00%	SI	
Tesorería	No aplica	Eficiencia Administrativa			No de solicitudes atendidos / No de solicitudes generadas X 100	Apoyar logísticamente y secretarialmente al Jefe inmediato y a los compañeros de la dependencia en las actividades laborales a desarrollar.	01/02/2017	31/12/2017	0,00%	1,00%	SI	
TOTAL									100%	100%		\$ 22.000.000



coldeportes



Talento Humano



PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 2
FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Funcionamiento	CODIGO PE - FR - 029 Página 1 de 1

Vigencia	2017
----------	------

Dependencia que Reporta el plan de Acción	
---	--

Objetivo Estratégico:	N/A					
Indicador Plan Estratégico:	N/A			Meta 2017	N/A	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017
Indicador Plan Estratégico:	N/A			Meta 2017	N/A	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017

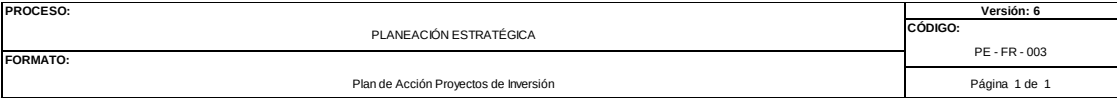
Área Responsable	Rubro Presupuestal	Política Asociada	Objetivo de la Actividad	Actividad Principal (Meta)	Indicador	Subactividad /compromiso	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor
Talento Humano	2-0-4-21-5 Servicios de Capacitación	Pol. Adm. De Talento Humano	Fortalecer las competencias de los servidores públicos.	Desarrollar el Plan Institucional de Capacitación 2017 en un 100%	# capacitaciones realizadas / # capacitaciones planeadas	Formular, programar y evaluar el plan institucional de capacitación	01/02/2017	31/12/2017	0,03%	10,00%	SI	\$ 4.934.000
Talento Humano	2-0-4-21-4 Servicios de Bienestar Social	Pol. Adm. De Talento Humano	Mejorar la calidad de vida laboral de los servidores y contratistas y su rendimiento laboral, generando entornos de convivencia, integración y espacamiento familiar, a través de un plan integral, basado en las necesidades de los mismos.	Desarrollar Plan Institucional de Bienestar, Estímulos e Incentivos 2017 en un 100%	# actividades realizadas / # actividades planeadas	Programar y Ejecutar las Actividades Deportivas, recreativas y culturales del plan de bienestar social	02/01/2017	31/12/2017	0,00%	5,00%	SI	\$ -
Talento Humano		Pol. Adm. De Talento Humano				Programar y Ejecutar los programas de estímulos e incentivos	02/01/2017	31/12/2017	0,61%	5,00%	SI	\$ 107.739.312
Talento Humano	2-0-4-21-11 Otros servicios para capacitación, bienestar social y estímulos	Pol. Adm. De Talento Humano	Garantizar la seguridad y la salud ocupacional de los ambientes laborales de la entidad.	Gestionar los recursos necesarios para desarrollar el Plan de Trabajo 2017 del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017	# actividades realizadas / # actividades planeadas	Satisfacer necesidades para el desarrollo personal, profesional y organizacional de los servidores públicos	02/01/2017	31/12/2017	0,24%	5,00%	SI	\$ 42.815.960
		Pol. Adm. De Talento Humano				Supervisar la implementación del Sistema De Seguridad Y Salud En El Trabajo	03/02/2017	29/12/2017	0,00%	15,00%	SI	
Talento Humano	1-0-1 Servicios Personales Asociados a Nómina	Pol. Adm. De Talento Humano	Remunerar de manera oportuna y eficaz las prestaciones legales y salarios de los funcionarios de la entidad.	Liquidar la Nómina y seguridad social correspondiente al periodo 2017	Entrega del Consolidado de nómina/tiempos establecidos por ley (Sdías antes del pago)	Liquidación de Nómina	02/01/2017	31/12/2017	67,51%	20,00%	SI	\$ 11.840.840.054
Talento Humano	1-0-5 Contribuciones inherentes a la nómina sector privado y público	Pol. Adm. De Talento Humano				Liquidación de Parafiscales	02/01/2017	31/12/2017	19,05%	15,00%	SI	\$ 3.341.406.894
Talento Humano	3-5-1-1 Mesadas Pensionales	Pol. Adm. De Talento Humano				Liquidación Nómina pensionados Juntas Valle del Cauca y Santander	02/01/2017	31/12/2017	11,40%	10,00%	SI	\$ 2.000.000.000
Talento Humano	1-0-2-12 Honorarios	Pol. Adm. De Talento Humano	Llevar a cabo las acciones necesarias para mantener y mejorar el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	Desarrollar el Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017	% de avance real del Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo	Desarrollo de los programas epidemiológicos, medicina preventiva y seguridad industrial, para la implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	03/02/2017	29/12/2017	0,29%	3,00%	SI	\$ 51.150.000
Talento Humano		Pol. Adm. De Talento Humano	CONSOLIDAR TODAS LAS CONCERTACIONES DE COMPROMISOS LABORALES Y COMPORTAMIENTALES, ASI COMO LOS RESULTADOS ANUALES DE CADA MEDICION.	CONTAR CON UN MECANISMO EFECTIVO Y ACTUALIZADO DE MEDICION DEL DESEMPEÑO LABORAL DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD.	N/A	Socializar a los servidores publicos en el proceso de evaluación del desempeño	02/01/2017	31/12/2017	0,00%	4,00%	SI	\$ -
Talento Humano	1-0-2-12 Honorarios	Pol. Adm. De Talento Humano	Apoyar el proceso de la convocatoria 434 de 2016 durante la vigencia 2017	Realizar seguimiento a las etapas de la convocatoria 434 coordinada por la comisión nacional del servicio civil	N/A	Participar en los foros virtuales de la comisión nacional del servicio civil, y hacer seguimiento al cumplimiento de las etapas establecidos en el acuerdo 1396 de 2016	03/02/2017	29/12/2017	0,34%	2,00%	SI	\$ 59.400.000
Talento Humano	1-0-2-12 Honorarios	Pol. Adm. De Talento Humano	Desarrollar el plan de bienestar social en la vigencia 2017	Satisfacer las necesidades a través de un plan integral que contribuyan al rendimiento y calidad de vida de los funcionarios y contratistas	# actividades realizadas / # actividades planeadas meta 90%	Priorizar y ejecutar las actividades a desarrollar en el plan de bienestar e incentivos de la entidad	03/02/2017	29/12/2017	0,21%	2,00%	SI	\$ 36.373.000
Talento Humano	1-0-2-12 Honorarios	Pol. Adm. De Talento Humano	Respaldar jurídicamente las acciones tendientes al cumplimiento de los objetivos estratégicos del GIT de Talento Humano	Minimizar el riesgo inherente a la gestión del GIT de Talento Humano para prevenir la ocurrencia del daño antijurídico	N/A	revisar, conceptualizar y realizar seguimiento de documentos y actividades a cargo del GIT de Talento Humano	03/02/2017	29/12/2017	0,29%	2,00%	SI	\$ 51.150.000
Talento Humano	2-0-4-4-2 Dotación	Pol. Adm. De Talento Humano	dotación, calzado y vestido de labor para servidores públicos que tienen derecho de acuerdo a la ley	Suministrar la dotación, calzado y vestido de labor para servidores públicos semestralmente.	N/A	Entregar de manera oportuna la dotación, calzado y vestido de labor para servidores públicos	01/04/2017	31/10/2017	0,02%	1,00%	SI	\$ 2.900.440
Talento Humano	2-0-4-4-15 Papelería, útiles de escritorio y oficina	Eficiencia Administrativa	Administrar los recursos de papelería, útiles de escritorio y oficina al GIT de Gestión del Talento Humano	Mantener el inventario papelería, útiles, de escritorio y oficina de acuerdo a las necesidades del GIT.	N/A	Distribuir de manera oportuna los elementos de papelería, útiles, de escritorio y oficina	01/02/2017	31/12/2017	0,00%	1,00%	SI	\$ -
TOTAL									100%	100%		\$ 17.538.709.660



coldeportes



Atención al ciudadano



Dependencia	GIT Atención al ciudadano
Política de Desarrollo Administrativo	Eficiencia administrativa
Responsable :	Secretaría General
Proceso:	Servicio Integral al Ciudadano

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Buen Gobierno				
Objetivo Estratégico:	Fortalecer la cultura organizacional y la gestión por competencias de los servidores públicos de Coldeportes				
Indicador Plan Estratégico	Implementar estrategia para el fortalecimiento de la cultura organizacional (ACUMULADO)	Meta 2017	100%	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	100%

Objetivo General del Proyecto	Fortalecer el reconocimiento de Coldeportes como ente rector del deporte ante los colombianos
-------------------------------	---

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas (Meta para la evaluación)	Meta	Indicador	Subactividad / Compromiso	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor
Manejar de manera eficiente y oportuna la información de Coldeportes y del Sistema Nacional del Deporte	Programa nacional de atención al ciudadano	Implementar el programa de transparencia institucional	Recepción, trámite y seguimiento al 100% de las peticiones que se llegan a la entidad.	# de peticiones respondidas dentro de terminos de ley/ # total peticiones ingresadas por los diferentes canales X 100	Recepcionar y asignar las peticiones que se encuentran en el Sistema de Gestion de peticiones y que llegan a Coldeportes a través de los diferentes canales	Recepcionar, registrar, tramitar y realizar seguimiento a las peticiones y/o denuncias que presentan los ciudadanos a través de los diferentes canales dispuestos por la Entidad, con el propósito de garantizar el efectivo ejercicio del derecho de petición.	GIT Atención al Ciudadano	01/01/2017	31/12/2017	4%	7%	SI	22.240.000
					optimizacion de procesos para el mejoramiento del servicio integral al ciudadano en sus diferentes componentes		GIT Atención al Ciudadano	01/01/2017	31/12/2017	9%	3%	SI	42.826.667
					Realizar el seguimiento para que sean tramitada en los terminos de ley las diferentes peticiones		GIT Atención al Ciudadano	01/01/2017	31/12/2017	0%	9%	SI	-
					Realizar el seguimiento del estado de las peticiones a través de los sistemas de informacion		GIT Atención al Ciudadano	01/01/2017	31/12/2017	0%	3%	SI	-
					Dar respuesta a las peticiones en especial derechos de peticion que se puedan generar desde el G.I.T de Atencion al ciudadano -		GIT Atención al Ciudadano	01/01/2017	31/12/2017	12%	3%	SI	61.215.000
					Adecuacion de los sistemas de informacion y protocolos para implementacion del decreto 1166, en especial la atencion telefonica de las peticiones		GIT Atención al Ciudadano	01/01/2017	31/12/2017	6%	3%	SI	31.680.000
					Capacitaciones		GIT Atención al Ciudadano	01/01/2017	31/12/2017	5%	2%	SI	24.500.000
					Implementar el programa de participación ciudadana		Participar en las 6 ferias nacionales de Servicio al ciudadano y jornadas de participacion ciudadana	# de eventos realizados / # de eventos programados (6) X 100	Participar en las reuniones preferias Conocadas por el DNP	Articular con el Programa Nacional de Servicio al Ciudadano (PNSC) la participación de la entidad en las diferentes actividades del programa.	GIT Atención al Ciudadano	01/01/2017	31/12/2017
		Adquirir elementos para la atencion de los participantes en las ferias de los diferentes Municipios programados	GIT Atención al Ciudadano	01/01/2017		31/12/2017			4%		3%	SI	21.340.000
		Participar activamente y atender la poblacion que se acerca a las ferias de Atencion al ciudadano en cada Municipio programado	GIT Atención al Ciudadano	01/01/2017		31/12/2017			2%		8%	SI	10.000.000
		Adquirir distintivos instituciones para uniformidad del grupo de trabajo de coldeportes ante las demas instituciones del pais	GIT Atención al Ciudadano	01/01/2017		31/12/2017			0%		1%	SI	1.860.000
		Realizar los informes pertinentes a cada feria en que se participe	GIT Atención al Ciudadano	01/01/2017		31/12/2017			0%		1%	SI	-

				Realizar el 100% de la caracterización de ciudadanos, usuarios o grupos de interés.	Realizar el acompañamiento al 100% de los grupos internos de trabajo para el desarrollo de al menos un ejercicio de caracterización de ciudadanos, usuarios y/o grupos de interés.	Acompañar los ejercicios de caracterización de los diferentes grupos internos de trabajo e la entidad	Establecer las características, necesidades, intereses, expectativas y preferencias de la población a la que impacta el proceso, proyecto, lineamiento, programa liderados por Coldeportes	GIT Atención al Ciudadano	01/01/2017	31/12/2017	0%	6%	SI	-	
					Desarrollo e implementación de los protocolos de atención de los diferentes canales con enfoque diferencial	GIT Atención al Ciudadano		01/01/2017	31/12/2017	6%	4%	SI	28.555.333		
				Realizar el 100% de la gestión de la participación ciudadana efectiva	Construcción de 1 plan de participación ciudadana	Generar y hacer seguimiento al desarrollo el plan de participacion ciudadana 2017	Promover y fortalecer la participación ciudadana, a través del desarrollo de ejercicios que generen impacto en la gestión de la Entidad	GIT Atención al Ciudadano	01/01/2017	31/12/2017	0%	5%	SI	-	
					No de acompañamientos realizados/No de acompañamientos solicitados X 100	Desarrollar la estrategia de participacion ciudadana y servicio al ciudadano del sector deporte		GIT Atención al Ciudadano	01/01/2017	31/12/2017	0%	8%	SI	-	
						Impresión de portafolio institucional incluyente		GIT Atención al Ciudadano	01/01/2017	31/12/2017	2%	2%	SI	8.000.000	
						Implementar la estrategia de construcción de veedurías ciudadanas del sector deprote		GIT Atención al Ciudadano	01/01/2017	31/12/2017	0%	3%	SI	-	
				Realizar el 100% de la medición de Percepción de Calidad en Trámites, Servicios o Productos	No de solicitudes atendidas / No de solicitudes recibidas X 100	Diseñar, implementar y realizar las evaluaciones correspondientes al procedimiento de Evaluación de la calidad del Servicio.	Evaluar y medir la percepcion que tienen los usuarios de los diferentes pórgramas y actividades de Coldeportes y del Sistema Nacional del Deporte	GIT Atención al Ciudadano	01/01/2017	31/12/2017	0%	5%	SI	-	
						Aplicar la medicion a los participantes de los diferentes programas de Coldeportes		GIT Atención al Ciudadano	01/01/2017	31/12/2017	0%	8%	SI	-	
						Adquisición de equipos tecnologicos requeridos para ampliar la medicion		GIT Atención al Ciudadano	01/01/2017	31/12/2017	1%	2%	SI	5.500.000	
						Aplicar la medicion a los participantes de los diferentes programas y actividades de los integrantes del Sistema Nacional el Deporte de Coldeportes		GIT Atención al Ciudadano	01/01/2017	31/12/2017	8%	5%	SI	41.171.000	
					Actualizar el 100% proceso de servicio integral al ciudadano	# indicadores reportados/# indicadores del area*100	Reportar con la periodicida establecida los indicadores de gestion dentro del sistema de Gestion	Articular todos los procedimientos del G.I.T. de Atencion al Ciudadano con el Sistema de Gestioend e Calidad	GIT Atención al Ciudadano	01/01/2017	31/12/2017	0%	3%	SI	-
						# procedimientos y formatos actualizados/ # de procedimientos y formatos establecidos en el G.I.T *100	Mantener actualizado los procedimientos y formatos del G.I.T. de Atención al Ciudadano dentro del Sistema de gestion		GIT Atención al Ciudadano	01/01/2017	31/12/2017	0%	3%	SI	-
					Suministrar el 100% de los de los elementos necesarios del GIT de Atención al Ciudadano	Seguimiento al 100% del cronograma de acciones.	Tiquetes aereos	Suministrar al GIT de los elementos necesarios para poder operar	GIT Atención al Ciudadano	01/01/2017	31/12/2017	7%	0%	SI	34.000.000
							Apoyo a la gestion		GIT Atención al Ciudadano	01/01/2017	31/12/2017	28%	1%	SI	141.600.000
				Papeleria y gasto de oficina			GIT Atención al Ciudadano		01/01/2017	31/12/2017	3%	0%	SI	14.512.000	
				Adquisicion equipos Computo			GIT Atención al Ciudadano		01/01/2017	31/12/2017	2%	0%	SI	11.000.000	
				Subtotal											100%



Oficina Control Interno



PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 2
FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Funcionamiento	CODIGO PE - FR - 029
		Página 1 de 1

Vigencia	2017
----------	------

Dependencia que Reporta el plan de Acción	OFICINA DE CONTROL INTERNO
---	----------------------------

Objetivo Estratégico:	Fortalecer la cultura institucional para hacer visible la gestión de la entidad y facilitar el ejercicio del control social					
Indicador Plan Estratégico:	Plan Integral anticorrupción implementado		Meta 2017	100%	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	100%
Indicador Plan Estratégico:			Meta 2017		Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	

Área Responsable	Rubro Presupuestal	Política Asociada	Objetivo de la Actividad	Actividad Principal (Meta)	Indicador	Subactividad /compromiso	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor
Oficina de Control Interno	A1-0-2-12	Eficiencia Administrativa	Evaluar la gestión y resultados del Departamento Administrativo del Deporte y generar recomendaciones para el fortalecimiento de los procesos.	Realizar auditorías internas sobre gestión y Resultados y Auditorías Internas de Calidad, conforme al Programa Anual de Auditoría aprobado por Comité de Control Interno	% Cumplimiento del Programa anual de auditoría interna	Realizar auditorías internas de gestión	01/01/2017	15/12/2017	97%	30%	SI	\$ 55.000.000
						Realizar auditorías internas de calidad	01/01/2017	15/12/2017			SI	\$ -
Oficina de Control Interno	NA	Eficiencia Administrativa	Presentar oportunamente los informes y requerimientos establecidos en ley, decreto, resolución o circular bajo la responsabilidad de la oficina de control interno.	Cumplir con la presentación oportuna de informes de ley, conforme a la matriz de planeación de informes de ley de la OCI	% Cumplimiento de Informes de ley Oficina de Control interno Coldeportes	Elaborar oportunamente y con el cumplimiento de los criterios establecidos los informes de ley de la OCI en Coldeportes.	01/01/2017	15/12/2017	0%	10%	SI	\$ -
Oficina de Control Interno	NA	Transparencia participación y servicio al ciudadano	Asesorar y acompañar las acciones que adelante la entidad en el fortalecimiento de su sistema de gestión.	Realizar servicios de Consultoría en las áreas de gobierno, riesgos y control	% Implementación de Programa de Consultoría de la OCI	Asesorar y realizar seguimiento a la Gestión de Riesgos	01/01/2017	15/12/2017	0%	15%	SI	\$ -
						Asesorar y realizar seguimiento al cumplimiento de la ley de transparencia y acceso a la información Pública	01/01/2017	15/12/2017			SI	\$ -
						Asesorar y realizar seguimiento al Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano	01/01/2017	15/12/2017			SI	\$ -
Oficina de Control Interno	NA	Eficiencia Administrativa	Verificar el nivel de implementación de acciones de mejora producto del proceso de auditoría interna	Asesoría en Formulación y Seguimiento a acciones de mejora consignadas en Planes de Mejoramiento de auditoría interna	4 Seguimientos plan de mejora auditoría interna	Realizar de manera trimestral seguimiento al plan de mejoramiento de auditorías internas, notificar al responsable de su implementación	01/01/2017	15/12/2017	0%	15%	SI	\$ -
Oficina de Control Interno	NA	Eficiencia Administrativa	Verificar el nivel de implementación de acciones de mejora plan de mejoramiento institucional CGR	Asesoría en Formulación y Seguimiento a acciones de mejora consignadas en Plan de mejoramiento Contraloría General de la República	4 Seguimientos al plan de mejora Contraloría General de la República	Realizar de manera trimestral seguimiento al plan de mejoramiento Contraloría General notificar al responsable de su implementación	01/01/2017	15/12/2017	0%	10%	SI	\$ -
Oficina de Control Interno	NA	Desarrollo del Talento Humano	Fomentar la cultura del Control en Coldeportes	Desarrollar actividades de fomento de la Cultura de control en los Servidores Públicos, conforme al Programa de Fomento de la Cultura del Control	% Implementación de Programa de Fomento de la cultura del control	Implementar actividades que fomenten la cultura de control en Coldeportes	01/01/2017	15/12/2017	0%	10%	SI	\$ -
Oficina de Control Interno	A-2-0-4-11-2	Eficiencia Administrativa	Realizar seguimientos en campo para la verificación de ejecución de proyectos de inversión.	Realizar visitas de Seguimiento a territorio para verificar avances o cumplimiento de convenios derivados de los Proyectos de Inversión	% Cumplimiento visita a proyectos especiales	Verificar la ejecución de actividades o proyectos misionales de la entidad.	01/01/2017	15/12/2017	3%	10%	SI	\$ 1.444.390
TOTAL									100%	100%		\$ 56.444.390



Subdirección General



coldeportes



Convenios Internacionales



PROCESO: FORMATO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Plan de Acción Proyectos de Inversión	Versión: 6 CÓDIGO: PE - FR - 003 Página 1 de 1

Vigencia	2017
----------	------

Dependencia	Oficina Asesora de Planeación
Política de Desarrollo Administrativo	Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano, Eficiencia administrativa, soporte transversal
Responsable :	Jefe Oficina Asesora de Planeación
Proceso:	Planeación Estratégica

Línea Estratégica PND	Soporte transversal				
Meta Plan Nacional de Desarrollo :	N/A	Meta 2017	N/A	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	N/A
Meta Plan Nacional de Desarrollo :	N/A	Meta 2017	N/A	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	N/A

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Buen Gobierno				
Objetivo Estratégico:	Hacer seguimiento a fuentes de financiación de Iso entes territoriales (municipios), con énfasis al impuesto al consumo de telefonía móvil celular (25%) y frente al impuesto al consumo de tabaco, en el orden administrativo y técnico				
Indicador Plan Estratégico	Recursos ejecutados /Total recursos asignados a la región vía resolución	Meta 2017	100%	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	
Indicador Plan Estratégico		Meta 2017		Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	4302-1604-5	Apoyo al desarrollo del deporte a través de convenios, intercambios, acuerdos y participación internacional en Colombia	\$ 1.300.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	Fortalecer el proceso de planeación institucional en la entidad y en el SND
-------------------------------	---

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas (Meta para la evaluación)	Meta	Indicador	Subactividad / Compromiso	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor
Consolidar y realizar convenios y acuerdos de carácter bilateral.	Convenios y herramientas de Cooperación.	Elaborar, firmar, y/o renovar Convenios y Calendarios de Cooperación Internacional.	No aplica	No aplica	Contratación de talento humano y Apoyo operativo, logístico.	Contratación de talento humano. Papelería y otros recursos administrativos	Subdirección General	01/02/2017	30/12/2017	26%	25%	SI	\$ 379.666.666
			100%	No. convenios firmados/No. convenios planeados (7)	Realizar Convenio de Asociación para desarrollo y consecución de las actividades proyectadas en el marco de las Herramientas de Cooperación Internacional. Apoyo técnico y financiero para el desarrollo de: * Convenios, * Programas académicos	Sucripción, ejecución y seguimiento al Convenio de Asociación en el marco de las actividades proyectadas en las Herramientas de Cooperación Internacional y directriz del ordenador del gasto.	Subdirección General	01/04/2017	29/12/2017	59%	50%	SI	\$ 850.901.193
			100%	No. de reuniones con asistencia / No. De reuniones citadas por Cancillería	Apoyar la gestión en el cumplimiento de las actividades asignadas al área de relaciones internacionales. Asistir de manera activa a las reuniones de seguimiento de acuerdo al cronograma de Cancillería.	Pago de la membresía anual de Coldeportes al Consejo Iberoamericano del Deporte.	Subdirección General	15/05/2017	30/06/2017	0%	5%	SI	\$ 5.000.000
		Participar en las comixtas, reuniones preparatorias y reuniones de Gabinete establecidas con los países de manera directa o bajo la coordinación de Cancillería.	No aplica	No aplica	Asistir a eventos, foros, reuniones en los que se requiera la presencia servidores públicos para tratar temas propios del sector Nacional del Deporte a nivel Internacional. Tiquetes	Tiquetes con objeto internacional de la Dirección y Subdirección General.	Subdirección General	01/01/2017	30/12/2017	8%	8%	SI	\$ 112.000.000
		Participación en eventos de carácter nacional e internacional en materia deportiva.	No aplica	No aplica	Comisiones	Comisiones con objeto intencional de la Dirección y Subdirección General.	Subdirección General	01/02/2017	30/12/2017	3%	8%	SI	\$ 42.432.141

Proyectar y fortalecer el liderazgo de Colombia en el marco de la UNESCO y MINEPS.	Acuerdos y Memorandos de Entendimiento.	Organizar y participar en seminarios y reuniones de seguimiento en el marco del MINEPS y UNESCO.	100%	No. de reuniones con asistencia / No. De reuniones citadas por UNESCO	Reuniones de seguimiento en el marco de MINEPS-UNESCO.	Apoyo técnico y financiero para el desarrollo de: * Convenios, * Programas académicos	Subdirección General	01/02/2017	30/12/2017	2%	1%	SI	\$ 30.000.000	
		Reuniones de seguimiento en el marco de MINEPS-UNESCO.			Reuniones para fortalecer la implementación del Observatorio Latinoamericano del Deporte.		Subdirección General	01/02/2017	30/12/2017	0%	1%	SI	\$ -	
		Organizar reuniones de expertos.			Reuniones con expertos en materia deportiva para el fortalecimiento de temas como MINESP y el Observatorio.		Subdirección General	01/02/2017	31/12/2017	0%	1%	SI	\$ -	
		Organizar y participar en seminarios y reuniones de seguimiento en el marco del MINEPS y UNESCO.			Reuniones con expertos en materia deportiva para el fortalecimiento de temas como MINESP y el Observatorio.		Subdirección General	01/02/2017	31/01/2018	2%	1%	SI	\$ 30.000.000	
										Subtotal	100%	100%		\$ 1.450.000.000



coldeportes

**Dirección de Posicionamiento y
Liderazgo deportivo**



caldeportes



Nacional Antidopaje



PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 6
FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Inversión	CÓDIGO: PE - FR - 003
		Página 1 de 1

Vigencia	2017
----------	------

Dependencia	GRUPO NACIONAL ANTIDOPAJE
Política de Desarrollo Administrativo	Gestión Misional y de Gobierno
Responsable :	Dirección Técnica de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo
Proceso:	Ejecución y articulación de políticas, planes y programas

Línea Estratégica PND		Mejor Infraestructura y programas de preaparación de atletas para el posicionamiento y el liderazgo deportivo del país		
Meta Plan Nacional de Desarrollo :	Meta 8. Medallas en juegos multideportivos del Ciclo Olímpico-Convencional y Ciclo Paralímpico internacional; y número de medallas en campeonatos mundiales juveniles y mayores	Meta 2017	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Movilidad Social
---	------------------

Objetivo Estratégico:	Medallas logradas por atletas colombianos en el contexto internacional para el posicionamiento y liderazgo del país, como imagen e instrumento para el desarrollo social
-----------------------	--

Indicador Plan Estratégico	*Medallas en juegos multideportivos del Ciclo Olímpico-Convencional y Ciclo Paralímpico internacional; y número de medallas en campeonatos mundiales juveniles y mayores	Meta 2017	100%	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017
----------------------------	--	-----------	------	---

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	4302-1604-10	Apoyo al Programa Nacional Antidopaje en Colombia	\$ 1.562.153.517,00

Objetivo General del Proyecto	Implementar un Programa Nacional acorde a las exigencias de la Convención Internacional contra el Dopaje, El Código Mundial Antidopaje y los Estándares Internacionales
-------------------------------	---

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas (Meta para la evaluación)	Meta	Indicador	Subactividad / Compromiso	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor
Diseñar e implementar estrategias de muestreo	Muestras de control dopaje	Desarrollar el plan anual de distribución de controles	85%	No muestras recolectadas / No muestras programadas	Adquirir los elementos y materiales para la recolección de las muestras tomadas durante las misiones efectuadas cantidades a aproximadas para la toma de muestras	Durante la toma de las muestras se obtienen materiales biológicos que deben embalsarse y conservarse garantizando su integridad, identidad y seguridad. Estos materiales deben ser de las más altas calidades técnicas para asegurar el proceso	GIT Nacional Antidopaje	01/01/2017	30/12/2017	35%	15%	NO	\$ 549.000.000
			100%	Ejecución del presupuesto asignado	Suministrar los elementos de Tecnología, Oficina y Papelería para el desarrollo del proyecto	Adquirir la papelería necesaria y actualizar los recursos tecnológicos para el desarrollo de las actividades	GIT Nacional Antidopaje	01/01/2017	30/12/2017	1%	5%	NO	\$ 10.000.000
			100%	No de actividades de apoyo realizadas fuera de Bogotá	Apoyar la gestión en el cumplimiento de las actividades asignadas al GIT Nacional Antidopaje (Logística y acompañamiento)	Contratar Servicios de Agencia de Viajes para desplazamientos y cubrir los gastos Nacionales e Internacionales que haya a lugar	GIT Nacional Antidopaje	01/01/2017	30/12/2017	6%	5%	NO	\$ 87.796.667
	Organizar misiones de recolección de muestras	Cooperar con otras Organizaciones Antidopaje	100%	Pago realizado	Pago de la cuota de WADA	Coldeportes como ONAD de Colombia debe pagar la contribución anual a la Agencia Mundial Antidopaje	GIT Nacional Antidopaje	01/01/2017	01/04/2017	6%	5%	NO	\$ 100.000.000
			100%	No de contratos de prestación de servicios suscritos / No de contratos	Contratación de servicios profesionales	Contratar profesional para la Gestion de Resultados (Abogado Especialista)	GIT Nacional Antidopaje	01/01/2017	01/01/2017	4%	10%	NO	\$ 70.153.333
			100%			Contratar profesional Programa Pasaporte Biológico (Bacteriologa)	GIT Nacional Antidopaje	01/01/2017	30/12/2017	4%	10%	NO	\$ 55.550.000
			100%		Contratar un servicio especializado de transporte de muestras biológicas (orina y sangre).	Las muestras deben ser transportadas de tal manera que se garantice su identidad, su seguridad y su integridad minimizando su degradación y los riesgos de daño. Igualmente deben ser transportadas en tiempos específicos - 10 meses	GIT Nacional Antidopaje	01/01/2017	30/12/2017	4%	15%	NO	\$ 60.000.000
			100%	No muestras recolectadas / No muestras programadas	Convenio interadministrativo con organismo del sistema con objetivos antidopaje afines.	Convenio interadministrativo con organismo del sistema con objetivos antidopaje afines. Verificar si las entidades territoriales cumplen con la normatividad existente en cuanto a la distribución de los recursos de IVA a la telefonía móvil, cigarrillos y su ejecución con sus respectivos soportes. Realizar recomendaciones y monitorear los resultados de la auditoria.	GIT Nacional Antidopaje	01/01/2017	30/12/2017	32%	20%	NO	\$ 499.653.517

Diseñar e implementar estrategias de educación y prevención en materia antidopaje	Actividades de educación y prevención	Realizar jornadas de capacitación a los integrantes del Sistema Nacional del Deporte y ciudadanía	100%	No Actividades Ejecutadas / No Actividades Programadas	Convenio interadministrativo con organismo del sistema con objetivos antidopaje afines.	Conferencias, encuentros y alianzas estratégicas con organismos del sistema para realizar actividades pedagógicas a diferentes grupos objetivos con el propósito de difundir información y antidopaje	GIT Nacional Antidopaje	01/01/2017	30/12/2017	6%	8%	NO	\$ 100.000.000
		Implementar estrategias educativas y preventivas antidopaje para la comunidad	100%	No Actividades Ejecutadas / No Actividades Programadas	Convenio interadministrativo con organismo del sistema con objetivos antidopaje afines.	Actividades pedagógicas en eventos deportivos o procesos de preparación con miras a esos eventos. Adquirir incentivos, material POP y demás materiales necesarios para desarrollar las actividades de educación y prevención	GIT Nacional Antidopaje	01/01/2017	30/12/2017	2%	7%	NO	\$ 30.000.000
		Subtotal								100%	100%		\$ 1.562.153.517



caldeportes



Deporte Convencional



PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 6
FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Inversión	CÓDIGO: PE - FR - 003
		Página 1 de 1

Vigencia	2017
----------	------

Dependencia	DIRECCION DE POSICIONAMIENTO Y LIDERAZGO DEPORTIVO
Política de Desarrollo Administrativo	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
Responsable :	DIRECCION DE POSICIONAMIENTO Y LIDERAZGO DEPORTIVO
Proceso:	DEPORTE DE ALTOS LOGROS

Línea Estratégica PND	Mejor infraestructura y programas de preparación de atletas para el posicionamiento y el liderazgo deportivo del país				
Meta Plan Nacional de Desarrollo :	Número de Medallas en Juegos Multideportivos y Campeonatos Mundiales Juveniles y Mayores del sector Olímpico-Convencional (ACUMULADO)	Meta 2017	672	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	555
Meta Plan Nacional de Desarrollo :		Meta 2017		Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Movilidad Social				
Objetivo Estratégico:	Medallas logradas por atletas colombianos en el contexto internacional para el posicionamiento y liderazgo del país, como imagen e instrumento para el desarrollo social				
Indicador Plan Estratégico	Medallas en juegos multideportivos del Ciclo Olímpico-Convencional y Ciclo Paralímpico internacional; y número de medallas en campeonatos mundiales juveniles y mayores (ACUMULADO)	Meta 2017	672	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	555
Indicador Plan Estratégico		Meta 2017		Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	4302-1604-2	Apoyo para el desarrollo del deporte del Sistema Olímpico Y Convencional para el posicionamiento y liderazgo deportivo en Colombia	\$ 72.500.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	POSICIONAR A COLOMBIA A NIVEL CONTINENTAL A TRAVES DEL DEPORTE DE RENDIMIENTO Y ALTO RENDIMIENTO CONVENCIONAL
-------------------------------	---

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas (Meta para la evaluación)	Meta	Indicador	Subactividad / Compromiso	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor
APOYAR LA IMPLEMENTACION DE POLITICAS Y PROCESOS DE PREPARACION TECNICA Y DE CIENCIAS DEL DEPORTE MEJORANDO EL RENDIMIENTO DEPORTIVO	ATENCION, INVESTIGACION Y CAPACITACION EN CIENCIAS DEL DEPORTE	REALIZAR CONSULTAS, CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN Y	100%	ACTIVIDADES ASISTENCIALES, VALORACIONES Y EDUCATIVAS REALIZADAS/ACTIVIDADES ASISTENCIALES, VALORACIONES Y EDUCATIVAS PROGRAMADAS	Celebración de contratos, convenios y/o acuerdos con profesionales, entidades oficiales y/o privadas que permitan el cumplimiento de las metas del CCD	REALIZAR 12,000 ACTIVIDADES ASISTENCIALES, VALORACIONES. ESTAS ACTIVIDADES CORRESPONDEN A LA SUMATORIA DE TODOS LOS PROFESIONALES DEL CENTRO (MEDICINA, FISIOTERAPIA, NUTRICIÓN, PSICOLOGÍA, LABORATORIOS, VALORACIONES Y COMPETENCIAS).	JUAN CARLOS QUICENO	01/02/2017	31/12/2017	3,22%	10%	SI	\$ 2.331.078.799,00
	ATENCION, INVESTIGACION Y CAPACITACION EN CIENCIAS DEL DEPORTE	DESARROLLAR INVESTIGACIONES Y CAPACITACIONES EN CIENCIAS DEL DEPORTE	100%	ACTIVIDADES DE CAPACITACION REALIZADAS/ACTIVIDADES DE CAPACITACION PROGRAMADAS	Realizar las capacitaciones en Nutrición, Ecografía, Entrenamiento Deportivo y Congreso del Deporte.	REALIZAR 7 CAPACITACIONES EN CIENCIAS DEL DEPORTE DIRIGIDAS A ENTRENADORES Y PERSONAL DE CIENCIAS DEL DEPORTE DEL SND .	JUAN CARLOS QUICENO	01/02/2017	31/12/2017	1,05%	5%	SI	\$ 760.781.850,00
	LINEAMIENTOS DE POLITICA DEL DEPORTE DE RENDIMIENTO	CREAR, SOCIALIZAR E IMPLEMENTAR DE LOS LINEAMIENTOS DE POLITICA EN CIENCIAS DEL DEPORTE	100%	ACTIVIDADES DE LINEAMIENTOS REALIZADAS/ACTIVIDADES DE LINEAMIENTOS PROGRAMADAS	Entregar Lineamiento de Biomecánica y realizar las reuniones necesarias para proyectar las Políticas en Deporte para los Atletas de altos logros internacionales SPLISS	REALIZAR LA PUBLICACIÓN DEL LINEAMIENTO DE BIOMECAICA Y REALIZAR 3 REUNIONES CON SKATE HOLDERS PARA EVALUAR EL CLIMA DEL ALTO RENDIMIENTO.	JUAN CARLOS QUICENO	01/02/2017	31/12/2017	0,07%	5%	SI	\$ 47.500.000,00

APOYAR EL DESARROLLO DE PROYECTOS ORIENTADOS A EL RENDIMIENTO DEL SISTEMA OLIMPICO Y CONVENCIONAL	CONVENIOS PARA LOS PROCESOS DE PREPARACION Y COMPETICION DE ATLETAS DE RENDIMIENTO	APOYAR LA GESTION TECNICA Y ADMINISTRATIVA DE LAS FEDERACIONES DEL SISTEMA DEPORTIVO OLIMPICO Y CONVENCIONAL	48	FEDERACIONES APOYADAS/FEDERACIONES PROGRAMADAS	Seguimiento administrativo y supervision de los convenios; seguimiento técnico metodológico del desarrollo deportivo de las diferentes Federaciones.	SUPERVISAR Y ASISTIR A LOS DIFERENTES EVENTOS PROGRAMADOS, POR LAS FEDERACIONES, CORRESPONDIENTES A CADA CONVENIO	TIRSO ZORRO GUIO	01/02/2017	31/12/2017	18,97%	15%	SI	\$ 13.750.433.000,00
	CONVENIOS PARA LOS PROCESOS DE PREPARACION Y COMPETICION DE ATLETAS DE RENDIMIENTO	APOYAR LA GESTION TECNICA Y ADMINISTRATIVA DE LAS FEDERACIONES DEL SISTEMA DEPORTIVO OLIMPICO Y CONVENCIONAL	100%	CONTRATOS SUSCRITOS/CONTRATOS PROGRAMADOS	Contratación de recurso humano y apoyo logístico para el seguimiento de la actividad	CONTRATACIÓN DEL TALENTO HUMANO, TIQUETES, PAPELERÍA Y VIATICOS.	TIRSO ZORRO GUIO	01/02/2017	31/12/2017	3,88%	2%	SI	\$ 2.813.336.764,00
	CONVENIOS PARA LOS PROCESOS DE PREPARACION Y COMPETICION DE ATLETAS DE RENDIMIENTO	APOYAR LA GESTION TECNICA Y ADMINISTRATIVA DE LAS FEDERACIONES DEL SISTEMA DEPORTIVO OLIMPICO Y CONVENCIONAL	100%	PERSONAS ATENDIDAS/PERSONAS PROYECTADAS	Suscribir contrato para el manejo administrativo y funcional de la Villa Deportiva de Coldeportes.	APOYO EN ALOJAMIENTO Y ALIMENTACION DE LOS ATLETAS Y ENTRENADORES QUE SE CONCENTREN EN BOGOTA	TIRSO ZORRO GUIO	01/02/2017	31/12/2017	2,90%	5%	SI	\$ 2.100.000.000,00
	CONVENIOS PARA LOS PROCESOS DE PREPARACION Y COMPETICION DE ATLETAS DE RENDIMIENTO	APOYAR LOS EVENTOS DEL CICLO OLIMPICO	555	MEDALLAS LOGRADAS/MEDALLAS PRONOSTICADAS	Seguimiento administrativo y supervisión del contrato del Ciclo Olímpico. seguimiento técnico metodológico del desarrollo deportivo de los atletas que participen en eventos del Ciclo Olímpico y Campeonatos del Mundo.	APOYO AL COMITÉ OLIMPICO COLOMBIANO PARA LA PREPARACION Y PARTICIPACION DE COLOMBIA EN EVENTOS DEL CICLO OLIMPICO	TIRSO ZORRO GUIO	01/02/2017	31/12/2017	24,10%	15%	SI	\$ 17.474.000.000,00
	CONVENIOS PARA LOS PROCESOS DE PREPARACION Y COMPETICION DE ATLETAS DE RENDIMIENTO	APOYAR ATLETAS TOKIO 2020	20	ATLETAS DEL PROGRAMA APOYADOS/ATLETAS DEL PROGRAMA PROGRAMADOS	Seguimiento administrativo y supervisión del contrato del Ciclo Olímpico, correspondiente a los atletas proyectados a ser diploma olimpico en TOKIO 2020.	APOYO A LOS ATLETAS QUE SE PROYECTAN A SER DIPLOMAS OLIMPICOS EN TOKIO 2020	TIRSO ZORRO GUIO	01/02/2017	31/12/2017	2,07%	5%	SI	\$ 1.500.000.000,00
	CONVENIOS PARA LOS PROCESOS DE PREPARACION Y COMPETICION DE ATLETAS DE RENDIMIENTO	APOYAR LA COMISION DISCIPLINARIA	6	SESIONES REALIZADAS/SESIONES PROGRAMADAS	Seguimiento administrativo y supervisión del contrato para la Comisión Disciplinaria.	APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA COMISION GENERAL DISCIPLINARIA	TIRSO ZORRO GUIO	01/02/2017	31/12/2017	0,11%	3%	SI	\$ 78.400.000,00
	CONVENIOS PARA LOS PROCESOS DE PREPARACION Y COMPETICION DE ATLETAS DE RENDIMIENTO	APOYAR LOS ENTES DEPARTAMENTALES	11	CENTROS DE DESARROLLO DEPORTIVOS CREADOS/CENTROS DE DESARROLLO DEPORTIVOS PROGRAMADOS	Seguimiento administrativo y supervisión de contrato.	APOYO PARA LA CREACION DE LOS CENTROS DE DESARROLLO DEPORTIVO REGIONAL	TIRSO ZORRO GUIO	01/02/2017	31/12/2017	5,90%	5%	SI	\$ 4.278.063.323,00
	POSICIONAMIENTO O IMAGEN COLOMBIA	DESARROLLAR EL PROYECTO ESPECIAL POSICIONAMIENTO INTERNACIONAL EN COMPETENCIAS	2	EQUIPOS APOYADOS/EQUIPOS PROGRAMADOS	Suscribir contratos y realizar acompañamiento técnico, metodológico y supervisar el manejo administrativo y financiero.	APOYO A EQUIPOS DE CICLISMO	TIRSO ZORRO GUIO	01/02/2017	31/12/2017	2,69%	3%	SI	\$ 1.950.000.000,00
	POSICIONAMIENTO O IMAGEN COLOMBIA	ORGANIZAR EVENTOS INTERNACIONALES CON SEDE EN COLOMBIA	40	EVENTOS APOYADOS/EVENTOS PROGRAMADOS	Suscribir contratos y realizar acompañamiento técnico, metodológico y supervisar el manejo administrativo y financiero.	APOYO EN LA ORGANIZACION DE EVENTOS INTERNACIONALES CON SEDE EN COLOMBIA	TIRSO ZORRO GUIO	01/02/2017	31/12/2017	5,12%	3%	SI	\$ 3.710.000.000,00
	POSICIONAMIENTO O IMAGEN COLOMBIA	ESTABLECER CONVENIOS PARA LA VIZUALIZACION DEL DEPORTE COLOMBIANO EN EL MUNDO	10	Atletas proyectados/h* de Atletas apoyados	Realización y seguimiento de atletas proyectados en deportes que puedan dar imagen al país	APOYO A PROYECTOS DE ATLETAS QUE VISUALCEN LA IMAGEN DEL PAIS EN EL EXTERIOR	RODRIGO MORENO	01/02/2017	31/12/2017	4,94%	2%	SI	\$ 3.585.000.000,00

AUMENTAR LA INTERVENCION ECONOMICA, Y SOCIAL EN LOS PROCESO DE INICIACION HASTA EL RETIRO DEPORTIVO DE ATLETAS Y ENTRENADORES	PROGRAMA DE APOYO A ATLETAS Y ENTRENADORES DE RENDIMIENTO	APOYAR DEPORTISTA EXCELENCIA	15	Resoluciones proyectadas/N° de Resoluciones emitidas	Determinar mensualmente el pago de los atletas que según sus logros merecen hacer parte del programa, y que actualmente se encuentran activos	APOYO ECONOMICO EN ESTIMULOS E INCENTIVOS A ATLETAS PRIORIZADOS	RODRIGO MORENO	01/02/2017	31/12/2017	12,65%	5%	SI	\$ 9.168.946.010,00
	PROGRAMA DE APOYO A ATLETAS Y ENTRENADORES DE RENDIMIENTO	IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE INCENTIVOS A GLORIAS DEL DEPORTE	53	No de Glorias pagadas/No Glorias proyectadas para pago	Realizar actividades de Bienestar, integracion para reconocer alas glorias del deporte, asi como capacitaciones en de los cambios y beneficios que tiene Coldeportes para ellos.	ESTIMULO ECONOMICO A GLORIAS DEL DEPORTE SEGÚN DECRETO 1083	ANGIE BAEZ	01/02/2017	31/12/2017	2,79%	2%	SI	\$ 2.020.000.000,00
	PROGRAMA DE APOYO A ATLETAS Y ENTRENADORES DE RENDIMIENTO	DETECTAR, SELECCIONAR Y DESARROLLAR LOS TALENTOS DEPORTIVOS	500	Atletas proyectados/N° de Atletas apoyados	seguimiento de atletas proyectados en deportes prioritarios del sistema Convencional a nivel juvenil	DESARROLLO DE ACTIVIDADES PROPIAS PARA LA DETECCION Y SELECCIÓN DE TALENTOS	RODRIGO MORENO	01/02/2017	31/12/2017	2,33%	5%	SI	\$ 1.687.540.000,00
	PROGRAMA DE APOYO A ATLETAS Y ENTRENADORES DE RENDIMIENTO	DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ASPECTOS PSICOSOCIALES DE LOS ATLETAS	400	No Atletas y entrenadores impactados en las diferentes lineas de accion/ No de Atletas y entrenadores pertenecientes al programa.	Promover y gestionar programas educativos y que beneficien a atletas y entrenadores que impacten en su calidad de vida, tanto en el momento actual que viven comopara su preparacion a la retirada.	APOYO PSICO-SOCIAL A LOS ATLETAS PRIORIZADOS	ANGIE BAEZ	01/02/2017	31/12/2017	1,29%	5%	SI	\$ 937.301.504,00
	PROGRAMA DE APOYO A ATLETAS Y ENTRENADORES DE RENDIMIENTO	DESARROLLAR EL PROGRAMA DE ENTRENADORES	70	No. De Entrenadores vinculados/No. De entrenadores Proyectados	Seguimiento administrativo y supervision de los contratos suscritos con los entrenadores y asi mismo realizar el , seguimiento técnico metodologico del desarrollo deportivo en los diferentes deportes y modalidades	CONTRATACION DEL RECURSO HUMANO NECESARIO PARA LA DIRECCION DE LAS DELEGACIONES DEPORTIVAS	EDUARDO GONZALEZ	01/02/2017	31/12/2017	5,94%	5%	SI	\$ 4.307.618.750,00
	PROGRAMA DE APOYO A ATLETAS Y ENTRENADORES DE RENDIMIENTO	TRASLADO PRESUPUESTAL AL RUBRO C-4302-1604-1 APOYO AL DESARROLLO DEL SISTEMA PARALIMPICO PARA EL POSICIONAMIENTO Y LIDERAZGO DEPORTIVO EN COLOMBIA					RODRIGO MORENO	01/07/2017	31/12/2017	0,00%		SI	\$ -
									Subtotal	100%	100%		\$ 72.500.000.000



coldeportes



Deporte Paralímpico



PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 6
		CÓDIGO:
FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Inversión	PE - FR - 003
		Página 1 de 1

Vigencia	2017
----------	------

Dependencia	GIT DEPORTE DE RENDIMIENTO PARALÍMPICO
Política de Desarrollo Administrativo	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
Responsable :	DIRECCIÓN DE POSICIONAMIENTO Y LIDERAZGO
Proceso:	EJECUCIÓN Y ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS, PLANES Y PROGRAMAS

Línea Estratégica PND		MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y PROGRAMAS DE PREPARACIÓN DE ATLETAS PARA EL POSICIONAMIENTO Y EL LIDERAZGO DEPORTIVO DEL PAÍS			
Meta Plan Nacional de Desarrollo :	Medallas en juegos multideportivos del Ciclo Olímpico-Convencional y Ciclo Paralímpico internacional; y número de medallas en campeonatos mundiales juveniles y mayores (ACUMULADO)	Meta 2017	63	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	50
Meta Plan Nacional de Desarrollo :	Número de Medallas en Juegos Multideportivos y Campeonatos Mundiales Juveniles y Mayores del sector Paralímpico (ACUMULADO)	Meta 2017	63	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	50

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	MOVILIDAD SOCIAL					
Objetivo Estratégico:		Medallas logradas por atletas colombianos en el contexto internacional para el posicionamiento y liderazgo del país, como imagen e instrumento para el desarrollo social				
Indicador Plan Estratégico	Medallas en juegos multideportivos del Ciclo Olímpico-Convencional y Ciclo Paralímpico internacional; y número de medallas en campeonatos mundiales juveniles y mayores (ACUMULADO)	Meta 2017	63	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	50	
Indicador Plan Estratégico	Número de Medallas en Juegos Multideportivos y Campeonatos Mundiales Juveniles y Mayores del sector Paralímpico (ACUMULADO)	Meta 2017	63	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	50	

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	4302-1604-1	Apoyo al desarrollo del Sistema Paralímpico para el posicionamiento y liderazgo deportivo en Colombia	\$ 9.400.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	POSICIONAR A COLOMBIA A NIVEL CONTINENTAL A TRAVÉS DEL DEPORTE DE RENDIMIENTO PARALÍMPICO
-------------------------------	---

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas (Meta para la evaluación)	Meta	Indicador	Subactividad / Compromiso	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor
Fortalecer el desarrollo de proyectos para el desarrollo del sistema paralímpico	Procesos de preparación y participación de atletas de rendimiento paralímpico	Organizar y participar de eventos del ciclo paralímpico y sordolímpico	100%	N° de participaciones/Eventos del ciclo paralímpico (2 Eventos)	Preparar a los atletas para la participación en eventos preparatorios y fundamentales concentraciones	Contratar los servicios y bienes relacionados con la preparación y participación de los atletas en el ciclo paralímpico	GIT Deporte Paralímpico	01/02/2017	15/12/2017	31%	25%	NO	\$ 2.957.235.015
						Contratar los servicios y bienes relacionados con la preparación y participación de los atletas en el ciclo sordolímpico				5%	20%	NO	\$ 500.000.000
		Apoyar la gestión técnica de las Federaciones del sistema paralímpico y de las Federaciones con deporte adaptado	100%	Federaciones apoyadas/Federaciones del sistema paralímpico y sordolímpico y convencional con sus comisiones (Federaciones 7)	Respaldar el trabajo técnico metodológico de las federaciones del sistema paralímpico y con deporte adaptado a través de eventos, concentraciones, caracterizaciones, capacitaciones, etc	Realizar la contratación de las federaciones del sistema paralímpico y con deporte adaptado para la preparación y ejecución de su calendario único 2017	GIT Deporte Paralímpico	01/02/2017	15/12/2017	7%	8%	NO	\$ 644.437.985
						Realizar la contratación de personal técnico metodológico y de clasificación funcional relacionados con el ciclo paralímpico y sordolímpico				3%	8%	NO	\$ 247.756.666
		Desarrollar proyectos internacionales en deporte paralímpico con sede en Colombia	100%	Proyectos realizados/Proyectos internacionales con sede en Colombia (5)	Realizar proyectos deportivos en deporte paralímpico con aval internacional y sede en Colombia	Realizar contratos con federaciones del sistema paralímpico o con deporte adaptado, el desarrollo de eventos deportivos de deporte paralímpico en una sede nacional.	GIT Deporte Paralímpico	01/02/2017	30/11/2017	3%	5%	NO	\$ 300.000.000

IMPLEMENTAR LAS POLITICAS Y PROCESOS DE PREPARACION TECNICA Y DE CIENCIAS DEL DEPORTE PARA EL RENDIMIENTO DEPORTIVO	Servicio de analisis y evaluaciones de seguimiento a los atletas paralimpicos y sordolimpicos	Realizar atención multidisciplinaria en ciencias del deporte para los atletas de rendimiento paralimpico	100%	N° De deportes priorizados atendidos/N° de Valoraciones disciplinarias a atender por parte priorizado (10)	Realizar la contratacion de personal especializado para la atencion de atletas del sistema paralimpico y sordolimpico	Contratar profesionales medico, fisio, nutricion, psicologo y demas relacionados con atencion integral de atletas	GIT Centro de ciencias del Deporte	01/02/2017	30/11/2017	6%	5%	NO	\$ 528.294.457
AUMENTAR LA INTERVENCION ECONOMICA, Y SOCIAL EN LOS PROCESO DE INICIACION HASTA EL RETIRO DEPORTIVO DE ATLETAS Y ENTRENADORES	Programa de desarrollo a atletas, guías y entrenadores de rendimiento paralimpico y sordolimpico	Realizar el pago de estímulos a atletas medallistas paralimpicos, sordolimpicos o campeones del mundo	100%	N° de Pagos realizados en el tiempo estimado a los medallistas paralimpicos, sordolimpicos y campeones del mundo/N° de pagos a realizar a los medallistas beneficiarios (47)	Determinar mensualmente el pago de los atletas que según sus logros merecen hacer parte del programa, y que actualmente se encuentran activos	Proyectar mensualmente la resolucion para el pago de los atletas según resolucion establecida por Coldeportes	GIT Programas y proyectos deportivos	01/02/2017	30/11/2017	25%	4%	NO	\$ 2.365.400.000
					Determinar mensualmente el pago de los atletas que según sus logros merecen hacer parte del programa, y que cumplan los requisitos	Proyectar mensualmente la resolucion para el pago de los atletas según resolucion establecida por Coldeportes				0%	3%	NO	\$ 35.000.000
			100%	N° de actividades desarrolladas/N° de actividades proyectadas (47)	Desarrollar actividades relacionadas con aspectos psicosociales de los atletas	Desarrollar actividades de bienestar y de apoyo psicosocial a los atletas	GIT desarrollo psicosocial			3%	3%	NO	\$ 292.256.666
		Respalda la preparacion de atletas con posibilidad de medalla en Tokio 2020	100%	N° de Atletas preparados para Tokio 2020/N° de Atletas proyectados a Tokio 2020 (12)	Aseguramiento de la preparación y participación en los eventos fundamentales y preparatorios	Atencion a los atletas con mayor probabilidad de obtencion de medallas en los Juegos Paralimpicos Tokio 2020.	GIT Deporte Paralimpico	01/02/2017	30/11/2017	3%	5%	NO	\$ 242.764.985
		Desarrollar planes de talento y reserva deportiva	100%	N° de deportes priorizados con/N° de deportes proyectados	Realizacion y seguimiento de atletas proyectados en deportes prioritarios del sistema paralimpico a nivel juvenil	Atencion a los atletas con mayor probabilidad de obtencion de logros en Sao Paulo 2017	GIT Programas y proyectos deportivos	01/02/2017	30/11/2017	1%	5%	NO	\$ 100.000.000
		Apoyar el programa nacional de entrenadores	100%	N° de entrenadores contratados/N° de entrenadores a contratar (20)	Elaboración de contratos de entrenadores para trabajo en deportes prioritarios, en desarrollo.	Aseguramiento de la preparación de los atletas de rendimiento y alto rendimiento en los deportes priorizados, estrategicos y en desarrollo	GIT Deporte Paralimpico	01/02/2017	30/11/2017	10%	5%	NO	\$ 974.904.998
		Realizar el acompañamiento a actividades del proyecto	N.A	N.A	Expedición de 185 tiquetes nacionales y 15 internacionales pago de comisiones de servicios para eventos paralimpicos, así como papelería general	Acompañamiento técnico a eventos deportivos del ciclo paralimpico como del calendario unico nacional por parte del grupo interno de trabajo	GIT Deporte Paralimpico	01/02/2017	31/12/2017	2%	4%	NO	\$ 211.949.228
		Subtotal										100%	100%



coldeportes



Juegos y Eventos



PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 6
		CÓDIGO: PE - FR - 003
FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Inversión	
		Página 1 de 1

Vigencia	2017
----------	------

Dependencia	Dirección de Posicionamiento y Liderazgo
Política de Desarrollo Administrativo	Gestión Misional y de gobierno
Responsable :	Dirección de Posicionamiento y Liderazgo
Proceso:	Ejecución y articulación de políticas, planes y programas

Línea Estratégica PND		Mejor infraestructura y programas de preparación de atletas para el posicionamiento y el liderazgo deportivo del país			
Meta Plan Nacional de Desarrollo :	Medallas en juegos multideportivos del ciclo olímpico-convencional y ciclo paralímpico internacional; y número de medallas en campeonatos mundiales juveniles y mayores.	Meta 2017	588	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	
Meta Plan Nacional de Desarrollo :		Meta 2017		Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:		Movilidad Social				
Objetivo Estratégico:		Medallas logradas por atletas colombianos en el contexto internacional para el posicionamiento y liderazgo del país, como imagen e instrumento para el desarrollo social				
Indicador Plan Estratégico	Medallas en juegos multideportivos del Ciclo Olímpico-Convencional y Ciclo Paralímpico internacional; y número de medallas en campeonatos mundiales juveniles y mayores		Meta 2017	20%	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	
Indicador Plan Estratégico			Meta 2017		Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	302-1604-	Apoyo a la organización, participación y realización de eventos internacionales en Colombia	\$ 7.400.000.000

Objetivo General del Proyecto	FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, REALIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN EVENTOS DEPORTIVOS DE CARÁCTER INTERNACIONAL Y DEL CICLO OLÍMPICO Y PARALÍMPICO EN COLOMBIA Y EL EXTERIOR.
-------------------------------	--

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas (Meta para la evaluación)	Meta	Indicador	Subactividad / Compromiso	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor
Apoyar los procesos orientados al desarrollo de eventos nacionales e internacionales	Juegos y eventos	Apoyar la gestión técnica y administrativa a las sedes asignadas para la organización, realización y participación de eventos nacionales e internacionales	Desarrollar los III Juegos Nacionales de Mar y Playa al 100%	Contrato ejecutado /Contrato programado	Organización y realización de los III Juegos Nacionales de Mar y Playa 2017 y eventos federados internacionales con sede en Colombia.	Contrato de apoyo para la ejecución del proyecto de interés público Juegos de Mar y Playa y Convenios con las Federaciones Deportivas Nacionales.	Luis Carlos Bultrago Echeverri	01/01/2017	31/12/2017	54%	50%	SI	\$ 4.000.000.000
						Tiquetes	Luis Carlos Bultrago Echeverri			2%	5%	SI	\$ 120.000.000
						Viaticos	Luis Carlos Bultrago Echeverri			1%	5%	SI	\$ 109.421.667
		Desarrollo, seguimiento y supervisión de proyectos y convenios relacionados con eventos internacionales en Colombia, Juegos Deportivos de Mar y Playa y otros.	Apoyar con todo el talento humano del GIT de Juegos y eventos deportivos el desarrollo de eventos internacionales con sede en Colombia programados y los Juegos Deportivos de Mar y Playa en la fase de organización y ejecución 2017 al 100%.	Compromisos realizados/compromisos establecidos	por definir	1. Apoyo en los procesos de planeación, organización, ejecución y control técnico de los eventos deportivos nacionales e internacionales. 2. Apoyo en los procesos de inscripción y participación de las delegaciones en los juegos deportivos nacionales e internacionales. 3. Apoyo con el control de resultados deportivos de competencias nacionales e internacionales organizados por Coldeportes.	Luis Carlos Bultrago Echeverri	01/02/2017	22/12/2017	1%	1.8%	SI	\$ 54.203.333
						Contrato de Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión técnica de los juegos deportivos y eventos nacionales e internacionales a cargo de Coldeportes, así como brindar apoyo a la supervisión de convenios y contratos a cargo del Grupo Interno de Trabajo de Juegos y Eventos por 10 meses y 22 días y con un valor mensual de \$5.050.000							
						Contrato de Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión administrativa que sirva de enlace sectorial con los organismos del Sistema Nacional del Deporte, para el seguimiento a los proyectos de inversión a cargo del Grupo Interno de Trabajo de Juegos y Eventos y por 10 meses y 22 días y con un valor mensual de \$4.200.000	Luis Carlos Bultrago Echeverri	01/02/2017	22/12/2017	1%	1.8%	SI	\$ 48.470.000
						1. Brindar apoyo en la consolidación de los inventarios de necesidades de protocolo deportivo inherentes a la organización de los eventos deportivos a ser apoyados por el Grupo Interno de Trabajo de Juegos y Eventos. 2. Apoyar la ejecución de reuniones y eventos de carácter técnico deportivo, inherentes a juegos deportivos nacionales e internacionales con sede en Colombia y a cargo de Coldeportes. 3. Coadyuvar en los procesos de formulación y consolidación documental de instructivos de competencia, resultados e información técnica, relacionada con los eventos deportivos en los que intervienga el Grupo Interno de Trabajo de Juegos y Eventos	Luis Carlos Bultrago Echeverri	01/02/2017	22/12/2017	0%	1.8%	SI	\$ 13.690.000

					1. Brindar apoyo en la operación logística para el recibo y control de la implementación y utilería adquirida por Coldeportes, para la realización de las diferentes justas deportivas de carácter nacional e internacional. 2. Apoyar los procesos de bodegaje y control de implementación y utilería que se encuentra ubicada en el Centro de Alto Rendimiento en la ciudad de Bogotá y que se encuentra a cargo del Grupo Interno de Trabajo de Juegos y Eventos.	Contrato de prestación con plena autonomía técnica, administrativa y financiera sus servicios de apoyo a la gestión, mediante los cuales contribuya al desarrollo de los planes y programas y el logro de los objetivos del Grupo Interno de Trabajo de Juegos y Eventos por 10 meses y 22 días y con un valor mensual de \$2.400.000	Luis Carlos Buitrago Echeverri	01/02/2017	22/12/2017	0%	1,8%	SI	\$ 25.760.000
			N/A	N/A	Apoyo a eventos deportivos internacionales con sede en Colombia a través de organismos del SND.	Convenios federaciones deportivas nacionales y COC.	Luis Carlos Buitrago Echeverri	01/01/2017	31/12/2017	34%	10%	SI	\$ 2.541.444.626
			N/A	N/A	Papelería e insumos	Compra de los elementos utilizados para el funcionamiento de la oficina (resmas de papel, lapicero, carpetas, ganchos, archivadores, impresoras, computadores, televisores.	Luis Carlos Buitrago Echeverri	01/01/2017	31/12/2017	0%	2%	SI	\$ 20.125.375
Definir lineamientos técnicos para la realización de eventos deportivos	Documentos técnicos	Contratación de pares académicos y mesas de trabajo para la formalización de lineamientos en juegos y eventos.	Construcción un documento del lineamiento en Juegos y Eventos Deportivos al 100%	Documento realizado	Ordenes de prestación de servicios y eventos.	Cuatro pares academicos y tres mesas de trabajo para formulación de lineamientos.	Luis Carlos Buitrago Echeverri	01/01/2017	31/12/2017	1%	4%	SI	\$ 50.000.000
		Socializar documentos y / o lineamientos técnicos	Entrega del documento de lineamiento en juegos y evento deportivos a todos los entes deportivos departamentales.	Documento socializado/ Documento entregado	Diseño y corrección de estilo del documento de lineamientos técnicos.	Documento digital diseñado y corregido.	Luis Carlos Buitrago Echeverri	01/01/2017	31/12/2017	0%	2%	SI	\$ -
Subtotal										100%	100%		\$ 7.400.000.000



coldeportes



Log. Juegos Nacionales



PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 6
		CÓDIGO:
FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Inversión	PE - FR - 003
		Página 1 de 1

Vigencia	2017
-----------------	-------------

Dependencia	Dirección de Posicionamiento y Liderazgo
Política de Desarrollo Administrativo	Gestión Misional y de gobierno
Responsable :	Dirección de Posicionamiento y Liderazgo
Proceso:	Ejecución y articulación de políticas, planes y programas

Línea Estratégica PND	Mejor infraestructura y programas de preparación de atletas para el posicionamiento y el liderazgo deportivo del país				
Meta Plan Nacional de Desarrollo :	Medallas en juegos multideportivos del ciclo olímpico-convencional y ciclo paralímpico internacional; y número de medallas en campeonatos mundiales juveniles y mayores.	Meta 2017	1000	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	
Meta Plan Nacional de Desarrollo :		Meta 2017		Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Movilidad Social				
Objetivo Estratégico:	Medallas logradas por atletas colombianos en el contexto internacional para el posicionamiento y liderazgo del país, como imagen e instrumento para el desarrollo social				
Indicador Plan Estratégico	Medallas en juegos multideportivos del Ciclo Olímpico-Convencional y Ciclo Paralímpico internacional; y número de medallas en campeonatos mundiales juveniles y mayores	Meta 2017	1000	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	
Indicador Plan Estratégico		Meta 2017		Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	4302-1604-3	Apoyo a la organización y realización de los Juegos Deportivos Nacionales y Paranales en Colombia	\$ 200.000.000

Objetivo General del Proyecto	APOYO A LOS PROCESOS DE PLANEACION, ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE EVENTOS PREJUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES Y PARANALES
--------------------------------------	---

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas (Meta para la evaluación)	Meta	Indicador	Subactividad / Compromiso	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor
Aunar esfuerzos para el apoyo técnico y financiero para la planeación, organización y realización de eventos pre juegos y juegos deportivos nacionales y paranales	Alianzas estratégicas con entidades sedes y organismos del SND	Realizar y verificar la operación de los juegos y pre juegos nacionales y paranales	Realizar Dos reuniones con el Comité Olímpico Colombiano COC y Comité Paralímpico Colombiano.	Reuniones / realizadas Reuniones programas	Concertación con el Comité Olímpico Colombiano COC y Comité Paralímpico Colombiano CPC sobre la inclusión de nuevos deportes y la cantidad eventos pre juegos a reglamentar.	Apoyo al Comité Olímpico Colombiano COC y Comité Paralímpico Colombiano CPC como cabezas del sector asociado para definir directrices sobre nuevos deportes y eventos pre juegos.	Luis Carlos Buitrago Echeverri	01/01/2017	31/12/2017	0%	5%	SI	-
		Definir marcos de actuación y áreas de responsabilidad para la ejecución del plan director	Realizar al menos dos visitas a la ciudad sede de los juegos		Concertación con los entes territoriales sede sobre las obligaciones y compromisos a cumplir en la etapa de planeación, organización y desarrollo de los juegos	Reuniones comité organizador nacional con la sede y subsedes. - (Viáticos)	Luis Carlos Buitrago Echeverri	01/01/2017	31/12/2017	9%	3%	SI	17.000.000
					Concertación con los entes territoriales sede sobre las obligaciones y compromisos a cumplir en la etapa de planeación, organización y desarrollo de los juegos	Tiquetes	Luis Carlos Buitrago Echeverri	01/01/2017	31/12/2017	16%	3%	SI	32.000.000
		Realizar el seguimiento y supervisión a la organización realización y participación en los eventos pre juegos y clasificatorios a los Juegos Deportivos Nacionales y Juegos Paranales	Realizar el 100% de las (37) reuniones con federaciones convencionales y (6) reuniones con federaciones paralímpicas y el comité paralímpico colombiano	Visitas realizadas /visitas programadas (43)	Acompañamiento a los eventos pre juegos de federaciones	Tiquetes	Luis Carlos Buitrago Echeverri	01/01/2017	31/12/2017	13%	15%	SI	25.000.000
					Acompañamiento a los eventos pre juegos de federaciones	Viáticos	Luis Carlos Buitrago Echeverri	01/01/2017	31/12/2017	0%	15%	SI	-
Diseñar el plan director de la organización de los juegos deportivos nacionales y paranales	Plan director	Construir reglas y estrategias de operación de los juegos y pre juegos nacionales y paranales	47 instructivos elaborados en deportes del comencional y 17 instructivos elaborados en deportes paralímpicos.	Instructivos elaborados / instructivos firmados	Formulación de los instructivos de competencia con las federaciones deportivas nacionales para los eventos pre juegos	Papelería	Luis Carlos Buitrago Echeverri	01/01/2017	31/12/2017	3%	10%	SI	6.000.000
					Formulación y perfeccionamiento de los instructivos de competencia con las federaciones deportivas nacionales para los eventos pre juegos	Viáticos	Luis Carlos Buitrago Echeverri	01/01/2017	31/12/2017	0%	25%	SI	-
			Soporte técnico a la plataforma de inscripción y seguimiento a eventos al 100%		Soporte técnico autorizado / soporte técnico implementado.	Implementar acciones de soporte técnico al sistema de inscripciones y seguimiento a eventos pre juegos de los xoi Juegos Deportivos Nacionales y V Juegos Paranales 2019.	Contrato de operación y soporte al software técnico de juegos y eventos adquirido por coldeportes para la etapa de planeación de los juegos.	Luis Carlos Buitrago Echeverri	30/06/2017	31/12/2017	60%	25%	SI
Subtotal										100%	100%		\$ 200.000.000



coldeportes



Org. Juegos Bolivarianos

PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 6
FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Inversión	CÓDIGO: PE - FR - 003
		Página 1 de 1

Vigencia	2017
----------	------

Dependencia	Dirección de Posicionamiento y Liderazgo
Política de Desarrollo Administrativo	Gestión Misional y de gobierno
Responsable:	Dirección de Posicionamiento y Liderazgo
Proceso:	Ejecución y articulación de políticas, planes y programas

Línea Estratégica PND	Mejor infraestructura y programas de preparación de atletas para el posicionamiento y el liderazgo deportivo del país				
Meta Plan Nacional de Desarrollo:	Medallas en juegos multideportivos del ciclo olímpico-convencional y ciclo paralímpico internacional; y número de medallas en campeonatos mundiales juveniles y mayores.	Meta 2017	588	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	
Meta Plan Nacional de Desarrollo:		Meta 2017		Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Movilidad Social				
Objetivo Estratégico:	Medallas logradas por atletas colombianos en el contexto internacional para el posicionamiento y liderazgo del país, como imagen e instrumento para el desarrollo social				
Indicador Plan Estratégico	Medallas en juegos multideportivos del Ciclo Olímpico-Convencional y Ciclo Paralímpico internacional; y número de medallas en campeonatos mundiales juveniles y mayores	Meta 2017	20%	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	
Indicador Plan Estratégico		Meta 2017		Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	4302-1604-14	APOYO A LA REALIZACIÓN DE LOS JUEGOS BOLIVARIANOS SANTA MARTA 2017, NACIONAL	\$ 34.900.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	APOYAR LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE EVENTOS PREJUEGOS Y JUEGOS DEPORTIVOS BOLIVARIANOS
-------------------------------	---

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas (Meta para la evaluación)	Meta	Indicador	Subactividad / Compromiso	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor
Aunar esfuerzos para el apoyo técnico y financiero para la planeación, organización y realización de los eventos y los XVIII Juegos Deportivos Bolivarianos	Alianzas estratégicas con entidades sedes y organismos del SND	Definir marcos de actuación y áreas de responsabilidad para la ejecución del plan director	Realizar el 100% de las capacitaciones	Capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas (3)	Capacitación, comisiones organizativas en Santa Marta (Congreso ODEBO, certificación ACAS, Clínicas Juzgamiento)	Orientar al personal operativo definido por el Comité Organizador sobre las tareas de organización de los XVIII Juegos Deportivos Bolivarianos.	Luis Carlos Buitrago Echeverri	01/01/2017	30/12/2017	0%	5%	SI	\$ -
			Realizar el 100% de las reuniones con las diferentes personas del GIT.	Visitas realizadas/ visitas programadas (1 mensual)	Socializar ante la ODEBO la progresión en la organización frente a los hitos de los Juegos.	Apoyar el desplazamiento de funcionarios que integran las comisiones operativas de los juegos Bolivarianos (TIQUETES)	Luis Carlos Buitrago Echeverri	01/01/2017	30/12/2017	0%	5%	SI	\$ 95.000.000
						Apoyar el desplazamiento de funcionarios que integran las comisiones operativas de los juegos Bolivarianos (VIATICOS)	Luis Carlos Buitrago Echeverri	01/01/2017	30/12/2017	0%	5%	SI	\$ 155.000.000
		Realizar y verificar la operación de los Juegos Bolivarianos	Elaboración de un plan de acción	Actividades realizadas/ actividades programadas	Transporte de las delegaciones y organización	Contratación del transporte interno para el desplazamiento de las delegaciones entre sitios de hospedaje, escenarios de competencias y entre sedes y sub sedes.	Luis Carlos Buitrago Echeverri	01/01/2017	30/12/2017	14%	15%	SI	\$ 4.797.328.660
					Organización técnica y logística	Operación de campeonatos, logística de montajes y puesta a punto, utilería técnica, hardware y software específico de sedes y sub sedes.	Luis Carlos Buitrago Echeverri	01/01/2017	30/12/2017	19%	20%	SI	\$ 6.559.480.806

					Apalancar los servicios de personal especializado en organización para el desarrollo de tareas inherentes a la organización de los Juegos.	Un convenio de apoyo firmado con el Comité Olímpico Colombiano COC para proceso de planeacion y servicios administrativos.	Luis Carlos Buitrago Echeverri	01/01/2017	30/12/2017	34%	15%	SI	\$ 11.915.009.864
					Formalizar los procesos precontractuales que garanticen los servicios de alojamiento a las delegaciones participantes.	Contrato formalizado de servicios de alimentación para la totalidad de delegaciones, autoridades y jueces participantes en los Juegos Bolivarianos 2017	Luis Carlos Buitrago Echeverri	01/01/2017	30/12/2017		15%	SI	
					Desarrollo del programa antidopaje para los XVIII Juegos Bolivarianos	Toma de muestras, almacenamiento, envío especializado y análisis de las muestras recolectadas, adquisición de materiales, pago de servicios y gastos de desplazamiento. Desarrollo de actividades pedagogicas y demas gastos logísticos requeridos para el adecuado desarrollo de las actividades programadas.	Luis Carlos Buitrago Echeverri	01/01/2017	30/12/2017	3%	3%	SI	\$ 950.000.000
					Desarrollo de una estrategia de comunicación y difusión de los XVIII Juegos Bolivarianos.	Trasmision de television de los XVIII Juegos Bolivarianos Santa Marta 2017	Luis Carlos Buitrago Echeverri	01/10/2017	31/12/2017	5%	7%	SI	\$ 1.885.000.000
					Adquirir, Nacionalizar, Transporte de Implementación	Concertacion de un inventario de elementos a adquirir	Implementos adquiridos	Formalizar los procesos de fabricación, importación y nacionalización de implementos deportivos necesarios para las justas.	Especificaciones tecnicas y un proceso licitatorio en marcha para la adquisicion de implementacion deportiva de cuatro disciplinas convocadas al programa de los juegos.	Luis Carlos Buitrago Echeverri	01/01/2017	30/12/2017	19%
Diseñar el plan director para la organización de los XVIII Juegos Bolivarianos	Desarrollar actividades de diseño asistencia y operación de las sedes	Contratar el 100% de las personas necesarias para el montaje y organización de los juegos.	Contratos firmados / Contratos proyectados	Apalancar los servicios de personal especializado en organización para el desarrollo de tareas inherentes a la organización de los Juegos.	Un convenio de apoyo firmado con el Comité Olímpico Colombiano COC para proceso de planeacion y servicios administrativos.	Luis Carlos Buitrago Echeverri	30/11/2017	30/12/2017	6%	0%	NO	\$ 2.000.000.000	
		Contratar el 100% de los hoteles proyectados para todas las delegaciones participantes	Contratos firmados / Contratos proyectados	Formalizar los procesos precontractuales que garanticen los servicios de alojamiento a las delegaciones participantes.	Un contrato de bloqueo hotelero de cupos para las delegaciones.	Luis Carlos Buitrago Echeverri	30/11/2017	30/12/2017		0%	NO		
Subtotal									100%	100%		\$ 34.900.000.000	



coldeportes



Org. Juegos Centroamericanos





PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 6
		CÓDIGO: PE - FR - 003
FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Inversión	Página 1 de 1

Vigencia	2017
----------	------

Dependencia	Dirección de Posicionamiento y Liderazgo
Política de Desarrollo Administrativo	Gestión Misional y de gobierno
Responsable :	Dirección de Posicionamiento y Liderazgo
Proceso:	Ejecución y articulación de políticas, planes y programas

Línea Estratégica PND	Mejor infraestructura y programas de preparación de atletas para el posicionamiento y el liderazgo deportivo del país				
Meta Plan Nacional de Desarrollo :	Medallas en juegos multideportivos del ciclo olímpico-convencional y ciclo paralímpico internacional; y número de medallas en campeonatos mundiales juveniles y mayores.	Meta 2017	1000	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	
Meta Plan Nacional de Desarrollo :		Meta 2017		Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Movilidad Social				
Objetivo Estratégico:	Medallas logradas por atletas colombianos en el contexto internacional para el posicionamiento y liderazgo del país, como imagen e instrumento para el desarrollo social				
Indicador Plan Estratégico	Medallas en juegos multideportivos del Ciclo Olímpico-Convencional y Ciclo Paralímpico internacional; y número de medallas en campeonatos mundiales juveniles y mayores	Meta 2017	1000	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	
Indicador Plan Estratégico		Meta 2017		Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	4302-1604-13	APOYO A LA REALIZACIÓN DE LOS JUEGOS CENTROAMERICANOS Y DEL CARIBE 2018, NACIONAL	\$ 2.350.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	APOYAR LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE EVENTOS PREJUEGOS Y JUEGOS DEPORTIVOS CENTROAMERICANOS Y DEL CARIBE 2018
-------------------------------	---

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas (Meta para la evaluación)	Meta	Indicador	Subactividad / Compromiso	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor
Aunar esfuerzos para el apoyo técnico y financiero para la planeación, organización y realización de los eventos pre juegos y juegos deportivos Centroamericanos y del Caribe 2018	Alianzas estratégicas con entidades sedes y organismos del sistema nacional del deporte SND	Definir marcos de actuación y áreas de responsabilidad para la ejecución del plan director	un contrato firmado con el COC para la operación de los juegos	Contratos firmados	Apoyar la contratación del personal operativo local para los procesos de planeación y organización de los XXIII Juegos Deportivos Centroamericanos y del Caribe 2018.	Contrato de apoyo a la gestión de recursos públicos para el proceso de planeación y organización de los XXIII Juegos Centroamericanos y del Caribe 2018.	Luis Carlos Buitrago Echeverri	01/01/2017	30/12/2017	27%	50%	SI	\$ 645.000.000
			Realizar el 100% de las reuniones con las diferentes personas del GIT.	Visitas realizadas/ visitas programadas (1 mensual)	Apoyar desplazamientos de funcionarios de la entidad que integran los comites organizadores de los Juegos Centro americanos B/quilla 2018	Tiquetes	Luis Carlos Buitrago Echeverri	01/01/2017	30/12/2017	1%	5%	SI	\$ 27.000.000
					Apoyara desplazamientos de funcionarios de la entidad que integran los comites organizadores de los Juegos Centro americanos B/quilla 2018	Viaticos	Luis Carlos Buitrago Echeverri	01/01/2017	30/12/2017	1%	5%	SI	\$ 13.000.000
		Realizar y verificar la operación de los Juegos Centroamericanos	Elaboración de un plan de acción	Plan de accion elaborado	Socializar ante la ODECAE la progresión en la organización frente a los hitos de los Juegos.	Adquisicion de Hardware y software de Olmática para control de procesos (computadores con software y licencia)	Luis Carlos Buitrago Echeverri	01/01/2017	30/12/2017	1%	5%	SI	\$ 20.000.000
					Contrato de apoyo a la gestión de recursos públicos para el proceso de planeación y organización de los XXIII Juegos Centroamericanos y del Caribe 2018.	Luis Carlos Buitrago Echeverri	01/01/2017	30/12/2017	4%	5%	SI	\$ 84.000.000	
		Garantizar la organización y realización de los Juegos Deportivos Centroamericanos y del Caribe 2018	Lograr el 100% de los procesos precontractuales	Procesos precontractuales formalizados/proceso s precontractuales Projectedtos.	Formalizar los procesos precontractuales que garanticen los servicios de alojamiento a las delegaciones participantes.	Contratación de servicios y adquisición de elementos para la puesta a punto de la villa deportiva centroamericana	Luis Carlos Buitrago Echeverri	01/01/2017	30/12/2017	2%	10%	SI	\$ 51.000.000
		Adquirir, Nacionalizar, Transporte de Implementación	Concertacion de un inventario de elementos a adquirir	Implementos adquiridos	Formalizar los procesos de fabricación, importación y nacionalización de implementos deportivos necesarios para las justas.	Especificaciones tecnicas y un proceso licitatorio en marcha para la adquisicion de implementacion deportiva de cuatro disciplinas convocadas al programa de los juegos.	Luis Carlos Buitrago Echeverri	01/01/2017	30/12/2017	64%	20%	SI	\$ 1.510.000.000
		Traslado presupuestal al rubro C-4302-1604-15 Construcción Adecuación y Dotación los Escenatos Deportivos requeridos para la celebración de los Juegos Centroamericanos y del Caribe	Concertacion de un inventario de elementos a adquirir	Implementos adquiridos	Formalizar los procesos de fabricación, importación y nacionalización de implementos deportivos necesarios para las justas.	Especificaciones tecnicas y un proceso licitatorio en marcha para la adquisicion de implementacion deportiva de cuatro disciplinas convocadas al programa de los juegos.	Luis Carlos Buitrago Echeverri	01/01/2017	30/12/2017			SI	\$ 2.650.000.000
Subtotal										100%	100%		\$ 2.350.000.000



coldeportes

**Dirección de Inspección Vigilancia y
Control**

PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 6
		CÓDIGO: PE - FR - 003
FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Inversión	Página 1 de 1

Vigencia	2017
----------	------

Dependencia	Dirección de Inspección, vigilancia y control
Política de Desarrollo Administrativo	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
Responsable :	Dirección de Inspección, vigilancia y control
Proceso:	Ejecución y Articulación de Políticas, planes y programas

Línea Estratégica PND	Transversal				
Meta Plan Nacional de Desarrollo :	Personas que acceden a los servicios deportivos, recreativos y de la actividad física	Meta 2017	1.400.000	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	2000
Meta Plan Nacional de Desarrollo :	Municipios implementando programas de recreación, actividad física y deporte social comunitario	Meta 2017	680	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	9

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Buen Gobierno
---	---------------

Objetivo Estratégico:	EJERCER LAS FUNCIONES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE LOS ORGANISMOS DEPORTIVOS Y DEMÁS ENTIDADES QUE CONFORMAN EL SISTEMAN NACIONAL DEL DEPORTE
-----------------------	--

Indicador Plan Estratégico	Personas que acceden a los servicios deportivos, recreativos y de actividad física. (ACUMULADO)	Meta 2017	1.400.000	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	2000
Indicador Plan Estratégico	Número de Municipios implementando programas de recreación, actividad física y deporte social comunitario (ACUMULADO)	Meta 2017	680	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	9

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	4302-1604-11	Apoyo a la gestión de Inspección, Vigilancia y Control al Sistema Nacional del Deporte en Colombia	\$ 2.050.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	FORTALECER EL PROCESO DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA ENTIDAD
-------------------------------	---

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas (Meta para la evaluación)	Meta	Indicador	Subactividad / Compromiso	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor
Diseño e implementación de la nueva política de supervisión a organismos deportivos	Documento que determina o fija la política de supervisión	Instalar mesas de trabajo para la construcción de procesos normativos.	100%	(No de mesas de socialización realizadas/ No. De mesas de socialización programadas)*100 Mesas programadas (1)	Mesas de trabajo con organismos deportivos del sistema Nacional del Deporte para la socialización de la ley del deporte (Clubes Profesionales)	Participación ciudadana para la construcción de la Ley del deporte.	Dirección de Inspección, Vigilancia y Control.	01/02/2017	31/12/2017	0%	3%	SI	\$ -
		Definir enfoque de la nueva política de IVC	100%	(No. de proyectos de Ley realizados / No. de proyectos de ley propuestos)*100 Proyecto de ley propuestos (1)	Desarrollar las funciones de la secretaría técnica de la contrucción de la ley del deporte, la recreación y la actividad física. Con organismos pertenecientes al sistema nacional del deporte.	Acompañamiento desde la Inspección, vigilancia y control al nuevo marco normativo del proyecto de Ley.		01/02/2017	31/12/2017	0%	4%	SI	\$ -
		Desarrollar la supervisión a cargo de la dirección sobre los organismos deportivos del SND	100%	(Supervisiones In situ realizadas / Cronograma Supervisiones In situ)*100	Formalización de los organismos que integran el sistema nacional del deporte - diseñar e incorporar el proceso de supervisión in situ y extra situ, inventario normativo de la supervisión y sus implicaciones frente a las competencias de la Entidad	(visitas, asambleas, asesorías, ferias, seguridad comodidad y convivencia, oficina móvil y diagnósticos) Comisiones		01/02/2017	31/12/2017	7%	10%	SI	\$ 136.400.000

Plan de Formación	Guías Prácticas, construcción normativa	Realizar jornadas de capacitación interna y externa.	100%	(No. Tomas de informacion sobre prevención de lavado de activos/ (No. Tomas de informacion sobre prevención de lavado de activos programados)*100 10 tomas de informacion programadas	Tomas de informacion a los organismos deportivos obligados a cumplir la normativa.	Se contará con el apoyo de expertos jurídicos, económico financiero y contable para apoyar el proceso de evaluación de las normas de información financiera NIIIF, así como el diseño e implementación del proceso de supervisión in situ y extra situ y la elaboración del inventario normativo que determine con claridad las facultades de supervisión a cargo de la Entidad.		01/02/2017	31/12/2017	68%	73%	SI	\$ 1.387.534.330
Desarrollar e implementar estrategias de formación y capacitación a personas vinculadas o no al Sistema Nacional del Deporte	Eventos de formación, capacitación al Sistema Nacional del Deporte	Capacitación en Legislación Deportiva, Niiif, Marketing deportivo, Gobierno corporativo e Insolvencia	100%	(No. De capacitaciones realizadas / No. de capacitaciones programadas)*100 (Programadas 15)	Prestación del servicio de capacitación a la comunidad deportiva e interesados.	Comisiones de NIIIF y legislación deportiva		01/02/2017	31/12/2017	2%	2%	SI	\$ 40.365.665
		Realizar el acompañamiento a las actividades del proyecto	100%	(No visitas in situ realizadas/No visitas programadas)*100 (No de visitas programadas 10)	Papelería	Soporte y mantenimiento de aplicativos de la entidad		01/02/2017	31/12/2017	5%	1%	SI	\$ 92.553.005
					Tiquetes	Mantenimiento plataforma tecnológica y soporte en sitio		01/02/2017	31/12/2017	9%	1%	SI	\$ 178.000.000
					Capacitación Interna y Externa	Capacitación IVC (Talento Humano)		01/02/2017	31/12/2017	1%	1%	SI	\$ 12.867.000
			100%	(No. De Eventos de Seguridad, comodidad y Convivencia en el Fútbol realizados/No de Eventos de Seguridad, comodidad y Convivencia en el Fútbol programados)*100 Programadas (2)	Equipos	Compra y mejora de equipos		01/02/2017	31/12/2017	8%	1%	SI	\$ 157.000.000
					Cartillas	Comisión Nacional de Seg. Comodidad y convivencia en el fútbol		01/02/2017	31/12/2017	0%	1%	SI	\$ -
					Observatorio del Deporte	Viáticos desplazamiento		01/02/2017	31/12/2017	0%	2%	SI	\$ -
					Apoyo a la Gestión	Contratación personal archivo, digitalización y cartilla.		01/02/2017	31/12/2017	2%	2%	SI	\$ 45.280.000
Desarrollar las funciones de inspección, vigilancia y control	Actos Administrativos	Investigaciones administrativas sobre Organismos Deportivos del SND	100%	(No. de informes radicados/ No de visitas)*100	Elaboracion de Informes de las tomas de informacion en donde se realicen las actividades del Objeto de la Visita			01/02/2017	31/12/2017	0%	1%	SI	\$ -
Subtotal										100%	100%		\$ 2.050.000.000



Dirección de Fomento y Desarrollo



caldeportes



Deporte Social Comunitario



PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 6
FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Inversión	CÓDIGO: PE - FR - 003
		Página 1 de 1

Vigencia	2017				
Dependencia	GIT Deporte Social Comunitario				
Política de Desarrollo Administrativo	Gestión misional y de gobierno				
Responsable:	Dirección de Fomento y Desarrollo				
Proceso:	Ejecución y articulación de políticas, planes y programas				
Línea Estratégica PND	Formación de ciudadanos integrales para la convivencia pacífica a través del fomento a la lectura, la construcción de proyectos de vida en torno a la cultura y el deporte y el desarrollo de actividades lúdicas y recreativas				
Meta Plan Nacional de Desarrollo :	Personas que acceden a los servicios deportivos, recreativos y de la actividad física	Meta 2017	1.400.000	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	300000
Meta Plan Nacional de Desarrollo :	Municipios implementando programas de recreación, actividad física y deporte social comunitario	Meta 2017	680	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	200
Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Movilidad Social				
Objetivo Estratégico:	Diseñar, implementar y realizar el seguimiento a los lineamientos de política pública de Deporte Social Comunitario				
Indicador Plan Estratégico	Programas proyectos y eventos orientados bajo los lineamientos de política publica de deporte social comunitario - Sistema nacional de deporte Social comunitario	Meta 2017	100%	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	0
Indicador Plan Estratégico	Personas que acceden a los servicios deportivos, recreativos y de actividad física. (ACUMULADO)	Meta 2017	1.400.000	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	300000
Indicador Plan Estratégico	Número de Municipios implementando programas de recreación, actividad física y deporte social comunitario (ACUMULADO)	Meta 2017	680	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	200
Objetivo Estratégico:	Diseñar e implementar el programa de investigacion de Deporte Social comunitario				
Indicador Plan Estratégico	Lineas de investigación formuladas y validadas	Meta 2017	40%	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	0
Objetivo Estratégico:	Diseñar e implementar el programa de capacitación y posicionamiento de Deporte Social Comunitario				
Indicador Plan Estratégico	Estrategias de capacitación y posicionamiento diseñadas e implementadas	Meta 2017	40%	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	40

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	4301-1604-4	Apoyo y fomento para el desarrollo del Deporte Social Comunitario en Colombia	\$ 8.450.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	Fortalecer los valores y la sana convivencia a través de las practicas deportivas y sus diferentes manifestaciones de manera sostenible y articulada, para la transformacion social y la paz de la poblacion colombiana
-------------------------------	---

Objetivos Especificos	Producto	Actividades Especificas (Meta para la evaluacion)	Meta	Indicador	Subactividad / Compromiso	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor
Desarrollar actividades deportivas comunitarias de integración y fortalecimiento del deporte social comunitario	Programas de deporte social comunitario para la integración nacional o local	Apoyar económica y técnicamente en el desarrollo de los juegos	Mantener la participación de entidades publicas en los juegos con respecto al 2016	Número de entidades participantes 2017 /Número de entidades participantes 2016	Desarrollo de los Juegos de la Funcion Pública en la vigencia 2017	Juegos que se hacen para las entidades públicas del orden nacional que se encuentran en Bogotá, dando cumplimiento al convenio marco entre Coldeportes, DAFP e IDRD	Carolina Cuervo	01/01/2017	30/12/2017	4%	5%	NO	\$ 332.732.925,00
Fortalecer proceso para población específicas diferenciales en deporte social comunitario	Programa de deporte social para poblaciones específicas diferenciales	Fortalecer el deporte social comunitario a nivel territorial	33 departamentos apoyados para el fortalecimiento del Deporte Social Comunitario	Número de departamentos apoyados para el fortalecimiento del Deporte Social Comunitario	Apoyar con recurso humano e implementación deportiva a los Entes Departamentales para el fortalecimiento del Deporte Social Comunitario en los territorios	Apoyo para el fortalecimiento del DSC en los departamentos del país.	Adriana Almanza Carolina Cuervo Luis Eduardo Lombo	01/01/2017	30/12/2017	22%	40%	NO	\$ 1.827.923.446,00
					Contratar la elaboración del kit para los equipos de trabajo departamentales y municipales de deporte social comunitario	Es necesario dar a los equipo de trabajo (monitores, gestores y líderes) implementación deportiva como uniformes, camisetas, gorras y elementos con los cuales puedan desarrollar practicas deportivas con las comunidades.	Carolina Cuervo	01/01/2017	30/12/2017	1%	5%	NO	\$ 82.971.287,00
					Capacitar a los equipos de trabajo departamentales y municipales en DSC	Se brindará herramientas para el mejoramiento de las competencias de los equipos de trabajo (Supervisores, gestores, monitores y líderes) para la adecuada atención a los grupos poblacionales en deporte social comunitario	Adriana Almanza	01/01/2017	30/12/2017	2%	5%	NO	\$ 127.985.282,00
		Cofinanciar experiencias exitosas	3 experiencias exitosas apoyadas	N° de experiencias exitosas apoyadas	Apoyar la organización de experiencias exitosas en DSC	Apoyar económicamente la organización de los Juegos Acord 2017, Juegos por la Paz del Brazo de Mompox y Juegos Comunales	Carolina Cuervo Luis Eduardo Lombo Adriana Almanza	01/01/2017	30/12/2017	13%	7%	NO	\$ 1.069.146.284,00

		Atención al Conpes de Equidad y genero	Implementación de una (1) estrategia en equidad de género.	N° de departamentos que implementan estrategias en equidad de género	Apoyar técnicamente en el desarrollo de acciones de equidad y género dando cumplimiento al Conpes 161 de 2013	Dando cumplimiento al CONPES proyectamos este recurso en especial para acciones de Mujer Rural. Este tema es de todo Coldeportes.	Carolina Cuervo	01/01/2017	30/12/2017	0%	2%	SI	\$ -
		Consolidar, validar y socializar los lineamientos de Deporte Social Comunitario	Construcción del documento base de los lineamientos de política pública dirigidos a los entes departamentales para el fomento de juegos tradicionales, autóctonos y populares, actividades deportivas y deporte convencional	1 Documento base de lineamientos de política pública dirigidos a los entes departamentales para el fomento de juegos tradicionales, autóctonos y populares, actividades deportivas y deporte convencional	Realizar un proceso para la construcción participativa de los lineamientos de DSC.	Es necesario la construcción de lineamientos técnicos de deporte social comunitario desde un enfoque diferencial (indígenas y afrodescendientes) que permitan ser incluidos en los planes de desarrollo y en las dinámicas intersectoriales para garantizar el derecho a la práctica deportiva a los colombianos.	Marco Emilio Garcia	01/01/2017	30/12/2017	2%	7%	NO	\$ 128.249.998,00
Establecer el desarrollo de los juegos deportivos tradicionales, autóctonos, populares y culturales de las regiones	Programa de deporte tradicional, autóctono y popular	Participar en los juegos binacionales Colombia - Ecuador. Cofinanciar la realización juegos del litoral pacifico y Juegos Amazonía y Orinoquía colombiana	Organización de 2 eventos deportivos regionales	Número de eventos regionales organizados.	Apoyar el desarrollo de los Juegos del Litoral pacifico y juegos del trapecio amazonico.	Para dar cumplimiento a la Ley 10 de 1975 la cual creo los juegos del Litoral Pacifico para el desarrollo y estímulo a la juventud y como expresión de solidaridad en objetivos comunes, espirituales y deportivos, es necesario que Coldeportes apoye la organizacion de la fase departamental y final de estos juegos.	Marco Emilio Garcia	01/01/2017	30/12/2017	26%	10%	NO	\$ 2.173.169.880,00
						Teniendo en cuenta el compromiso que esta con la cancilleria se cofinanciará la organización de los juegos Binacionales (Ecuador- Colombia) a realizarse en Colombia	Luis Eduardo Lombo	01/01/2017	30/12/2017	0%	3%		\$ -
Establecer mecanismos de seguimiento, evaluación y control a los planes, programas y proyectos de deporte social comunitario	Información consolidada del proyecto de deporte social comunitario	Desarrollar y mantener una herramienta de sistemas para procesar información de Deporte Social Comunitario	Implementación de un (1) sistema de recolección, procesamiento y análisis de información en DSC	Reportes periodicos para atencion de requerimientos institucionales	Ajuste e implementación de la herramienta para la recoleccion, procesamiento y analisis de informacion del DSC.	Se requiere el ajuste e implementación de la herramienta para la recoleccion, procesamiento y analisis de informacion del DSC que atienda los requerimientos institucionales de forma pertinente y oportuna.	Adriana Almanza	01/01/2017	30/12/2017	1%	3%	NO	\$ 45.080.000,00
		Realizar apoyo y acompañamiento a las actividades del programa de Deporte Social Comunitario	N/A	N/A	Apoyo logístico	Se necesita el apoyo profesional para la atención probacional, capacitación, organización de eventos, construcción de lineamientos a través de contratos de prestación de servicios que redundan en los resultados misionales de DSC. Es de anotar que, el GIT con su personal de planta es escaso para la demanda y volumen de trabajo que cumple.	Adriana Almanza	01/01/2017	30/12/2017	4%	0%	NO	\$ 302.172.547,00
			N/A	N/A	Desarrollar acciones y procesos transversales de la Dirección de Fomento	Desarrollar acciones y procesos transversales de la dirección de fomento (reuniones con los departamentos, visitas y asistencias; liquidación contratos y convenios; adquisición de equipos; apoyo a proyectos transversales de la Dirección de Fomento y Desarrollo)	Adriana Almanza	01/01/2017	30/12/2017	22%	13%	NO	\$ 1.883.321.306,00
			N/A	N/A	Gastos papelería, insumos y mantenimiento equipos	Aporte del presupuesto de deporte social comunitario para la compra de papelería e insumos para nuestras labores administrativas	Adriana Almanza	01/01/2017	30/12/2017	0%	0%	NO	\$ 17.000.000,00
			N/A	N/A	Tiquetes	Tiquetes para funcionarios y contratistas con el propósito de adelantar seguimiento, acompañamiento, visitas de supervisión de convenios y apoyo a los diferentes programas, proyectos y eventos de DSC que se adelantan en el país.	Adriana Almanza	01/01/2017	30/12/2017	3%	0%	NO	\$ 289.102.925,00
			N/A	N/A	Comisiones y Gastos de Viaje	Viáticos para funcionarios y contratistas con el propósito de adelantar seguimiento, acompañamiento, visitas de supervisión de convenios y apoyo a los diferentes programas proyectos y eventos de DSC que se adelantan en el país.	Adriana Almanza	01/01/2017	30/12/2017	2%	0%	NO	\$ 171.144.120,00
Subtotal										100%	100%		\$ 8.450.000.000



coldeportes



Recreación

PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 6
FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Inversión	CÓDIGO: PE - FR - 003
		Página 1 de 1

Vigencia	2017
----------	------

Dependencia	Dirección de Fomento y Desarrollo - GIT de Recreación
Política de Desarrollo Administrativo	Gestión Misional y de Gobierno
Responsable	Coordinador GIT de Recreación
Proceso:	Fomento al Desarrollo Humano y Social

Línea Estratégica PND	Formación de ciudadanos integrales para la convivencia pacífica a través del fomento a la lectura, la construcción de proyectos de vida en torno a la cultura y el deporte y el desarrollo de actividades lúdicas y recreativas				
Meta Plan Nacional de Desarrollo :	Meta 1. Personas que acceden a los servicios deportivos, recreativos y de la actividad física	Meta 2017	1400000	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	26.350
Meta Plan Nacional de Desarrollo :	Meta 2. Municipios implementando programas de recreación, actividad física y deporte social comunitario	Meta 2017	680	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	393
Meta Plan Nacional de Desarrollo :	Meta 15. Talento Humano cualificado para programa de primera infancia	Meta 2017	3500	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	3.500

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Movilidad Social				
Objetivo Estratégico:	Promover la participación de los diferentes grupos poblacionales en los programas de recreación				
Indicador Plan Estratégico	Personas que acceden a los servicios deportivos, recreativos y de actividad física	Meta 2017	1400000	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	26.350
	Numero de municipios implementando programas de recreación, actividad física y deporte social comunitario	Meta 2017	680	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	393
Objetivo Estratégico:	Cualificar el talento humano que trabaja con la primera infancia				
Indicador Plan Estratégico	Número de Cuidadores en recreación para la primera infancia cualificados	Meta 2017	3500	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	3.500
Objetivo Estratégico:	Consolidar la política pública de recreación, a través de las orientaciones y estrategias que equiparen de orportunidades y derechos a grupos pobacionales específicos				
Indicador Plan Estratégico	Política consolidada y socializada	Meta 2017	65%	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	65%
Objetivo Estratégico:	Desarrollar estrategias de fomento y desarrollo de la recreación, dirigidos a primera infancia, infancia, adolescencia, juventud y las personas mayores.				
Indicador Plan Estratégico	Estrategias realizadas / estrategias programadas	Meta 2017	60%	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	60%
Objetivo Estratégico:	Desarrollo y fortalecimiento del programa nacional de formación del talento humano				
Indicador Plan Estratégico	Programa Nacional de Capacitación Desarrollada	Meta 2017	40%	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	40%

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	4301-1604-5	APOYO Y FOMENTO PARA EL DESARROLLO DE LA RECREACIÓN EN COLOMBIA	\$ 9.500.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	Fomentar y desarrollar atenciones en recreación como derecho fundamental de los colombianos.
-------------------------------	--

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas (Meta para la evaluación)	Meta	Indicador	Subactividad / Compromiso	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor
Fortalecer los procesos de Recreación que equiparen de oportunidades y derechos a grupos poblacionales específicos	Estrategia De Recreación Para La Primera Infancia	Cualificar talento humano en recreación para atención de niños y niñas de primera infancia e infancia	29%	N° de personas calificadas/ N° de personas proyectadas a cualificar (3500)	Realizar proceso de cualificación a líderes, promotores en el marco del Plan Nacional de Recreación.	Reporte de meta SPI, SUIFP, SINERGIA. Ejecución a través de convenios o contratos.	GIT de Recreación	01/02/2017	30/12/2017	11,05%	5%	NO	\$ 1.050.000.000
		Desarrollar lineamientos técnicos de atención en recreación para infancia	1	Lineamiento construido	Realizar 2 mesas regionales para desarrollo de línea técnica nacional de recreación para infancia.	Se llevarán a cabo mesas regionales con especificaciones técnicas para concertación, análisis y definición de criterios para atención en recreación a la población de infancia.	GIT de Recreación	01/01/2017	30/12/2017	1,58%	4%	NO	\$ 150.000.000
		Desarrollar y seguir las líneas de inversión de recreación de primera infancia para CONPES	100%	N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas (20)	Participar en la mesa de CONPES coordinada por el SNBF; para la consolidación y ajuste a líneas de inversión definidas por Coldeportes para vigencia 2017. Asesorar a los entes municipales en las líneas de inversión.	Acompañamiento y asesoría a entes municipales acerca de las líneas de inversión de Coldeportes en el CONPES	GIT de Recreación	01/01/2017	30/12/2017	0,00%	5%	SI	\$ -

Fortalecimiento del sector	Acompañar el desarrollo del plan de nacional de recreación a través de asistencias técnica, logística del proyecto general de recreación	N/A	N/A	Tiquetes	Tiquetes GIT de recreación	GIT de Recreación	01/02/2017	30/12/2017	6,52%	2%	NO	\$ 619.400.000
				Comisiones	Comisiones GIT de recreación	GIT de Recreación	01/02/2017	30/12/2017	1,66%	2%	NO	\$ 157.528.504
				Implementación Tecnológica	Adquisición de equipos tecnológicos GIT de Recreación	GIT de Recreación	01/02/2017	30/12/2017	0,00%	2%	NO	\$ -
				Papelería y otros insumos	Adquisición de papelería e insumos GIT de Recreación	GIT de Recreación	01/02/2017	30/12/2017	1,59%	2%	NO	\$ 151.000.000
				Contratos	Contratación de talento humano GIT de Recreación	GIT de Recreación	01/02/2017	30/12/2017	3,50%	4%	NO	\$ 332.786.700
		100%	N° de visitas y asistencias realizadas	Desarrollar acciones y procesos transversales de la Dirección de Fomento y Desarrollo (reuniones con los departamentos, visitas y asistencias: liquidación contratos y convenios; adquisición de equipos; apoyo a la dirección, apoyo a proyectos especiales; entre otros)	Se realiza a través de las visitas técnicas desde la Dirección de Fomento y Desarrollo.	Dirección de Fomento y Desarrollo	01/02/2017	30/12/2017	31,64%	5%	NO	\$ 3.005.701.492
					Desarrollo de convenios o contratos para atención a la población.	Dirección de Fomento y Desarrollo	01/02/2017	30/12/2017				
			N° de personas beneficiadas /N° de personas proyectadas a beneficiar (1000)									
		Subtotal									100%	100%



caldeportes



Actividad Física





PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 6
FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Inversión	CÓDIGO: PE - FR - 003
		Página 1 de 1

Vigencia	2017
----------	------

Dependencia	Dirección de Fomento y Desarrollo Grupo Interno de Actividad Física
Política de Desarrollo Administrativo	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
Responsable :	Coordinador del GIF Actividad Física
Proceso:	

Línea Estratégica PND	Formación de ciudadanos integrales para la convivencia pacífica a través del fomento a la lectura, la construcción de proyectos de vida en torno a la cultura y el deporte y el desarrollo de actividades lúdicas y recreativas			
Meta Plan Nacional de Desarrollo :	Personas que acceden a los servicios deportivos, recreativos y de la actividad física	Meta 2017	1400000	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017 1.400.000
Meta Plan Nacional de Desarrollo :	Municipios implementando programas de recreación, actividad física y deporte social comunitario	Meta 2017	680	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017 200

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Movilidad Social				
Objetivo Estratégico:	Generar hábitos de vida saludable a través de la práctica regular de actividad física				
Indicador Plan Estratégico	Personas que acceden a los servicios deportivos, recreativos y de actividad física.(ACUMULADO)	Meta 2017	1400000	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	1.400.000
Indicador Plan Estratégico	Número de Municipios implementando programas de recreación, actividad física y deporte social comunitario (ACUMULADO)	Meta 2017	680	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	200

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	4301-1604-1	Apoyo a la universalización de la práctica regular de la actividad física y de hábitos y estilos de vida saludable en Colombia	\$ 8.050.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	Aumentar la prevalencia de actividad física en el país
-------------------------------	--

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas (Meta para la evaluación)	Meta	Indicador	Subactividad / Compromiso	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor
Ampliar capacidad y competencias en el recurso humano que lideran procesos de hábitos y estilos de vida saludable en los departamentos y municipios del país.	Servicio de capacitación a líderes de hábitos y estilos de vida saludable y de vías activas y saludables que permitan generar un mayor impacto en las intervenciones realizadas.	Capacitar a los equipos territoriales de actividad física	100%	No. de eventos realizados/ No. De eventos proyectados (4)	Organizar eventos de capacitación en promoción hábitos y estilos de vida saludable y vías activas y saludables incluyendo la logística de los mismos	Planificar, Ejecutar y evaluar el Curso de Políticas y Programas para la Promoción de HEVS (6 versión); Curso Direccionalamiento de Programas de HEVS, Curso Nacional de Actividad Física Dirigida Musicalizada, Encuentros de Programas de HEVS.	GRUPO INTERNO DE TRABAJO ACTIVIDAD FÍSICA	01/03/2017	01/11/2017	10%	10%	SI	\$ 785.000.000
		Construir lineamientos técnicos en actividad física basados en el sistema nacional de monitoreo e informes de ejecución de los entes deportivos.	100%	Construcción de la guía para la presentación de proyectos de hábitos y estilos de vida saludable	Construir lineamientos técnicos que permitan orientar las acciones que se desarrollan en promoción de hábitos y estilos de vida saludable y vías activas y saludables.	Construcción de documentos orientadores de actividad física y hábitos y estilos de vida saludable.	GRUPO INTERNO DE TRABAJO ACTIVIDAD FÍSICA	01/03/2017	30/12/2017	0%	8%	SI	\$ -
Aumentar el acceso de la población a una oferta con cobertura pertinencia y calidad en la práctica de actividad física	Programas de hábitos y estilos de vida saludable y de vías activas y saludables implementados en el país.	Conformar grupos regulares y no regulares de actividad física en los municipios de país y asesorar instituciones u organizaciones en promoción de hábitos y estilos de vida saludable en los ámbitos educativo, laboral, comunitario y salud.	100%	No. de grupos regulares y no regulares conformados/No. de grupos regulares y no regulares proyectados (30)	Garantizar el talento humano necesario para la creación de los grupos regulares y no regulares de actividad física en los municipios de país, así como asesorar técnicamente a instituciones u organizaciones en promoción de HEVS en los ámbitos educativo, laboral, comunitario y salud.	Aunar esfuerzos con los entes deportivos departamentales y municipales para el desarrollo de los programas de HEVS y VAS.	GRUPO INTERNO DE TRABAJO ACTIVIDAD FÍSICA	01/01/2017	30/12/2017	80%	45%	SI	\$ 6.477.451.298
					Suministrar uniformes al Equipo Colombia de Hábitos y Estilos de Vida Saludable para posicionar la imagen institucional del Programa Nacional.	Fortalecer la imagen institucional del programa en todos los municipios donde se impacte con el programa, a través de la uniformidad del Equipo Colombia de Hábitos y Estilos de Vida Saludable.	GRUPO INTERNO DE TRABAJO ACTIVIDAD FÍSICA	01/04/2017	30/11/2017	1%	1%	NO	\$ 54.225.325
Realizar seguimiento a las acciones que desarrolla el Programa Nacional de Hábitos y Estilos de Vida Saludable y el Programa Nacional de Vías Activas y Saludables.	Informe de las acciones adelantadas en el territorio nacional	Registrar información derivada de las acciones en hábitos y estilos de vida saludable que se desarrollan en los municipios del país.	100%	Reportes mensuales de metas de gobierno	Registro de información de las metas de gobierno en los formatos establecidos para tal fin.	Llevar a cabo el seguimiento, control y soporte de las metas de gobierno	GRUPO INTERNO DE TRABAJO ACTIVIDAD FÍSICA	01/01/2017	30/12/2017	0%	10%	SI	\$ -
			NA	NA	Apoyar la consolidación, elaboración y análisis de informes a través de la contratación de (6) profesionales	Contratación de recurso humano para atender las necesidades de personal para apoyar la gestión del Grupo Interno de Actividad Física.	GRUPO INTERNO DE TRABAJO ACTIVIDAD FÍSICA	01/02/2017	30/12/2017	4%	1%	NO	\$ 289.500.000
			100%	No reportes mensuales/Total de monitores y gestores	Disponer de una base de datos actualizada del programa de HEVS YVAS permitiendo la información confiable y oportuna.	Hacer el seguimiento al reporte de la gestión al sistema nacional de monitoreo, de manera mensual por parte de los gestores y monitores.	GRUPO INTERNO DE TRABAJO ACTIVIDAD FÍSICA	01/02/2017	30/12/2017	0%	8%	SI	\$ -
			100%	Matriz de gestión actualizada/SPI sinergia, suit, sulp.	Entregar la información requerida en los diferentes sistemas de gestión al interior de la entidad de manera oportuna y actualizada	Consolidar, administrar y difundir la información de los programas de HEVS YVAS a todos los actores interesados.	GRUPO INTERNO DE TRABAJO ACTIVIDAD FÍSICA	01/01/2017	30/12/2017	0%	3%	SI	\$ -
			100%	No. de convenios o contratos radicados para liquidar/ No. de convenios o contratos proyectados para liquidar	Analizar, organizar y preparar informes de rendición de cuentas de los convenios y contratos para su liquidación (30)	Desarrollar el proceso de liquidación de los diferentes contratos y convenios que se suscriben para el cumplimiento de objetivos del Grupo Interno de Actividad Física.	GRUPO INTERNO DE TRABAJO ACTIVIDAD FÍSICA	01/01/2017	30/12/2017	0%	3%	SI	\$ -
			NA	NA	Desarrollar acciones y procesos transversales de la Dirección de Fomento	Desarrollar acciones y procesos transversales de la Dirección de Fomento (Reuniones con los departamentos, visitas y asistencias; liquidación contratos y convenios; adquisición de equipos; apoyo a la dirección, entre otros).	DIRECTOR DE FOMENTO Y DESARROLLO	01/02/2017	30/12/2017	2%	1%	NO	\$ 200.000.000
			NA	NA	Registrar información derivada de las acciones en hábitos y estilos de vida saludable que se desarrollan en los municipios del país.	Proveer insumos de papelería y elementos de oficina requeridos para el desarrollo de las funciones establecidas. Compra de insumos	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	01/01/2017	30/12/2017	0%	1%	NO	\$ 2.000.000
		Verificación de las acciones que se desarrollan en los municipios relacionando variables registradas en el sistema nacional de monitoreo.	NA	NA	Garantizar el buen desarrollo de la acciones de política pública de hábitos y estilos de vida saludable en el país y el mejoramiento de las competencias del equipo Colombia de hábitos y estilos de vida saludable. Asistencias técnicas.	Asistir a eventos, foros, reuniones en los que se requiera la presencia de servidores públicos para tratar temas propios del Grupo Interno de Trabajo. Realizar visitas a los departamentos para hacer seguimiento a la ejecución de convenios y contratos. Realizar recomendaciones y monitorear acciones territoriales referente a la promoción de actividad física.	GRUPO INTERNO DE TRABAJO ACTIVIDAD FÍSICA	01/01/2017	01/12/2017	3%	9%	SI	\$ 241.823.377
Subtotal										100%	100%		\$ 8.050.000.000



coldeportes



Deporte Escolar



PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 6
		CÓDIGO:
	Plan de Acción Proyectos de Inversión	PE - FR - 003
		Página 1 de 1

Vigencia	2017
----------	------

Dependencia	GIT DEPORTE ESCOLAR
Política de Desarrollo Administrativo	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO
Responsable :	DIRECCION DE FOMENTO Y DESARROLLO
Proceso:	EJECUCION Y ARTICULACION DE POLITICAS, PLANES Y PROGRAMAS

Línea Estratégica PND		Formación de ciudadanos integrales para la convivencia pacífica a través del fomento a lectura, la construcción de proyectos de vida en torno a la cultura y el deporte y el desarrollo de actividades lúdicas y recreativas.			
Meta Plan Nacional de Desarrollo :	Personas que acceden a los servicios deportivos, recreativos y de la actividad física	Meta 2017	1400000	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	8000
Meta Plan Nacional de Desarrollo :	Municipios con escuelas deportivas con mínimo una disciplina	Meta 2017	850	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	28
Meta Plan Nacional de Desarrollo :	Niños, niñas y adolescentes entre 6 y 17 años inscritos en el programa de Escuelas Deportivas	Meta 2017	1,116,475	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	8000
Meta Plan Nacional de Desarrollo :	Municipios implementando programas de recreación, actividad física y deporte social comunitario	Meta 2017	680	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	28

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Movilidad Social				
Objetivo Estratégico:	Implementar el Programa Escuelas Deportivas				
Indicador Plan Estratégico	Niños, niñas y adolescentes entre 6 y 17 años inscritos en el programa de Escuelas Deportivas	Meta 2017	1,116,475	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	8000
Indicador Plan Estratégico	Municipios con escuelas deportivas con mínimo una disciplina	Meta 2017	850	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	28
Objetivo Estratégico:	Promover la participación de los diferentes grupos poblacionales en los programas de recreación				
Indicador Plan Estratégico	Personas que acceden a los servicios deportivos, recreativos y de la actividad física	Meta 2017	1400000	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	8000
Indicador Plan Estratégico	Municipios implementando programas de recreación, actividad física y deporte social comunitario	Meta 2017	680	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	28

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	4301-1604-7	APOYO AL PROGRAMA QUE ORIENTEN UN DESARROLLO NEUROMOTRIZ, FORMACIÓN TÉCNICA Y FÍSICA EN LA EDUCACIÓN FÍSICA EXTRAESCOLAR NACIONAL	\$ 3.000.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	PROMOVER PROGRAMAS QUE ORIENTEN UN DESARROLLO NEUROMOTRIZ, FORMACION TECNICA Y FISICA EN LA EDUCACION FISICA EXTRAESCOLAR PARA NIÑOS, NIÑAS Y JOVENES EN COLOMBIA.
--------------------------------------	--

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas (Meta para la evaluación)	Meta	Indicador	Subactividad / Compromiso	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor
Desarrollar lineamientos técnicos, pedagógicos y administrativos, que permitan reglamentar las escuelas deportivas	Servicio de Capacitaciones	Capacitar los monitores en la metodología del programa escuelas deportivas para la paz.	100%	No. de capacitaciones realizadas/No. Capacitaciones proyectadas (10)	- Capacitar a los monitores que harán parte del programa Escuelas Deportivas para la Paz, quienes se encargan de ser unos multiplicadores - Hacer la supervisión de las capacitaciones dirigidas a los monitores. - Revisar la metodología para capacitar los monitores de las escuelas deportivas para la paz.	- Formación de formadores que permitan generar un mayor impacto en el programa escuelas deportivas para la paz. - Reportar las capacitaciones realizadas mediante SPI, PENSEMOS y formato informe mensual de supervisión EP-FR-250	GIT DEPORTE ESCOLAR	02/02/2017	30/12/2017	6%	30%	NO	\$ 174.000.000
		Seguimiento y monitoreo efectividad de las capacitaciones	100%	Avance en la socialización de la metodología	Realizar medición del impacto de las capacitaciones	Evaluación de la efectividad de las capacitaciones	GIT DEPORTE ESCOLAR	02/02/2017	30/12/2017	0%	5%	SI	\$ -

Fortalecer el programa de escuelas deportivas en el país, que permita un desarrollo neuromotriz, formación técnica y física en la educación física extraescolar para niños, niñas y jóvenes.	Programa escuelas deportivas para la paz	Implementar semilleros de iniciación deportiva para las escuelas deportivas de paz	100%	No. de escuelas deportivas para la paz implementadas /No. De escuelas deportivas para la paz proyectadas(150)	- Implementar semilleros deportivos para beneficiar la población de Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes de 7 a 17 años para generar entornos de paz en la comunidad. -Hacer las visitas a las escuelas deportivas implementadas mediante el convenio 067/17 - Reportar los indicadores del programa al área de planeación y contratación.	-Contratación del recurso humano: (1) director general, (1) subdirector administrativo, (1) subdirector técnico, (2) asistente administrativo, (1) contador, (4) apoyo de enlace, (4) coordinadores departamentales (10) metodólogos, (10) psicólogos, (150) monitores, gastos de desplazamiento y alojamiento recurso humano. - Reportar la implementación de las escuelas deportivas en SPI, PENSEMOS, SINERGIA, SIRECI y seguimiento mensual con formato informe de supervisión EP-FR-250	GIT DEPORTE ESCOLAR	02/02/2017	30/12/2017	92%	50%	NO	\$ 2.748.000.000
		Evaluar los procesos implementados del programa escuelas de paz	100%	Avance en la implementación de las escuelas deportivas	Realizar el seguimiento de las actividades deportivas y formativas para determinar la efectividad de las escuelas deportivas para la paz.	Registro en video, documentación de experiencias, fotografías, papelería y metas SINERGIA	GIT DEPORTE ESCOLAR	02/02/2017	30/12/2017	1%	5%	NO	\$ 18.000.000
		Fortalecer las escuelas deportivas para la paz	100%	No. de escuelas con seguimiento /No total de escuelas visitadas. (100)	Realizar el acompañamiento a las actividades del proyecto escuelas deportivas para la paz	Tiquetes, comisiones y gastos de desplazamiento	GIT DEPORTE ESCOLAR	02/02/2017	30/12/2017	2%	9%	NO	\$ 59.000.000
						Papelería otros insumos	GIT DEPORTE ESCOLAR	02/02/2017	30/12/2017	0%	1%	NO	\$ 1.000.000
		Subtotal										100%	100%



**Dirección de Recursos y
Herramientas del SND**



coldeportes



Construcción Infraestructura Lúdica



PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 6
		CÓDIGO: PE - FR - 003
FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Inversión	Página 1 de 1

Vigencia	2017
-----------------	------

Dependencia	GIT Infraestructura
Política de Desarrollo Administrativo	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
Responsable :	Dirección de Recursos y Herramientas del Sistema - GIT Infraestructura
Proceso:	Apoyo en Infraestructura Técnica y Científica

Línea Estratégica PND	Mejor infraestructura y programas de preparación de atletas para el posicionamiento y el liderazgo deportivo del país				
Meta Plan Nacional de Desarrollo 12:	Escenarios recreo-deportivos construidos, mejorados y adecuados	Meta 2017	100%	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	100%
Meta Plan Nacional de Desarrollo 13:	Escenarios recreo-deportivos construidos, para el desarrollo de programas de recreación, actividad física y deporte	Meta 2017	100%	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	100%
Meta Plan Nacional de Desarrollo 14:	Escenarios recreo-deportivos mejorados y/o adecuados para el desarrollo de programas de recreación, actividad física y deporte	Meta 2017	100	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	100%

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:		Movilidad Social			
Objetivo Estratégico:		Promover el deporte, la recreación y la actividad física a través de apoyo a la construcción, mejoramiento y adecuación de escenarios recreodeportivos en lo pertinente a infancia y adolescencia , así como para eventos nacionales e internacionales			
Indicador Plan Estratégico	Escenarios recreo-deportivos construidos, mejorados y adecuados (ACUMULADO)	Meta 2017	100%	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	100%
Indicador Plan Estratégico	Escenarios recreo-deportivos construidos, para el desarrollo de programas de recreación, actividad física y deporte (ACUMULADO)	Meta 2017	100%	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	100%
Indicador Plan Estratégico	Escenarios Recreo-Deportivos Mejorados y/o Adecuados para el desarrollo de programas de recreación, actividad física y deporte (ACUMULADO)	Meta 2017	100	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	100%

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	4302-1604-9	Construcción, adecuación y Dotación de Escenarios Deportivos, Recreativos, Lúdicos y de Actividad Física en Colombia	\$ 221.786.400.890,00

Objetivo General del Proyecto	Fortalecer el proceso de planeación institucional en la entidad y en el SND
--------------------------------------	---

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas (Meta para la evaluación)	Meta	Indicador	Subactividad / Compromiso	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Saldo
Garantizar espacios deportivos construidos o adecuados que cumplan con los requerimientos mínimos establecidos en las normas técnicas deportivas de construcción de accesibilidad vigentes en Colombia.	Espacios deportivos construidos o adecuados que cumplan lo normas tecnico-deportivas mínimas.	Construir o adecuar espacios de infraestructura deportiva	100%	Proyectos construidos / Proyectos programados	Proyectos de infraestructura deportiva e Interventoría de los mismos.	Conforme al estudio técnico de elegibilidad de los proyectos presentados a la Entidad, se elaboran convenios para la cofinanciación de proyectos de infraestructura deportiva.	GIT Infraestructura	01/01/2017	30/12/2017	76%	50,0%	SI	\$ 167.640.030.160
			100%	Valor vigencia ejecutada / Total vigencia	Vigencia Futura Constituida 2016	Ejecucion de convenios y/o Contratos suscritos vigencia futuras constituida 2016	GIT Infraestructura	01/01/2017	30/12/2017	20%	10,0%	SI	\$ 43.670.199.877
			100%	Valor vigencia ejecutada / Total vigencia	Vigencias Expiradas	Pago de vigencias expiradas	GIT Infraestructura	01/01/2017	30/12/2017	0%	0,9%	SI	\$ 187.233.107
			100%	Convenio Radicado	Adición de recursos del Ministerio de Hacienda, provenientes de Isagen.	Adición de recursos del Ministerio de Hacienda, provenientes de Isagen.	GIT Infraestructura	01/01/2017	30/12/2017	2%	0,1%	SI	\$ 4.397.047.086
		Seguimiento , supervisión, revision , evaluación proyectos de infraestructura deportiva	100%	Total documentos radicados y archivados / Total documentos	Asistencia y apoyo en el manejo documental y archivístico	Prestación de servicios técnicos de asistencia y apoyo a la gestión.	GIT Infraestructura	01/01/2017	30/12/2017	0%	10,0%	SI	\$ 213.710.000
			100%	Total convenios o contratos radicados y archivados / Total convenios o contratos proyectados	Convenio y/o Contratos Administrativos o de prestación de Servicios para la supervisión, revision evaluación de proyectos de construcción y dotación de los escenarios , viabilización	Convenios y/o Contratos administrativos o de prestación de servicios con profesionales, entidades publicas y/o privadas que presten servicios en estructuración de proyectos, evaluación de proyectos, gerencia de proyectos y/o para el seguimiento y evaluación de los procesos y demas actividades relacionadas con los proyectos durante la vigencias	GIT Infraestructura	01/01/2017	30/12/2017	2%	16,0%	SI	\$ 4.930.140.050

			0	No. Casos de viajes no realizados efectivamente	Compra de tiquetes aereos en rutas nacionales y extranjeras	Compra de tiquetes aereos en rutas nacionales y extranjeras	GIT Infraestructura	01/01/2017	30/12/2017	0%	1,0%	SI	\$ 340.000.000
			0	No. Casos de viajes no realizados efectivamente	Pago de comisiones y viaticos para los diferentes visitas tecnicas	Pago de comisiones y gastos de desplazamiento.	GIT Infraestructura	01/01/2017	30/12/2017	0%	1,0%	SI	\$ 372.500.000
			0	No. Casos de insuficiencia en la papeleria	Papeleria	Papeleria	GIT Infraestructura	01/01/2017	30/12/2017	0%	1,0%	SI	\$ 18.040.610
			100%	No. Compras no conformes	Apoyo logistico al desarrollo de actividades	Compra de elementos para promoción publicitaria de la entidad (Camisetas - Pendones)	GIT Infraestructura	01/01/2017	30/12/2017	0%	1,0%	SI	\$ 17.500.000
Objetivo Especifico: Asegurar el mantenimiento y sostenibilidad de espacios recreodeportivos por parte de los entes territoriales	Plan de uso, mantenimiento y sostenibilidad de los escenarios deportivos recreativos	Actualizar el Censo de escenarios deportivos a nivel nacional	100%	Nivel elaboración base de datos del SIND	Actualizacion sistema de informacion escenarios deportivos	Ejecucion programa de informacion	GIT Infraestructura	01/01/2017	30/12/2017	0%	0,5%	SI	\$ -
	Dar asistencia técnica a entes territoriales enfocadas en el mantenimiento , sostenibilidas y uso de los espacios deportivos y recreativos	Mesas de trabajos orientacion enfocadas a la sostenibilidad y uso de los espacios deportivos	100%	Porcentaje de cumplimiento de compromisos	Fichas tecnicas uso sostenibilidad escenarios deportivos	Socializacion	GIT Infraestructura	01/01/2017	30/12/2017	0%	0,5%	SI	\$ -
Objetivo: Establecer lineamientos técnicos respecto al desarrollo de la infraestructura deportiva y recreativa	Lineamiento técnico que establece parametros en la planeacion ejecucon monitoreo de infraestructura deportiva y recreativa	Diseñar, desarrollar y publicar el documento técnico.	7	No. De proyectos tipo	Estructuracion del proyecto de los lineamientos tecnicos	Construir los lineamiento tecnicos de parametrizacion en la planeacion ejecucion de infraestructua deportiva recreativa	GIT Infraestructura	01/01/2017	30/12/2017	0%	6,0%	SI	\$ -
		Divulgar y socializar el documento técnico con los actores del Sistema Nacional del Deporte.	100%	Porcentaje de avance publicación proyectos tipo	Acompañamiento a los actores del sistema nacioanl del Deporte en la implementacion de los lineamientos tecnico	Visitas para la revision de la aplicación de los lineamientos tecnico en la planeacion ejecucon monitorio infraestructura deportiva recreativa	GIT Infraestructura	01/01/2017	30/12/2017	0%	2,0%	SI	\$ -
Subtotal										100%	100%		\$ 221.786.400.890



coldeportes



Construcción CAR





PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 6
		CÓDIGO:
	Plan de Acción Proyectos de Inversión	PE - FR - 003
		Página 1 de 1

Vigencia	2017
-----------------	------

Dependencia	GIT Infraestructura
Política de Desarrollo Administrativo	Gestión Misional y de Gobierno
Responsable :	Dirección de Recursos y Herramientas del Sistema
Proceso:	Apoyo a la Infraestructura Técnica y Científica

Línea Estratégica PND		Mejor infraestructura y programas de preparación de atletas para el posicionamiento y el liderazgo deportivo del país			
Meta Plan Nacional de Desarrollo :	Escenarios recreo-deportivos construidos, mejorados y adecuados	Meta 2017	126	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	100%
Meta Plan Nacional de Desarrollo :	Escenarios recreo-deportivos construidos, para el desarrollo de programas de recreación, actividad física y deporte	Meta 2017	81	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	77,15%
Meta Plan Nacional de Desarrollo :	Escenarios Recreo-Deportivos Mejorados y/o Adecuados para el desarrollo de programas de recreación, actividad física y deporte	Meta 2017	45	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	22,85%

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:		Movilidad Social				
Objetivo Estratégico:		Promover el deporte, la recreación y la actividad física a través de apoyo a la construcción, mejoramiento y adecuación de escenarios recreodeportivos en lo pertinente a infancia y adolescencia , así como para eventos nacionales e internacionales				
Indicador Plan Estratégico	Escenarios recreo-deportivos construidos, mejorados y adecuados (ACUMULADO)	Meta 2017	126	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	100%	
Indicador Plan Estratégico	Escenarios recreo-deportivos construidos, para el desarrollo de programas de recreación, actividad física y deporte (ACUMULADO)	Meta 2017	81	Aporte de la Dependencia a la Meta 2	77,15%	
Indicador Plan Estratégico	Escenarios Recreo-Deportivos Mejorados y/o Adecuados para el desarrollo de programas de recreación, actividad física y deporte (ACUMULADO)	Meta 2017	45	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	22,85%	

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	4302-1604-7	Construcción, Adecuación, Mantenimiento y Dotación de Centros de Alto Rendimiento en Colombia	\$ 100.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	CONTAR CON CENTROS DE ALTO RENDIMIENTO CON ESCENARIOS ADECUADOS TECNICAMENTE PARA LA PREPARACION TECNICA Y CIENTIFICA DE LOS DEPORTISTAS DE ALTOS LOGROS
--------------------------------------	--

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas (Meta para la evaluación)	Meta	Indicador	Subactividad / Compromiso	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor
Construir, adecuar, mantener y dotar de acuerdo a las normas técnicas por disciplinas los escenarios deportivos del CAR	Escenarios deportivos adecuados para el deporte de altos logros	Consultoría y asistencia técnica para estudios, diseño y construcción piscina olimpica ubicada en el CAR Bogotá	100%	% de cumplimiento actividades de la consutoria	Consultoría para estudios y diseños de piscina olimpica CAR. Construcción piscina olimpica CAR.	Contratos para los estudios, diseños y construcción para la Piscina Olimpica del CAR	GIT Infraestructura	1 enero de 2017	31 diciembre de 2017	0%	40%	SI	
		Adecuacion de escenarios deportivos y obras complementarios a la infraestructura CAR	100%	No. Adecuaciones ejecutadas/ No adecuaciones programadas X100	Adecuación de escenarios CAR.	Contratos para la adecuacion de los escenarios deportivos, el edificio de alojamiento para deportistas, y la infraestructura complementaria CAR.	GIT Infraestructura	1 enero de 2017	31 diciembre de 2017	100%	50%	NO	\$ 100.000.000
Generar documentos tecnicos de mantenimiento, normativos para escenarios de los Centros de Alto Rendimiento	Planes de mantenimiento correctivo y preventivo CAR	Diagnostico necesidades de mantenimiento CAR	100%	No. Necesidades cerradas/ No. Necesidades identificadas	Recolección de información necesidades CAR. Consolidación y analisis de datos.	Con el propósito de identificar las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo se recolecta y analiza información recolectada sobre el estado del CAR.	GIT Infraestructura	1 enero de 2017	31 diciembre de 2017	0%	5%	SI	
		Diseño y ejecución plan de mantenimiento CAR	100%	actividades ejecutadas/ actividades planeadas X 100	Priorización de actividades CAR. Elaboració documento. Ejecución y seguimiento actividades.	Resultado del trabajo de recolección y consolidación de información CAR, se prioriza sobre la necesidad de mantenimiento preventivo y/o correctivo CAR.	GIT Infraestructura	1 enero de 2017	31 diciembre de 2017	0%	5%	SI	
									Subtotal	100%	100%		\$ 100.000.000



caldeportes



Construcción Juegos Centroamericanos



PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 6
		CÓDIGO:
	Plan de Acción Proyectos de Inversión	PE - FR - 003
		Página 1 de 1

Vigencia	2017
----------	------

Dependencia	GIT Infraestructura
Política de Desarrollo Administrativo	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
Responsable :	Dirección de Recursos y Herramientas del Sistema - GIT Infraestructura
Proceso:	Apoyo en Infraestructura Técnica y Científica

Línea Estratégica PND	Mejor infraestructura y programas de preparación de atletas para el posicionamiento y el liderazgo deportivo del país				
Meta Plan Nacional de Desarrollo 12:	Escenarios recreo-deportivos construidos, mejorados y adecuados	Meta 2017	100%	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	100%
Meta Plan Nacional de Desarrollo 13:	Escenarios recreo-deportivos construidos, para el desarrollo de programas de recreación, actividad física y deporte	Meta 2017	100%	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	100%
Meta Plan Nacional de Desarrollo 14:	Escenarios recreo-deportivos mejorados y/o adecuados para el desarrollo de programas de recreación, actividad física y deporte	Meta 2017	100	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	100%

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Movilidad Social				
Objetivo Estratégico:	Promover el deporte, la recreación y la actividad física a través de apoyo a la construcción, mejoramiento y adecuación de escenarios recreodeportivos en lo pertinente a infancia y adolescencia , así como para eventos nacionales e internacionales				
Indicador Plan Estratégico	Escenarios recreo-deportivos construidos, mejorados y adecuados (ACUMULADO)	Meta 2017	100%	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	100%
Indicador Plan Estratégico	Escenarios recreo-deportivos construidos, para el desarrollo de programas de recreación, actividad física y deporte (ACUMULADO)	Meta 2017	100%	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	100%
Indicador Plan Estratégico	Escenarios Recreo-Deportivos Mejorados y/o Adecuados para el desarrollo de programas de recreación, actividad física y deporte (ACUMULADO)	Meta 2017	100	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	100%

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	4302-1604-15	CONSTRUCCION ADECUACION Y DOTACION LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS REQUERIDOS PARA LA CELEBRACION DE LOS JUEGOS CENTROAMERICANOS Y DEL CARIBE	\$ 60.750.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	Fortalecer el proceso de planeación institucional en la entidad y en el SND
-------------------------------	---

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas (Meta para la evaluación)	Meta	Indicador	Subactividad / Compromiso	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor
Cofinanciar proyectos de infraestructura deportiva para la construcción, adecuación y dotación de Escenarios Deportivos para los XXIII Juegos Deportivos Centroamericanos y del Caribe	Escenarios deportivos construidos y adecuados para los XXIII Juegos Deportivos Centroamericanos y del Caribe	Cofinanciación de proyectos para la construcción, adecuación y dotación de los escenarios deportivos para los XXIII Juegos Deportivos Centroamericanos y del Caribe	100%	Proyectos construidos / Proyectos programados	Convenios y/o Contratos	Suscribir convenios y/o contratos para cofinanciar la construcción adecuación y dotación de los escenarios deportivos requeridos para la celebración de los Juegos Centroamericanos y del Caribe.	GIT Infraestructura	01/01/2017	30/12/2017	10,5%	30,0%	SI	\$ 6.386.020.390,00
			100%	Proyectos construidos / Proyectos programados	Convenios y/o Contratos	VIGENCIAS FUTURAS APROBADAS 2016	GIT Infraestructura	01/01/2017	30/12/2017	88,7%	20,0%	SI	\$ 53.905.609.310,00
		Realizar seguimiento a la supervisión de los convenios	0	No. Casos de viajes no realizados efectivamente	Pago de comisiones y viaticos para los diferentes visitas tecnicas	Pago de comisiones y gastos de desplazamiento.	GIT Infraestructura	01/01/2017	30/12/2017	0,1%	5,0%	SI	\$ 77.000.000,00
			0	No. Casos de viajes no realizados efectivamente	Compra de tiquetes aereos en rutas nacionales y extranjeras	Compra de tiquetes aereos	GIT Infraestructura	01/01/2017	30/12/2017	0,1%	5,0%	SI	\$ 60.000.000,00
			100%	Porcentaje de cumplimiento de compromisos	Apoyo a la supervisión de contratos y/o convenios.	Prestación de servicios profesionales.	GIT Infraestructura	01/01/2017	30/12/2017	0,5%	25,0%	SI	\$ 299.736.967,00
			100%	Total documentos radicados y archivados / Total documentos	Asistencia y apoyo en el manejo documental y archivístico	Prestacion de servicios	GIT Infraestructura	01/01/2017	30/12/2017	0,0%	10,0%	SI	\$ 16.333.333,00
			100%	No. Compras no conformes	Apoyo logistico al desarrollo de actividades	Compra de elementos para promoción publicitaria de la entidad (Camisetas - Pendones)	GIT Infraestructura	01/01/2017	30/12/2017	0,0%	5,0%	SI	\$ 5.300.000,00
Subtotal									100%	100%		\$ 60.750.000.000	



coldeportes



Construcción Juegos Bolivarianos

PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 6
FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Inversión	CÓDIGO: PE - FR - 003
		Página 1 de 1

Vigencia	2017
----------	------

Dependencia	GIT Infraestructura
Política de Desarrollo Administrativo	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
Responsable :	Dirección de Recursos y Herramientas del Sistema - GIT Infraestructura
Proceso:	Apoyo en Infraestructura Técnica y Científica

Línea Estratégica PND	Mejor infraestructura y programas de preparación de atletas para el posicionamiento y el liderazgo deportivo del país				
Meta Plan Nacional de Desarrollo 12:	Escenarios recreo-deportivos contruidos, mejorados y adecuados	Meta 2017	100%	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	100%
Meta Plan Nacional de Desarrollo 13:	Escenarios recreo-deportivos contruidos, para el desarrollo de programas de recreación, actividad física y deporte	Meta 2017	100%	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	100%
Meta Plan Nacional de Desarrollo 14:	Escenarios recreo-deportivos mejorados y/o adecuados para el desarrollo de programas de recreación, actividad física y deporte	Meta 2017	100	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	100%

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Movilidad Social				
Objetivo Estratégico:	Promover el deporte, la recreación y la actividad física a través de apoyo a la construcción, mejoramiento y adecuación de escenarios recreodeportivos en lo pertinente a infancia y adolescencia , así como para eventos nacionales e internacionales				
Indicador Plan Estratégico	Escenarios recreo-deportivos contruidos, mejorados y adecuados (ACUMULADO)	Meta 2017	100%	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	100%
Indicador Plan Estratégico	Escenarios recreo-deportivos contruidos, para el desarrollo de programas de recreación, actividad física y deporte (ACUMULADO)	Meta 2017	100%	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	100%
Indicador Plan Estratégico	Escenarios Recreo-Deportivos Mejorados y/o Adecuados para el desarrollo de programas de recreación, actividad física y deporte (ACUMULADO)	Meta 2017	100	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	100%

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupстал	Asignación Presupстал
Inversión	4302-1604-12	CONSTRUCCION, ADECUACION Y DOTACION ESCENARIOS DEPORTIVOS DE LA SEDES ESTABLECIDAS PARA LA REALIZACION DE LOS JUEGOS BOLIVARIANOS SANTA MARTA, MAGDALENA, CARIBE	\$ 30.900.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	Fortalecer el proceso de planeación institucional en la entidad y en el SND
-------------------------------	---

Objetivos Especificos	Producto	Actividades Especificas (Meta para la evaluacion)	Meta	Indicador	Subactividad / Compromiso	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor
Cofinanciar proyectos de infraestructura deportiva para la construcción, adecuación y dotación de Escenarios Deportivos para construir y adecuar escenarios deportivos para los Juegos Bolivarianos Santa Marta, Magdalena, Caribe	Escenarios deportivos contruidos y adecuados para la realización de Juegos Deportivos Bolivarianos	Cofinanciacion de proyectos para la construcción, adecuación y dotación de los escenarios deportivos para los XVIII Juegos Deportivos Bolivarianos	100%	Proyectos construidos / Proyectos programados	Convenios y/o Contratos	Suscribir convenios y/o contratos para cofinanciar la construcción y adecuación de los escenarios deportivos para los XVIII Juegos Deportivos Bolivarianos	GIT Infraestructura	01/01/2017	30/12/2017	24%	30%	SI	\$ 6.476.363.768
			100%	Proyectos construidos / Proyectos programados	Convenios y/o Contratos	VIGENCIAS FUTURAS APROBADAS 2016	GIT Infraestructura	01/01/2017	30/12/2017	73%	20%	SI	\$ 19.885.636.232
		Realizar seguimiento a la supervisión de los convenios	0	No. Casos de viajes no realizados efectivamente	Pago de comisiones y viaticos para los diferentes visitas tecnicas	Pago de comisiones y gastos de desplazamiento.	GIT Infraestructura	01/01/2017	30/12/2017	1%	5%	SI	\$ 204.890.044
			0	No. Casos de viajes no realizados efectivamente	Compra de tiquetes aereos en rutas nacionales y extranjeras	Compra de tiquetes aereos	GIT Infraestructura	01/01/2017	30/12/2017	0%	5%	SI	\$ 130.000.000
			100%	Porcentaje de cumplimiento de compromisos	Apoyo a la supervisión de contratos y/o convenios.	Prestación de servicios profesionales.	GIT Infraestructura	01/01/2017	30/12/2017	1%	25%	SI	\$ 388.609.956
			100%	Total documentos radicados y archivados / Total documentos	Asistencia y apoyo en el manejo documental y archivístico	Prestacion de servicios	GIT Infraestructura	01/01/2017	30/12/2017	0%	10%	SI	\$ 10.500.000
			100%	No. Compras no conformes	Apoyo logístico al desarrollo de actividades	Compra de elementos para promoción publicitaria de la entidad (Camisetas - Pendones)	GIT Infraestructura	01/01/2017	30/12/2017	0%	5%	SI	\$ 4.000.000
												Subtotal	100%



coldeportes



Construcción Juegos Nacionales y Paranaacionales



PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 6
		CÓDIGO:
		PE - FR - 003
FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Inversión	Página 1 de 1

Vigencia	2017
-----------------	------

Dependencia	GIT Infraestructura
Política de Desarrollo Administrativo	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
Responsable :	Dirección de Recursos y Herramientas del Sistema - GIT Infraestructura
Proceso:	Apoyo en Infraestructura Técnica y Científica

Línea Estratégica PND	Mejor infraestructura y programas de preparación de atletas para el posicionamiento y el liderazgo deportivo del país				
Meta Plan Nacional de Desarrollo 12:	Escenarios recreo-deportivos construidos, mejorados y adecuados	Meta 2017	100%	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	100%
Meta Plan Nacional de Desarrollo 13:	Escenarios recreo-deportivos construidos, para el desarrollo de programas de recreación, actividad física y deporte	Meta 2017	100%	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	100%
Meta Plan Nacional de Desarrollo 14:	Escenarios recreo-deportivos mejorados y/o adecuados para el desarrollo de programas de recreación, actividad física y deporte	Meta 2017	100	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	100%

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Movilidad Social				
Objetivo Estratégico:	Promover el deporte, la recreación y la actividad física a través de apoyo a la construcción, mejoramiento y adecuación de escenarios recreodeportivos en lo pertinente a infancia y adolescencia , así como para eventos nacionales e internacionales				
Indicador Plan Estratégico	Escenarios recreo-deportivos construidos, mejorados y adecuados (ACUMULADO)	Meta 2017	100%	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	100%
Indicador Plan Estratégico	Escenarios recreo-deportivos construidos, para el desarrollo de programas de recreación, actividad física y deporte (ACUMULADO)	Meta 2017	100%	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	100%
Indicador Plan Estratégico	Escenarios Recreo-Deportivos Mejorados y/o Adecuados para el desarrollo de programas de recreación, actividad física y deporte (ACUMULADO)	Meta 2017	100	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	100%

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	4302-1604-6	CONSTRUCCIÓN, ADECUACIÓN Y DOTACIÓN DE ESCENARIOS DEPORTIVOS PARA JUEGOS NACIONALES E INTERNACIONALES EN COLOMBIA	\$ 100.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	Fortalecer el proceso de planeación institucional en la entidad y en el SND
--------------------------------------	---

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas (Meta para la evaluación)	Meta	Indicador	Subactividad / Compromiso	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor
Cofinanciar proyectos de infraestructura deportiva para la construcción, adecuación y dotación de Escenarios Deportivos para Juegos Nacionales e Internacionales en Colombia	Escenarios deportivos para el desarrollo de competencias Nacionales e Internacionales	Liquidar los convenios y/o contratos de Juegos Nacionales 2015	100%	Porcentaje de cumplimiento de compromisos	Liquidacion de convenios y/o contratos	Apoyo a la supervisión de contratos y/o convenios/ prestación de servicios profesionales /tecnicos	GIT Infraestructura	01/01/2017	30/12/2017	80%	80%	SI	\$ 80.000.000
			100%	No. Casos de viajes no realizados efectivamente	Pago de comisiones y viaticos para las diferentes visitas técnicas	Pago de comisiones y gastos de desplazamiento.	GIT Infraestructura	01/01/2017	30/12/2017	20%	20%	SI	\$ 20.000.000
			Subtotal								100%	100%	



coldeportes



Información y Estudios del Deporte



PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 6
FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Inversión	CÓDIGO: PE - FR - 003
		Página 1 de 1

Vigencia	2017
----------	------

Dependencia	GIT Información y Estudios del Deporte
Política de Desarrollo Administrativo	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
Responsable :	Dirección de Recursos y Herramientas del Sistema
Proceso:	Ejecución y Articulación de Políticas, Planes y Programas

Línea Estratégica PND	Formación de ciudadanos integrales para la convivencia pacífica a través del fomento a la lectura, la construcción de proyectos de vida en torno a la cultura y el deporte y el desarrollo de actividades lúdicas y recreativas				
Meta Plan Nacional de Desarrollo :	N/A	Meta 2017	N/A	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	N/A
Meta Plan Nacional de Desarrollo :	N/A	Meta 2017	N/A	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	N/A

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Movilidad Social				
Objetivo Estratégico:	Crear nuevos conocimientos, tecnologías e innovaciones a través de la investigación, para que se transfieran al Sistema Nacional del Deporte con el fin de desarrollar el deporte, la recreación y la actividad física				
Indicador Plan Estratégico	Numero de investigaciones, numero de eventos y actividades de transferencia de los productos	Meta 2017	50%	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	50%
Objetivo Estratégico:	Sistematizar, medir y capacitar el Sistema Nacional del Deporte en articulación con la Política Nacional de Investigación				
Indicador Plan Estratégico	Eventos, indicadores desarrollados, nivel de implementación del SIND	Meta 2017	50%	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	50%

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	4301-1604-2	Apoyo a la investigación y gestión del deporte, la recreación, la actividad física y aprovechamiento del tiempo libre en Colombia	\$ 300.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	Generar conocimiento y análisis sobre las condiciones y realidades del Deporte en Colombia y los países de América Latina y el Caribe, a través de información que permita la formulación, implementación y evaluación de la política pública a nivel nacional
-------------------------------	--

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas (Meta para la evaluación)	Meta	Indicador	Subactividad / Compromiso	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Saldo
Realizar procesos de generación de conocimiento sobre el sistema nacional del deporte con entidades y organizaciones públicas y/o privadas	Procesos de investigación	Realizar, apoyar seguir y compilar procesos de investigación en deporte, recreación y actividad física.	100%	#Proyectos realizados/#proyectos propuestos	Realizar proyectos de investigación producto de las líneas del Plan Institucional de Investigación. Prestación de servicios profesionales / técnicos	Proponer proyectos y articular los proyectos de las dependencias de Coldeportes, realizando los procesos al interior de la entidad. Contratación de personal idóneo.	Grupo de Información y Estudios del Deporte	1 de enero de 2017	30 de diciembre de 2017	69%	14%	SI	\$ 206.644.838
			5	# proyectos en convocatoria	Realizar convocatoria de proyectos mediante la reactivación de la línea 632/2013 de Colciencias	Conseguir recursos y realizar convenio con Colciencias para mantener la línea de financiación de investigaciones en deporte		1 de enero de 2017	30 de diciembre de 2017	0%	1%	SI	\$ -
			10	# proyectos externos	Apoyo a proyectos de investigación mediante convenios y creación de la red nacional de investigación en deporte	Apoyar y seguir los proyectos de investigación realizados al exterior de la Entidad, mediante expertos en investigación		1 de enero de 2017	30 de diciembre de 2017	0%	5%	SI	\$ -
			10	# proyectos evaluados	Realización de la revisión y viabilización de los proyectos de investigación	Articular el plan institucional de investigación con las investigaciones propuestas y evaluar su factibilidad y coherencia		1 de enero de 2017	30 de diciembre de 2017	0%	5%	SI	\$ -
			11	# proyectos apoyados	Seguimiento y apoyo a los procesos de investigación en todo el proceso del ciclo del proyecto	Resultado de los proyectos viabilizados y en ejecución se realizará asesoría y apoyo por expertos en metodología, estadística, y ciencias del deporte		1 de enero de 2017	30 de diciembre de 2017	0%	5%	SI	\$ -

			Socializar y divulgar los productos de investigación en el sistema nacional del deporte	1	Documento de compilación	Recolección de información.	Hacer inventario y recolección de la información de la investigación en el país
				100%	Reporte de carga de información	Uso de los observatorios en deporte para colocar a disposición la información de investigación	Acción activa de búsqueda de la información en fuentes secundarias y cargarla al observatorio.
				No aplica	No aplica	Comisiones y gastos de desplazamiento/ tiquetes aéreos	Realización de evento de socialización de investigación en deporte y otros eventos académicos a nivel nacional y asistir a eventos internacionales
			Compilar y Organizar información, investigaciones, lineamientos técnicos de deporte, recreación y actividad física	1 documento 1 evento	Documento / Evento congreso nacional de investigación	Construcción de líneas de trabajo procesos de investigación en el contexto de la paz y el deporte/prestación de servicios profesionales	Desarrollo del evento
				100%	2 convenios - 1 publicación 1 documento de la red nacional	Promover la transferencia de conocimiento, tecnología y desarrollos	Realizar publicaciones, y promoción del la investigación, estableciendo convenios con universidades y la red nacional de investigadores
			Desarrollar y levantar la información de los indicadores globales que permitan la medición del sistema nacional del deporte	100%	Documento del plan institucional	Realizar el diagnóstico de necesidades de medición del sistema en diferentes áreas y elaborar los indicadores de su desempeño. Publicar resultados en los observatorios	Elaborar documento de medición del sistema con los indicadores. Actualizar los observatorios, Contratar personal idóneo.
				100%	Realizar el plan operativo del plan institucional	Realizar programa de capacitaciones según las necesidades del sector	Realizar capacitaciones en temas de metodología de la investigación y desarrollo de indicadores, así como medición y metrología aplicada al deporte. Realizar Foros para el desarrollo de las ciencias del deporte. Realizar convenios y apoyar la movilidad de investigadores internacionales que vengan al país para promover la formación y desarrollo de la investigación
				100%	Documento y cargue de información	Diagnostico de necesidades de investigación en el contexto de la paz /prestación de servicios profesionales	Identificar, mediante los medios idóneos para la recolección de información, las necesidades de estudios e investigación en el deporte, mesas de trabajo regionales. Comisiones y tiquetes.
			DISEÑAR E IMPLEMENTAR LINEAMIENTOS DE INVESTIGACIÓN EN EL SECTOR DEPORTE	100%	Documento de política de investigación	Estructuración del Plan Institucional de Estudios e Investigación	Realizar en conjunto con el diagnostico del estado actual de la investigación en deporte el documento oficial para la investigación en deporte y las estrategias para su desarrollo como parte del Plan Institucional de Investigación
				100%	Elaboración de 1 indicador por área	Creación de la red de investigadores en deporte	Asistir a mesas de trabajo regionales, eventos académicos y de investigación, reuniones del sector, apoyo a los institutos departamentales, fomento a los semilleros de investigación, inventario de grupos de investigación, creación del grupo de investigación de la entidad.
				100%	Realizar 10 foros / 4 capacitaciones	Ejecutar el Plan de Investigación y apoyar el diseño y ejecución de la política en deporte e investigación.	Ejecutar el plan mediante la modalidad de contratación pertinente las actividades derivadas del Plan Institucional de Investigación y la Política de Investigación en deporte. Contratación de personal idóneo.

1 de enero de 2017	30 de diciembre de 2017	0%	5%	SI	\$ -
1 de enero de 2017	30 de diciembre de 2017	0%	5%	SI	\$ -
1 de enero de 2017	30 de diciembre de 2017	15%	5%	SI	\$ 45.206.654
1 de enero de 2017	30 de diciembre de 2017	4%	5%	SI	\$ 10.750.867
1 de enero de 2017	30 de diciembre de 2017	0%	5%	SI	\$ -
1 de enero de 2017	30 de diciembre de 2017	0%	5%	SI	\$ -
1 de enero de 2017	30 de diciembre de 2017	0%	5%	SI	\$ -
1 de enero de 2017	30 de diciembre de 2017	9%	5%	SI	\$ 27.397.640
1 de enero de 2017	30 de diciembre de 2017	0%	5%	SI	\$ -
1 de enero de 2017	30 de diciembre de 2017	0%	5%	SI	\$ -
1 de enero de 2017	30 de diciembre de 2017	0%	10%	SI	\$ -

			10	# capacitaciones y actividades de promoción	Realizar las capacitaciones y actividades de promoción para la adopción de la sistematización y medición del Sistema Nacional mediante herramientas tecnológicas	Realizar actividades de capacitación y coordinación con las diferentes dependencias de la entidad y el área de TICs para asegurar que la entidad conozca, aplique e implemente las herramientas tecnológicas. Articulación y desarrollo de sistema con el Comité Olímpico Colombiano	1 de enero de 2017	30 de diciembre de 2017	3%	5%	SI	\$ 10.000.000	
			20%	Avance en la implementación	Pilotaje de implementación del SIND	Realizar el pilotaje y la implementación del sistema en la Entidad e Institutos Departamentales y piloto en Bogota hasta el nivel de clubes y ligas.	1 de enero de 2017	30 de diciembre de 2017	0%	5%	SI	\$ -	
									Subtotal	100%	100%		\$ 300.000.000



coldeportes



Administración CAR



PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 6
		CÓDIGO:
FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Inversión	PE - FR - 003
		Página 1 de 1

Vigencia	2017
----------	------

Dependencia	Centro de Alto Rendimiento de COLDEPORTES - CAR
Política de Desarrollo Administrativo	Gestión Misional y de Gobierno
Responsable :	Dirección de Recursos y Herramientas del Sistema
Proceso:	Formulación y adopción de Políticas, Planes y Programas

Línea Estratégica PND		Transversal			
Meta Plan Nacional de Desarrollo :	Personas que acceden a los servicios deportivos, recreativos y de la actividad física	Meta 2017	1.400.000,00	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	210.000
Meta Plan Nacional de Desarrollo :		Meta 2017		Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Buen Gobierno					
Objetivo Estratégico:	Promover la participación de los diferentes grupos poblacionales en los programas de recreación					
Indicador Plan Estratégico	Personas que acceden a los servicios deportivos, recreativos y de la actividad física		Meta 2017	1.400.000	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	210.000
Indicador Plan Estratégico			Meta 2017		Aporte de la Dependencia a la Meta 2017	

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	4399-1604-3	Apoyo al desarrollo y operación del CAR Bogotá	\$ 3.200.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	Optimizar los procesos de Operación y Administración del CAR
-------------------------------	--

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas (Meta para la evaluación)	Meta	Indicador	Subactividad / Compromiso	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor
Garantizar la operación y administración del CAR Bogotá, para la adecuada atención de los atletas nacionales e internacionales de alto rendimiento	Servicios adecuados para el cumplimiento de los objetivos del CAR	Servicios requeridos para la administración y operación del CAR, como apoyo al área administrativa de la Entidad.	100%	Procesos programados / procesos ejecutados	Servicios de Vigilancia y Seguridad correspondientes a las instalaciones del CAR	Contratar los servicios de Vigilancia y Seguridad correspondientes a las instalaciones del CAR	Coordinador CAR	01/02/2017	30/12/2017	47%	10%	NO	\$ 1.493.296.357
			100%	Procesos programados / procesos ejecutados	Servicios de Aseo, Cafetería y mantenimiento de zonas verdes y jardinería correspondientes a las instalaciones del CAR	Contratar los servicios de Aseo, Cafetería y mantenimiento de zonas verdes y jardinería correspondientes a las instalaciones del CAR	Coordinador CAR	01/02/2017	30/12/2017	25%	10%	NO	\$ 799.903.643
			100%	Procesos programados / procesos ejecutados	Servicios de Asistencia Médica - Área protegida correspondientes a las instalaciones del CAR	Contratar los servicios de Asistencia Médica - Área protegida correspondientes a las instalaciones del CAR	Coordinador CAR	15/02/2017	30/12/2017	0%	10%	NO	\$ 11.462.472
			100%	Recursos asignados / recursos ejecutados	Elementos de papelería y útiles de oficina correspondientes a las oficinas del CAR	Adquirir elementos de papelería y útiles de oficina correspondientes a las oficinas del CAR	Coordinador CAR	01/06/2017	30/12/2017	0%	1,5%	NO	\$ 10.000.000
			100%	Recursos asignados / recursos ejecutados	Servicios públicos de agua, luz, teléfono, gas y aseo (CAR, CCD y Laboratorio Control Dopaje, Villa Deportiva)	Pagar servicios públicos de agua, luz, teléfono, gas y aseo (CCD, Laboratorio Control Dopaje, CAR y Villa Deportiva)	Coordinador CAR	01/02/2017	30/12/2017	11%	10%	NO	\$ 350.264.397
		Servicios requeridos para la administración y operación del CAR, exclusivamente	100%	Procesos programados / procesos ejecutados	Servicios de mantenimiento técnico de campos de fútbol y pista atlética del CAR	Contratar los servicios de mantenimiento técnico de campos de fútbol y pista atlética del CAR	Coordinador CAR	02/15/2017	30/12/2017	6%	10%	NO	\$ 195.000.000
			100%	Presupuesto ejecutado/ presupuesto asignado	Bienes y servicios para mantenimientos preventivos y correctivos menores del CAR	Gastos menores ejecutados con la Caja menor del CAR	Coordinador CAR	01/03/2017	30/12/2017	2%	10%	NO	\$ 70.000.000
			100%	Presupuesto ejecutado/ presupuesto asignado		Adquirir bienes y servicios para mejoramiento de las instalaciones del CAR	Coordinador CAR	15/07/2017	30/12/2017	0%	1,5%	NO	\$ -
			100%	Presupuesto ejecutado/ presupuesto asignado	Caracterización de vertimientos de aguas del CAR	Contratar servicios para caracterización de vertimientos de aguas del CAR	Coordinador CAR	30/06/2017	30/12/2017	0%	0,5%		\$ 1.491.432
			100%	Presupuesto ejecutado/ presupuesto asignado	Adquirir bienes y servicios de TIC'S	Adquirir bienes y servicios de TIC'S	Coordinador CAR	01/08/2017	30/12/2017	0%	1,5%	NO	\$ 15.000.000

			100%	Procesos programados / procesos ejecutados	Servicios profesionales y técnicos para apoyar la administración y operación del CAR y la Villa Deportiva	Contratar servicios profesionales y técnicos para apoyar la administración y operación del CAR y la Villa Deportiva.	Coordinador CAR	01/02/2017	30/12/2017	8%	7%	NO	\$ 241.637.000
			100%	Procesos programados / procesos ejecutados	Contratos de: Comodato, concesión, arrendamiento, de apoyo y otros que faciliten la operación del CAR.	Realizar contratos de: Comodato, concesión, arrendamiento, de apoyo y otros que faciliten la operación del CAR.	Coordinador CAR	15/03/2017	30/12/2017	0%	7%	SI	\$ -
		Servicios requeridos para el cumplimiento de acuerdos internacionales del CAR y participación en eventos nacionales de la Entidad.	100%	Afiliaciones requeridas/afiliaciones realizadas	Renovación de Afiliación	Pagar membresías Asociación de Centros de Alto Rendimiento - ASPC -	Coordinador CAR	01/02/2017	30/12/2017	0%	7%	NO	\$ 1.944.699
			100%	Presupuesto ejecutado/ presupuesto asignado	Tiquetes aéreos para desplazamientos de funcionarios y contratistas del CAR	Adquirir tiquetes aéreos para desplazamientos de funcionarios y contratistas del CAR	Coordinador CAR	01/10/2017	30/12/2017	0%	1,5%	NO	\$ 10.000.000
			100%	Presupuesto ejecutado/ presupuesto asignado	Comisiones de servicios nacionales e internacionales a funcionarios y contratistas del CAR	Pagar comisiones de servicios nacionales e internacionales y gastos de desplazamiento a funcionarios y contratistas del CAR	Coordinador CAR	01/10/2017	30/12/2017	0%	1,5%	NO	\$ -
		Atención de servicios de la Villa Deportiva de Coldeportes, requeridos por organismos del SND	100%	Servicios atendidos / servicios solicitados	Atención de servicios de la Villa Deportiva de Coldeportes, requeridos por organismos del SND	Atender oportunamente los requerimientos presentados por organismos del SND, de acuerdo con disponibilidad.	Coordinador CAR	01/02/2017	30/12/2017	0%	1,5%	SI	\$ -
		Apoyo a las Entidades pertenecientes al SND, que hacen uso de los servicios del CAR	100%	No. Solicitudes recibidas / No. Solicitudes atendidas	Programación, seguimiento y control de uso de los escenarios deportivos requeridos por las entidades del SND, según disponibilidad.	Recepción y trámite de solicitudes, de acuerdo con el procedimiento establecido en ISOLUCION	Coordinador CAR	01/01/2017	30/12/2017	0%	10%	SI	\$ -
										Subtotal	100%	100%	\$ 3.200.000.000



Laboratorio Control Dopaje





PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 6
FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Inversión	CÓDIGO: PE - FR - 003
		Página 1 de 1

Vigencia	2017
----------	------

Dependencia	LABORATORIO DE CONTROL AL DOPAJE
Política de Desarrollo Administrativo	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
Responsable :	Dirección de Recursos y Herramientas
Proceso:	

Línea Estratégica PND				
Meta Plan Nacional de Desarrollo :	N/A	Meta 2017	N/A	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017
Meta Plan Nacional de Desarrollo :	N/A	Meta 2017	N/A	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	N/A				
Objetivo Estratégico:					
Indicador Plan Estratégico	N/A		Meta 2017	N/A	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017
Indicador Plan Estratégico	N/A		Meta 2017	N/A	Aporte de la Dependencia a la Meta 2017

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	4302-1604-8	Dotación y mantenimiento al Laboratorio de Control al Dopaje en Colombia	\$ 3.500.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	FORTALECER LOS PROCESOS DE ANALISIS RELACIONADOS CON EL CONTROL AL DOPAJE DESDE PARAMETROS CIENTIFICOS DE CARÁCTER INTERNACIONAL.
-------------------------------	---

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas (Meta para la evaluación)	Meta	Indicador	Subactividad / Compromiso	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Valor
Mantener dotado de tecnología, equipamiento e insumos adecuados al laboratorio de control al dopaje	Muestras analizadas	DOTAR ELEMENTOS PARA EL LABORATORIO: REACTIVOS, MATERIAL, CONSUMIBLES, ESTANDARES, EQUIPOS, SOFTWARE Y PAPELERIA	100%	Elementos contratados/ Elementos solicitados	Elaborar y/o revisar Plan de accion, Plan anual de Adquisiciones, estudios de mercado y previos, dirigidos a la construccion de los pliegos de la licitacion, evaluacion tecnica de las ofertas que se presenten y la posterior supervision de algunos de los contratos adjudicados	Consolidar informacion, realizar planes , actualizarlos, construir estudios previos, aplicar criterio tecnico en la evaluacion de ofertas y supervisar los contratos	• Laboratorio de Control al Dopaje *Direccion de Recursos y Herramientas SND * Contratacion	jul-17	dic-17	13%	7%	\$448.955.500
			100%	Elementos marcados e inventariados /Elementos recibidos	Recibir, almacenar y entregar los elementos recibidos para procesar muestras	Recibir los elementos adjudicados a cada proveedor según las especificaciones técnicas, marcar, almacenar y actualizar el kardex	• Laboratorio de Control al Dopaje	ago-17	dic-17		2%	
			100%	valor de elementos recibidos / valor de elementos solicitados	Planear, gestionar, recibir y administrar los elementos de papeleria	Gestionar los insumos de papeleria necesarios para el desarrollo de todas las actividades	• Laboratorio de Control al Dopaje	ene-17	dic-17	0%	1%	\$8.000.000
			100%	valor de caja menor / valor gastado de caja menor	Administracion de la Caja Menor	Gestionar los recursos de caja menor necesarios para el desarrollo de todas las actividades	• Laboratorio de Control al Dopaje	ene-17	dic-17	0%	1%	\$12.000.000
		APLICAR OS METODOS ANALITICOS DEL LABORATORIO PARA PROCESAR LAS MUESTRAS	100%	Personal contratado / personal solicitado	Contratar personal	Hacer un proceso de contratación de las personas que intervendran en las etapas de extracción, analisis de las muestras y mantenimiento del sistema de calidad	• Laboratorio de Control al Dopaje * contratacion * Dirección de Herramientas y Recursos SND	feb-17	dic-17	18%	3%	\$615.000.000
			100%	Muestras recepcionadasoportunamente / Muestras recibidas	Realizar la recepcion tecnica de las muestras	Recibir, dar o proceso de apertura y codificar las muestras enviadas por los clientes y generar la documentacion de cadena de custodia interna	• Laboratorio de Control al Dopaje	sep-17	dic-17	0%	5%	\$0
			100%	Muestras procesadas oportunamente/ Muestras recepcionadas	Procesar las muestras	Aplicar los metodos analiticos del laboroiro para procesar las muestras biologicas y diligenciar la documentacion analitica correspondiente	• Laboratorio de Control al Dopaje	sep-17	dic-17	0%	10%	\$0

			100%	Resultados entregados oportunamente / Resultados totales	Analizar y reportar resultados	Aplicar los metodos analiticos del laboratorio para identificar sustancias y metodos prohibidos y generar la documentacion analitica correspondiente	• Laboratorio de Control al Dopaje	sep-17	dic-17	0%	10%	\$0
		Reenvio de muestras para analisis	100%	Muestras transportadas a Laboratorios/ muestras contramite de solicitud de envio	Contratar un servicio especializado de transporte de muestras (orina y sangre)	Enviar en condicines optimas e trasnporte las muestras biologicas a otros laboratorios	• Laboratorio de Control al Dopaje Organización nacional Antidopaje	abr-17	ago-17	10%	2%	\$358.712.000
			100%	Muestras analizdas en otros Laboratorios/ muestras con solicitud de analisis	Contratar el anlis de muestras biologicas en Laboratorios acreditados	Analizar muestras biologicas en laboratorios acreditados	• Laboratorio de Control al Dopaje Organización nacional Antidopaje	abr-17	ago-17	33%	2%	\$1.154.310.000
		MANTENER, ACTUALIZAR E IMPLEMENTAR MEJORAS DE LOS METODOS ANALITICOS Y LOS PROCESOS DEL LABORATORIO	100%	Numero de ensayos realizados según tecnica/ numero de ensayos propuestos para la tecnica	Actualizar los metodos analiticos del laboratorio	Se revisaran todos lo método existentes del laboratorio y se incluirán las sustancias nuevas	• Laboratorio de Control al Dopaje	feb-17	dic-17	0%	8%	\$0
			100%	Numero de metodos implementados/ numero de metodos propuestos o requeridos	Implementar metodos analiticos nuevos en el laboratorio	Estandarizan y validaran métodos, para aquellas sustancias especiales que no se puedan incluir en los existentes	• Laboratorio de Control al Dopaje	feb-17	dic-17	0%	8%	\$0
			100%	Profesional contratado	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN DIRECCION Y GESTION DE PROYECTOS	Brindar acompañamiento a la Dirección de Recursos y Herramientas en temas relacionados con WADA®	Dirección de Herramientas y Recursos SND	mar-17	ago-17	3%	1%	\$89.533.750
		MANTENER EN CONDICIONES OPTIMAS LOS EQUIPOS DEL LABORATORIO CONTROL AL DOPAJE	100%	Mantenimientos contratados/Mantenimientos solicitados	-Elaborar estudios de mercado -Elaborar estudios previos -Abrir licitación -Adjudicar elementos -Recibir elementos	Proceso para contratar los mantenimientos de los equipos analiticos y preanaliticos del laboratorio con el fin de garantizar su buen funcionamiento y poder analizar muestras nacionales e internacionales (cerca de 15 contratos)	• Laboratorio de Control al Dopaje • Contratación • Dirección de Herramientas y Recursos SND	feb-17	dic-17	14%	4%	\$486.488.750
				Mantenimientos de rutina efectuados/Mantenimientos programados	Efectuar mantenimientos preventivos, controles de rutina, calibraciones y verificaciones a los equipos a cargo	Realizar los limpiezas y cambios de consumibles de rutina de los equipos	• Laboratorio de Control al Dopaje	ene-17	dic-17	0%	1%	\$0
Pagar las acreditaciones del laboratorio de control al dopaje	Servicios de analisis certificados	MANTENER LA ACREDITACION INTERNACIONAL ANTE WADA	100%	Muestras acertadas EQAS/ muestras EQAS recibidas	Procesar y analizar las muestras ciegas y doble ciegas enviadas por WADA (EQAS)	Aplicar los metodos analiticos a todas las muestras analizadas	• Laboratorio de Control al Dopaje	ene-17	dic-17	0%	5%	\$0
				Resultados oportunos / Total muestras analizadas	Enviar informes analiticos oportunos de las muestras recibidas a conformidad de parte de signatarios del codigo	Consolidar los resultados analiticos y subirlos al sistema ADAMS	• Laboratorio de Control al Dopaje	ene-17	dic-17	0%	4%	\$0
				Pago realizados/Pagos requeridos	Solicitar el pago de derechos de acreditación de WADA	Pagos de los derechos de acreditación ante WADA	• Laboratorio de Control al Dopaje • Contratación • Dirección de Herramientas y Recursos SND	feb-17	dic-17	1%	2%	\$30.000.000
					Tramitar el contrato de Póliza de responsabilidad civil	Pago de poliza de responsabilidad civil		may-17	jul-17	1%	2%	\$35.000.000
					Tramitar el pago Afiliación a la WAADS	Afiliación a la WAADS		jul-17	dic-17	0%	1%	\$2.500.000
					Tramitar la compra de tickets	Aportar a la compra de tickets		jul-17	dic-17	1%	1%	\$30.000.000
					Tramitar el pago viaticos	Pagar los viaticos		jul-17	dic-17	1%	1%	\$25.000.000
					Visita reacreditacion WADA	Pagar visita WADA		jul-17	dic-17	3%	1%	\$100.000.000

		MANTENER LA ACREDITACION DEL SISTEMA DE CALIDAD EN LA NORMA ISO 17025 ANTE EL ORGANISMO ACREDITADOR	100%	Pago realizados/Pagos requeridos	Tramitar el pago de derechos de acreditación del sistema de calidad	Pagar las auditorias de seguimiento del organismo acreditador nacional al sistema de calidad y contratar la capacitacion en metrologia	• Laboratorio de Control al Dopaje • Contratación • Dirección de Herramientas y Recursos SND	jun-17	dic-17	0%	2%	\$17.000.000
				Personas capacitadas/ perosnas programadas	Capacitacion y Entrenamiento en Tecnicas Analíticas y Gestion de Laboratorio.	Capacitaciones en metrologia		jun-17	ago-17	3%	1%	\$87.500.000
				Acciones implementadas/ acciones solicitadas	Implementar acciones correctivas, preventivas y de mejora requeridas por el SGC, ONAC o WADA	Realizar las acciones encaminadas a prevenir o corregir no conformidades reales o potenciales		ene-17	dic-17	0%	6%	\$0
				Informes y/o respuestas oportunas/ informes y/o respuestas solicitadas	Presentar respuesta oportuna a derechos de peticion y solicitud de informes y documentos requeridos	Construir los informes solicitados y las respuestas según solicitudes		ene-17	dic-17	0%	1%	\$0
				Documentos generados, actualizados o mejorados/ documentos propuestos	Participar, mantener, actualizar y mejorar el Sistema de Gestion de Calidad bajo los requisitos de la norma ISO17025 y de WADA, de acuerdo a las asignaciones realizadas	Contribuir al mantenimiento y mejoramiento del SGC cumpliendo los requisitos de las normas: ISO17025 y WADA		ene-17	dic-17	0%	8%	\$0
									Subtotal	100%	100%	\$ 3.500.000.000