PLAN DE TRABAJO ANUAL

1. OBJETIVO

Diseñar, formular e implementar las iniciativas, acciones y estrategias de Gestión Ambiental del Ministerio del Deporte, como instrumento de planificación para la identificación, prevención, mitigación y compensación de los aspectos e impactos ambientales derivados del desarrollo de sus actividades misionales.

Este proceso se enmarca en el principio de mejoramiento continuo, promoviendo la participación activa de los grupos de interés en los programas ambientales de la Entidad. Así mismo, busca la optimización en el uso de los recursos naturales y energéticos, la reducción en la generación de residuos sólidos y la prevención de la contaminación, consolidando una cultura institucional orientada al cuidado del entorno y al uso responsable de los recursos naturales.

2. OBETIVOS ESPECIFICOS

a. Cumplir la legislación y reglamentación ambiental aplicable, así como aquellas disposiciones adicionales que el Ministerio del Deporte determine pertinentes, con el fin de prevenir riesgos patrimoniales, ocupacionales y ambientales.
b. Implementar y fortalecer sistemas de mejoramiento continuo y buenas prácticas ambientales que permitan prevenir, minimizar, mitigar y compensar los impactos y riesgos ambientales derivados de la gestión institucional.
c. Fomentar, divulgar y consolidar la cultura ambiental en las sedes del Ministerio del Deporte y entre los grupos de interés relacionados con su gestión.

3. ALCANCE

Sistema de Gestión Ambiental

El proceso de Gestión Ambiental comprende la identificación, valoración y control de los aspectos, riesgos e impactos ambientales asociados al desarrollo de las funciones misionales del Ministerio del Deporte. Incluye el diseño, formulación, implementación, seguimiento y evaluación de programas de intervención y mejora continua, conforme a la normativa ambiental vigente.
De igual forma, incorpora la planeación y ejecución de proyectos, actividades e iniciativas orientadas a la sostenibilidad, la conservación del entorno natural, el uso eficiente de los recursos y la promoción de la cultura ambiental institucional.

4. NORMATIVIDAD APLICABLE

- Resolución 533 de 2020 "*Por la cual se adopta el Sistema de Gestión Ambiental del Ministerio del Deporte – MINDEPORTE y deroga la Resolución 1084 del 10 de julio de 2019*".
- Resolución 1026 de 2021 "*Por la cual se modifica la Resolución No. 000533 de 14 de mayo de 2020, mediante la cual se adopta el Sistema de Gestión Ambiental del Ministerio del Deporte – MINDEPORTE".*

Tipo de norma	Numero	Año	Parágrafo	Artículos
Resolución	1407	2018	Obligaciones del consumidor final. Para efectos de la implementación de los planes, son obligaciones de los consumidores, las siguientes: a). Entregar los residuos de envases y empaques separados en los puntos de recolección establecidos por los productores. b). Realizar una correcta separación en la fuente de los residuos de envases y empaques. c). Entregar los residuos de envases y empaques en los puntos de recolección o a través de los mecanismos equivalentes establecidos por los productores". - El alcance del trabajo de aseguramiento está limitado a la identificación de la existencia del Programa de Gestión Integral de Residuos Sólidos (interno) y el Manual de Gestión Integral de Residuos Sólido de la Entidad , la integridad de las certificaciones de almacenamiento, aprovechamiento, tratamiento o disposición final,	Artículo 16

Sistema de Gestión Ambiental

Tipo de norma	Numero	Año	Parágrafo	Artículos
			que los respectivos gestores de Residuos Sólidos Aprovechables han emitido para el año objeto de revisión, y no incluye la evaluación técnica de la razonabilidad de: a) Volumen de los residuos entregados por la Administración de la Entidad para el almacenamiento, aprovechamiento, tratamiento o disposición final. Características de almacenamiento. b) Métodos de aprovechamiento o recuperación. c) Alternativas de tratamiento o disposición final. d) El juicio de la autoridad ambiental para otorgar las licencias y/o permisos y/o autorizaciones.	
Resolución	2749	2017	Se prohíbe la importación de las sustancias agotadoras de la capa de ozono relacionadas en los Grupos II y III del Anexo C del Protocolo de Montreal, establecer medidas para controlar las importaciones de las sustancias agotadoras de la capa de ozono listadas en el Grupo I del Anexo C del Protocolo de Montreal y adoptar otras disposiciones".	Artículo 1
Decreto	596	2016	Presentación de residuos para aprovechamiento. De conformidad con el numeral 3 del artículo 2.3.2.2.4.2.109 del presente Decreto, es obligación de los usuarios presentar los residuos separados en la fuente con el fin de ser aprovechados y entregados a la persona prestadora de la actividad de aprovechamiento, que será la responsable de su recolección y transporte hasta la Estación de Clasificación y Aprovechamiento (ECA), y del pesaje y clasificación en la ECA.”	Artículo 2.3.2.5.2.1.1.
Resolución	631	2015	La información de los resultados de los análisis y cuantificación de los parámetros específicos aplicables definidos en la presente Resolución para los vertimientos puntuales a los cuerpos de agua superficiales y al alcantarillado público deberá suministrarla el responsable de la actividad a la Autoridad Ambiental competente	Artículo 18

Tipo de norma	Numero	Año	Parágrafo	Artículos
Decreto	1076	2015	De los servicios de laboratorio para apoyar la gestión e información ambiental. Para efectos de la normalización e intercalibración analítica de los laboratorios que produzcan información de carácter físico, químico y biótico, se establecerá la red de laboratorios para apoyar la gestión ambiental. A ella podrán pertenecer los laboratorios del sector público o privado que produzcan datos e información física, química y biótica.	Artículo 2.2.8.9.1.5
Decreto	1076	2015	Obligaciones del Generador. De conformidad con lo establecido en la Ley, en el marco de la gestión integral de los residuos o desechos peligrosos, el generador debe: b) Elaborar un Plan de Gestión Integral de los Residuos o Desechos Peligrosos que genere tendiente a prevenir la generación y reducción en la fuente, así como, minimizar la cantidad y peligrosidad de los mismos. En este plan deberá igualmente documentarse el origen, cantidad, características de peligrosidad y manejo que se dé a los residuos o desechos peligrosos. Este plan no requiere ser presentado a la autoridad ambiental, no obstante, lo anterior, deberá estar disponible para cuando esta realice actividades propias de control y seguimiento ambiental; Residuos Químicos.	Artículo 2.2.6.1.3.1 Artículo 2.2.7A.2.3.
Decreto	4741	2015	Lista de Residuos o Desechos Peligrosos por procesos o actividades. Y6 "Desechos resultantes de la producción, la preparación y la utilización de disolventes orgánicos". Definiciones: Generador. Cualquier persona cuya actividad produzca residuos o desechos peligrosos. Si la persona es desconocida será la persona que está en posesión de estos residuos. El fabricante o	Artículo 1. Artículo 3. Artículo 10.

Tipo de norma	Numero	Año	Parágrafo	Artículos
			importador de un producto o sustancia química con propiedad peligrosa, para los efectos del presente decreto se equipara a un generador, en cuanto a la responsabilidad por el manejo de los embalajes y residuos del producto o sustancia". Obligaciones del Generador. De conformidad con lo establecido en la Ley, en el marco de la gestión integral de los residuos o desechos peligrosos, el generador debe: b) Elaborar un Plan de Gestión Integral de los Residuos o Desechos Peligrosos que genere tendiente a prevenir la generación y reducción en la fuente, así como, minimizar la cantidad y peligrosidad de los mismos. En este plan deberá igualmente documentarse el origen, cantidad, características de peligrosidad y manejo que se dé a los residuos o desechos peligrosos. Este plan no requiere ser presentado a la autoridad ambiental, no obstante, lo anterior, deberá estar disponible para cuando esta realice actividades propias de control y seguimiento ambiental;	
Resolución	2981	2013	Obligaciones de los usuarios para el almacenamiento y la presentación de residuos sólidos. Son obligaciones de los usuarios del servicio público de aseo, en cuanto al almacenamiento y la presentación de residuos sólidos: 1.Almacenar y presentar los residuos sólidos, de acuerdo a lo dispuesto en este Decreto, en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos de los municipios o distritos, en los respectivos programas para la prestación del servicio público de aseo, aspectos que deben estar definidos en el Contrato de Servicios Públicos. 2. Realizar la separación de residuos en la fuente, tal como lo establezca el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos del	Artículos 17 y 110

Tipo de norma	Numero	Año	Parágrafo	Artículos
			respectivo municipio o distrito para su adecuado almacenamiento y posterior presentación. De los deberes. Son deberes de los usuarios, entre otros: Realizar la separación de los residuos sólidos en la fuente de manera que se permita la recolección selectiva, de acuerdo con el Plan de Gestión Integral de Residuos sólidos y los Programas de Prestación del Servicio de aseo establecidos".	
Ley	1672	2013	Del usuario o consumidor: a) Los usuarios de aparatos eléctricos y electrónicos deberán entregar los residuos de estos productos, en los sitios que para tal fin dispongan los productores o terceros que actúen en su nombre".	Artículo 4. .
Ley	1672	2013	los usuarios o consumidores de RAEE deben: 3. Entregar los RAEE en los sitios o a través de los mecanismos que para tal fin dispongan los productores o terceros que actúen en su nombre o a través de los comercializadores. Parágrafo 1. Los usuarios o consumidores podrán entregar los RAEE a través de un gestor licenciado por la autoridad ambiental competente, siempre que no existan los medios o los mecanismos para la devolución de los mismos al productor o al comercializador.	Artículo 6
Resolución	1511	2010	Obligaciones de los consumidores. Para efectos de aplicación de los Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Residuos de Bombillas, son obligaciones de los consumidores las siguientes: a) Retornar o entregar los residuos de bombillas a través de los puntos de recolección o los mecanismos equivalentes establecidos por los productores.	Artículo 16
Decreto	3930	2010	Obligación de los suscriptores y/o usuarios del prestador del servicio público domiciliario de alcantarillado. Los suscriptores y/o usuarios en cuyos predios o inmuebles se requiera de la prestación del	Artículo 38

Sistema de Gestión Ambiental

Tipo de norma	Numero	Año	Parágrafo	Artículos
			servicio comercial, industrial, oficial y especial, por parte del prestador del servicio público domiciliario de alcantarillado, de que trata el artículo 3° del Decreto 302 de 2000 o la norma que lo modifique, adicione o sustituya, están obligados a cumplir la norma de vertimiento vigente. Los suscriptores y/o usuarios previstos en el inciso anterior, deberán presentar al prestador del servicio, la caracterización de sus vertimientos, de acuerdo con la frecuencia que se determine en el Protocolo para el Monitoreo de los Vertimientos en Aguas Superficiales, Subterráneas, el cual expedirá el Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial. Los usuarios y/o suscriptores del prestador del servicio público domiciliario de alcantarillado, deberán dar aviso a la entidad encargada de la operación de la planta tratamiento de residuos líquidos, cuando con un vertimiento ocasional o accidental puedan perjudicar su operación	
Acuerdo	332	2008	A partir de la vigencia del presente Acuerdo, los usuarios del recurso hídrico del servicio público de alcantarillado que generen vertimientos líquidos de interés ambiental de interés sanitario o ambos, que excedan las concentraciones máximas establecidas por las autoridades ambientales y sanitarias, deberán efectuar, ante la Secretaría Distrital de Ambiente, la autodeclaración de los mismos".	Artículo 3
Decreto	1575	2007	Lavar y desinfectar antes de la puesta en funcionamiento y como mínimo dos (2) veces al año, los tanques de almacenamiento de agua potable. Todo usuario es responsable de mantener en condiciones sanitarias adecuadas las instalaciones de distribución y almacenamiento de agua para consumo humano a nivel intradomiciliario, para lo cual, se tendrá en cuenta, además, lavar y desinfectar sus tanques de almacenamiento y redes, como mínimo cada seis (6) meses	Artículo 9. Artículo 10

Tipo de norma	Numero	Año	Parágrafo	Artículos
Decreto	4741	2005	Definiciones: Generador. Cualquier persona cuya actividad produzca residuos o desechos peligrosos. Si la persona es desconocida será la persona que está en posesión de estos residuos. El fabricante o importador de un producto o sustancia química con propiedad peligrosa, para los efectos del presente decreto se equipara a un generador, en cuanto a la responsabilidad por el manejo de los embalajes y residuos del producto o sustancia". Obligaciones del Generador. De conformidad con lo establecido en la Ley, en el marco de la gestión integral de los residuos o desechos peligrosos, el generador debe: b) Elaborar un Plan de Gestión Integral de los Residuos o Desechos Peligrosos que genere tendiente a prevenir la generación y reducción en la fuente, así como, minimizar la cantidad y peligrosidad de los mismos. En este plan deberá igualmente documentarse el origen, cantidad, características de peligrosidad y manejo que se dé a los residuos o desechos peligrosos. Este plan no requiere ser presentado a la autoridad ambiental, no obstante, lo anterior, deberá estar disponible para cuando esta realice actividades propias de control y seguimiento ambiental;	Artículos 3, y 10
Ley	697	2001	Declárase el Uso Racional y Eficiente de la Energía (URE) como un asunto de interés social, público y de conveniencia nacional, fundamental para asegurar el abastecimiento energético pleno y oportuno, la competitividad de la economía colombiana, la protección al consumidor y la promoción del uso de energías no convencionales de manera sostenible con el medio ambiente y los recursos naturales".	Artículo 1

Tipo de norma	Numero	Año	Parágrafo	Artículos
Decreto	3102	1997	Obligaciones de los usuarios. Hacer buen uso del servicio de agua potable y reemplazar aquellos equipos y sistemas que causen fugas de aguas en las instalaciones internas	Artículo 2
Ley	373	1997	Programa para el Uso Eficiente y Ahorro de Agua. Se entiende por programa para el uso eficiente y ahorro de agua el conjunto de proyectos y acciones que deben elaborar y adoptar las entidades encargadas de la prestación de los servicios de acueducto, alcantarillado, riego y drenaje, producción hidroeléctrica y demás usuarios del recurso hídrico".	Art. 1
Ley	29	1992	Se aprueba el "Protocolo de Montreal relativo a las sustancias agotadoras de la capa de ozono SAOS", suscrito en Montreal el 16 de septiembre de 1987, con sus enmiendas adoptadas en Londres el 29 de junio de 1990 y en Nairobi el 21 de junio de 1991 y se establecen medidas de control"	Artículo 2

5. RESPONSABILIDADES

Grupo Interno de Trabajo Gestión Administrativa de la Secretaría General, es la responsable de formular, implementar y hacer seguimiento; con el apoyo de los enlaces de gestión ambiental del Ministerio

6. PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL

En cumplimiento con lo establecido en la Resolución 533 de 2020 y en la Ley 1967 de 2019, el Ministerio del Deporte, ha definido cinco programas de gestión ambiental, así como además de cuatro subprogramas con el propósito de cumplir con la normatividad ambiental vigente. Estos programas corresponden a:

Sistema de Gestión Ambiental

- Programa de ahorro y uso eficiente del agua.
- Programa de ahorro y uso eficiente de energía.
- Programa de gestión integral de residuos.
- Programa de consumo sostenible y abastecimiento sostenible.
    - Subprograma de cero papel.
    - Subprograma de prevención al uso de plásticos de un solo uso.
- Programa de movilidad sostenible.
- Programa de Huella de Carbono
- Programa de Biodiversidad

7. ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL

Línea estratégica de acción	Actividad	Subactividad	Objetivo/meta	Periodicidad de medición	Indicador	Meta	Tipo de indicador	Fecha inicial	Fecha final	Responsable
Gestión Sostenible	Implementar la Política de Abastecimiento Sostenible del Ministerio del Deporte	Elaborar y/o actualizar la guía institucional para la contratación sostenible. - Incluir criterios ambientales, sociales y de economía circular en los procesos contractuales. - Socializar la política con las dependencias responsables de la gestión contractual.	Asegurar que la contratación institucional incorpore criterios de sostenibilidad ambiental y social, en cumplimiento del Acuerdo 540 de 2013 y los ODS.	Semestral	1. % Avance Elaboración y/o actualización de la guía institucional para la contratación sostenible 2. % de procesos contractuales que incorporan criterios ambientales. 3. Número de funcionarios capacitados en contratación sostenible. - % de cumplimiento del plan de implementación de la política.	1. Alcanzar el 100% de avance en la elaboración o actualización de la guía. 2. Alcanzar al menos el 60% de procesos contractuales con inclusión de criterios ambientales 3. Capacitar el 50% de los funcionarios y contratistas.	Gestión	Enero	Diciembre	Profesionales ambientales - GIT Administrativa_ SGA

Línea estratégica de acción	Actividad	Subactividad	Objetivo/meta	Periodicidad de medición	Indicador	Meta	Tipo de indicador	Fecha inicial	Fecha final	Responsable
Gestión Sostenible	Verificar el cumplimiento de la Política de Abastecimiento en los procesos contractuales	- Realizar seguimiento y control a la aplicación de los criterios ambientales en los pliegos y contratos. - Generar informes de evaluación de cumplimiento por dependencia.	Garantizar la aplicación efectiva de la política y la trazabilidad del cumplimiento de los criterios ambientales en la contratación pública.	Semestral	[redacted] - Número de informes de seguimiento elaborados.	1. Verificar al menos el 50% de los contratos suscritos en 2026 que aplican criterios ambientales. 2. Elaborar y entregar 1 informes de seguimiento técnico y estratégico	Gestión	Enero	Diciembre	Profesionales ambientales - GIT Administrativa_ SGA
Gestión Sostenible	Evaluar la efectividad de los contratos frente a los criterios ambientales y los ODS	- Implementar mecanismos de evaluación de impacto ambiental y social de los contratos suscritos. - Identificar oportunidades de mejora en la planeación y ejecución contractual.	Medir la contribución de la contratación institucional al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible y a la reducción de impactos ambientales.	Semestral	1. % de contratos con evaluación ambiental posterior. 2. Número de acciones de mejora implementadas derivadas de las evaluaciones.	1. Realizar evaluación ambiental posterior en al menos el 50% de los contratos con criterios ambientales - 2. Implementar al menos 5 acciones de mejora.	Gestión	Enero	Diciembre	Profesionales ambientales - GIT Administrativa_ SGA

Sistema de Gestión Ambiental

Línea estratégica de acción	Actividad	Subactividad	Objetivo/meta	Periodicidad de medición	Indicador	Meta	Tipo de indicador	Fecha inicial	Fecha final	Responsable
Gestión Sostenible Deportes Verdes	Manejo sostenible de residuos en eventos deportivos	Implementar estrategias de recolección y reciclaje con asociaciones locales. Desarrollar campañas de canje de materiales reciclables (botellas, plástico).	Reducir la generación de residuos no aprovechables y fomentar el reciclaje en los escenarios deportivos.	Semestral	1. % de residuos reciclados frente al total generado. 2. $\% \, estrategia = \frac{NO.Eventos \ con \ estrategia \ aplicada}{No.total \ de \ eventos \ deportivos} * 100\%$ 2. N.º de personas capacitadas en separación en la fuente.	1. Alcanzar un porcentaje de reciclaje del 50% sobre el total de residuos generados. 2. Tener implementado en un 50% de eventos deportivos estrategias de manejo sostenible. 3. . Capacitar mínimo a 50 personas (funcionarios, contratistas y personal de apoyo de Mindeporte) en separación en la fuente	Gestión	Enero	Diciembre	Profesionales ambientales - GIT Administrativa_ SGA
Gestión Sostenible Deportes Verdes	Educación y sensibilización para la sostenibilidad	Diseñar materiales educativos y campañas informativas sobre sostenibilidad deportiva. Realizar talleres para atletas, organizadores y comunidades. Promover proyectos de voluntariado ambiental deportivo.	Aumentar la conciencia ambiental de los actores del sector deporte y recreación.	Semestral	1. N.º de campañas o talleres realizados. 2. % de actores capacitados en prácticas sostenibles. 3. Nivel de conocimiento ambiental antes y después de las capacitaciones.	1. Realizar al menos 12 campañas o talleres de sensibilización ambiental. 2. Capacitar al menos al 60% de los actores. 3. Incrementar en al menos 30 puntos porcentuales el nivel promedio de conocimiento ambiental de los participantes, medido a través de pruebas diagnósticas antes y después de las capacitaciones, con análisis comparativo por cohorte y temática.	Gestión	Enero	Diciembre	Profesionales ambientales - GIT Administrativa_ SGA

Línea estratégica de acción	Actividad	Subactividad	Objetivo/meta	Periodicidad de medición	Indicador	Meta	Tipo de indicador	Fecha inicial	Fecha final	Responsable
Gestión Sostenible Deportes Verdes	Uso responsable de recursos (agua, energía y movilidad)	Implementar sistemas de ahorro de agua y energía en eventos deportivos. Promover transporte sostenible (carpooling, bicicletas, buses eléctricos). Controlar y medir el consumo de agua y energía durante los eventos.	Disminuir el consumo de recursos naturales y las emisiones de gases de efecto invernadero asociadas a las prácticas deportivas.	Semestral	1. % de reducción del consumo de agua y energía. 2. N.º de participantes que utilizan transporte sostenible. 3. Toneladas de CO_2 evitadas.	1. Reducir en un 10% el consumo de agua y energía. 2. Lograr que al menos 50 funcionarios y contratistas adopten medios de transporte sostenible (bicicleta, caminata, transporte público o compartido). 3. Evitar al menos 5 toneladas de CO_2.	Gestión	Enero	Diciembre	Profesionales ambientales - GIT Administrativa_ SGA
Gestión Sostenible Deportes Verdes	Promoción de economías locales sostenibles	Vincular proveedores locales con criterios de sostenibilidad. Incentivar el consumo de productos y alimentos locales. Implementar ferias o puntos de venta verdes en los eventos.	Fortalecer las economías locales y reducir la huella ecológica de la logística de eventos deportivos.	Semestral	1. % de proveedores locales sostenibles contratados.	1. Contratar al menos al 20% de proveedores locales que cumplan criterios de sostenibilidad durante 2026.	Gestión	Enero	Diciembre	Profesionales ambientales - GIT Administrativa_ SGA

Línea estratégica de acción	Actividad	Subactividad	Objetivo/meta	Periodicidad de medición	Indicador	Meta	Tipo de indicador	Fecha inicial	Fecha final	Responsable
Gestión Sostenible Deportes Verdes	Comunicación y divulgación sostenible	Diseñar mensajes y campañas que promuevan el deporte sostenible. Utilizar materiales biodegradables y medios digitales para difusión. Promover figuras deportivas como embajadores ambientales.	Divulgar el enfoque sostenible de los eventos deportivos e incentivar el compromiso ciudadano.	Semestral	1. Alcance de las campañas (medios, redes, comunidades). 2. % de eventos que comunican su gestión ambiental. 3. N.º de embajadores o aliados ambientales vinculados	1. Alcanzar al menos 10% personas.asistentes. 2. Lograr que al menos el 20% de los eventos institucionales realizados en 2026 comuniquen su gestión ambiental. 3. Vincular al menos 10 embajadores o aliados ambientales.	Gestión	Enero	Diciembre	Profesionales ambientales - GIT Administrativa_ SGA
Gestión Sostenible	Formulación, diseño e implementación del módulo de capacitación virtual “Ambiente y Deporte”	1.Verificar implementación del módulo 2.Gestión para la implementación del módulo	Informe de Gestión Ambiental 2025	Semestral	Indicador = $\frac{Numero\ de\ fases\ cumplidas\ (formulacion,diseño,implementacion(}{Numero\ total\ de\ fases\ previstas}$	Ejecutar la implementación del modulo de capacitacion	Gestión	Enero	Diciembre	Profesional ambiental - GIT Administrativa_ SGA

Línea estratégica de acción	Actividad	Subactividad	Objetivo/meta	Periodicidad de medición	Indicador	Meta	Tipo de indicador	Fecha inicial	Fecha final	Responsable
Programa de Ahorro y Uso Eficiente del Agua	Implementar estrategias para el uso racional y eficiente del agua en las sedes del Ministerio.	- Instalar dispositivos ahorradores y correctivos en puntos de consumo. - Realizar campañas de sensibilización y capacitación al personal. - Hacer seguimiento mensual al consumo de agua.	Reducir el consumo de agua potable en las instalaciones del Ministerio, promoviendo el uso responsable del recurso hídrico.	Semestral	1. % de reducción en el consumo de agua frente al año anterior. 2. Número de campañas de sensibilización realizadas.	1. Alcanzar una reducción del 10% en el consumo total de agua institucional frente al año anterior 2. Realizar al menos 3 campañas ambientales.	Gestión	Enero	Diciembre	Profesionales ambientales - GIT Administrativa_ SGA
Programa de Ahorro y Uso Eficiente de	Desarrollar acciones para la eficiencia energética en las operaciones institucionales.	- Sustituir luminarias por sistemas LED eficientes. - Implementar buenas prácticas de uso racional de energía. - Monitorear el consumo eléctrico mensual.	Optimizar el consumo energético institucional, contribuyendo a la mitigación del cambio climático.	Semestral	1. % de reducción en el consumo de energía eléctrica. 2. Número de equipos eficientes instalados.	1. Reducir el consumo de energía eléctrica institucional en un **10%** al cierre del año 2. Instalar al menos 5 equipos ahorradores de energia.	Gestión	Enero	Diciembre	Profesionales ambientales - GIT Administrativa_ SGA
Programa de Gestión Integral de Residuos	Implementar el Plan Institucional de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS).	- Clasificar y disponer adecuadamente los residuos en puntos ecológicos. - Fortalecer alianzas con gestores autorizados. - Capacitar al personal en manejo integral de residuos.	Asegurar la correcta separación, aprovechamiento y disposición final de los residuos generados.	Semestral	1. % de residuos aprovechados frente al total generado. 2. Número de funcionarios capacitados en gestión de residuos.	1. Aprovechar al menos 10% de los residuos generados en las instalaciones 2. Capacitar al menos 20% funcionarios en prácticas de gestión integral de residuos	Gestión	Enero	Diciembre	Profesionales ambientales - GIT Administrativa_ SGA

Sistema de Gestión Ambiental

Línea estratégica de acción	Actividad	Subactividad	Objetivo/meta	Periodicidad de medición	Indicador	Meta	Tipo de indicador	Fecha inicial	Fecha final	Responsable
Programa de Consumo Sostenible	Promover prácticas de consumo responsable y sostenible en bienes y servicios institucionales.	- Incluir criterios de sostenibilidad en la adquisición de bienes y servicios. - Implementar campañas de sensibilización sobre consumo responsable.	Fomentar la cultura de consumo consciente, minimizando impactos ambientales derivados de las operaciones del Ministerio.	Semestral	1. % de compras con criterios sostenibles. 2. Número de campañas desarrolladas.	1. Alcanzar al menos 10% de compras que incorporen criterios de sostenibilidad ambiental. 2. Diseñar y ejecutar al menos 3 campañas institucionales	Gestión	Enero	Diciembre	Profesionales ambientales - GIT Administrativa_ SGA
Subprograma Cero Papel	Desarrollar **campañas de sensibilización y formación** sobre el uso responsable del papel.	- Realizar jornadas y talleres sobre sostenibilidad digital y ahorro de papel. - Promover retos o concursos internos (“Semana sin papel”). - Difundir buenas prácticas de gestión documental digital.	Promover una cultura institucional de ahorro y responsabilidad ambiental a través del uso consciente de herramientas digitales.	Semestral	1 Número de campañas o jornadas de sensibilización realizadas. 2. % de funcionarios participantes en actividades de sensibilización.	1. Realizar al menos 12 campañas o jornadas de sensibilización. 2. Alcanzar una participación del 20% de los funcionarios en actividades de sensibilización	Gestión	Enero	Diciembre	Profesionales ambientales - GIT Administrativa_ SGA
Subprograma de Prevención al Uso de Plásticos de un Solo Uso	Promover alianzas y convenios con iniciativas sostenibles, como Botellas de Amor u otras de economía circular.	- Establecer un convenio o alianza institucional para la recolección y aprovechamiento de plásticos. - Destinar el material recolectado a proyectos sociales o comunitarios. - Monitorear el volumen de plástico aprovechado.	Contribuir al aprovechamiento responsable del plástico, generando un impacto ambiental y social positivo en comunidades vulnerables.	Semestral	1. Número de convenios o alianzas activas. 2. Kg de plástico recolectado y entregado para aprovechamiento.	1. Mantener al menos 3 convenios o alianzas activas con entidades públicas, privadas o comunitarias durante el periodo. 2. Recolectar y entregar para aprovechamiento al menos 15 kilogramos de plástico	Gestión	Enero	Diciembre	Profesionales ambientales - GIT Administrativa_ SGA

Línea estratégica de acción	Actividad	Subactividad	Objetivo/meta	Periodicidad de medición	Indicador	Meta	Tipo de indicador	Fecha inicial	Fecha final	Responsable
Programa de Movilidad Sostenible	Promover prácticas de movilidad sostenible entre los servidores públicos.	- Incentivar el uso de medios de transporte alternativos y compartidos. - Implementar jornadas de sensibilización sobre movilidad baja en emisiones. - Establecer puntos de parqueo para bicicletas.	Reducir las emisiones derivadas de los desplazamientos laborales, fomentando medios de transporte sostenibles.	Semestral	1. % de funcionarios que adoptan medios sostenibles de transporte. 2. Número de actividades de promoción realizadas	1. Alcanzar un 40% de adopción de medios sostenibles de transporte. 2. Realizar al menos 3 actividades de promoción de prácticas sostenibles	Gestión	Enero	Diciembre	Profesionales ambientales - GIT Administrativa_ SGA
Programa de Huella de Carbono	Elaborar el inventario de emisiones de GEI. Implementar medidas de mitigación y compensación	1. Consolidar resultados en Toneladas de CO2 equivalente 2. Validar y documentar el inventario en informe técnico	Contar con un inventario confiable de emisiones de GEI que permita identificar las principales fuentes y establecer líneas base para la gestión climática institucional.	Semestral	CO2 = Etapas cumplidas del inventario/ Etapas planificadas *100	Inventario de emisiones de GEI elaborado y validado al 100% antes de diciembre 2026.	Gestión	Enero	Diciembre	Profesionales ambientales - GIT Administrativa_ SGA
Programa de Biodiversidad	Realizar seguimiento y mantenimiento a los árboles sembrados en procesos anteriores o nuevos.	- - Implementar jornadas periódicas de mantenimiento y monitoreo.	Asegurar la supervivencia y crecimiento adecuado de los árboles sembrados, fortaleciendo las acciones de restauración y compensación ambiental institucional.	Semestral	1. Número de jornadas de mantenimiento o seguimiento realizadas.	1. Ejecutar mínimo 4 jornadas de mantenimiento o seguimiento por año en cada sitio de plantación activo.	Gestión	Enero	Diciembre	Profesionales ambientales - GIT Administrativa_ SGA

Línea estratégica de acción	Actividad	Subactividad	Objetivo/meta	Periodicidad de medición	Indicador	Meta	Tipo de indicador	Fecha inicial	Fecha final	Responsable
	Diseñar e implementar una huerta ecológica institucional.	- Adecuar un espacio dentro de las instalaciones para la siembra de hortalizas y plantas aromáticas. - Involucrar a los servidores públicos en actividades de siembra, mantenimiento y cosecha. - Promover el uso de la huerta como herramienta pedagógica de sostenibilidad.	Fomentar prácticas sostenibles de agricultura urbana que fortalezcan la educación ambiental y la autogestión ecológica del Ministerio.	Semestral	1. Número de especies cultivadas en la huerta. 2. Número de funcionarios vinculados a las actividades de la huerta.	1. Mantener al menos 10 especies vegetales cultivadas en la huerta institucional durante el año. 2. Vincular al menos 20 funcionarios a las actividades de la huerta institucional durante el año, mediante jornadas participativas, talleres y voluntariado.	Gestión	Enero	Diciembre	Profesionales ambientales - GIT Administrativa_ SGA
	Implementar un sistema de compostaje institucional	- Capacitar al personal en separación de residuos orgánicos. - Utilizar el compost producido en la huerta o en jardinería institucional.	Reducir la cantidad de residuos orgánicos enviados a disposición final y aprovecharlos como insumo para la huerta y zonas verdes.	Semestral	1. Kg de residuos orgánicos compostados.	1. Compostar un 10% de residuos vegetales.	Gestión	Enero	Diciembre	Profesionales ambientales - GIT Administrativa_ SGA

Sistema de Gestión Ambiental

8. CRONOGRAMA

Mes: Enero	**Línea estratégica de acción - Gestión Sostenible** **Deportes Verdes -** Programa de Ahorro y Uso Eficiente de Energía - Programa Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) - Subprograma Cero Papel - Programa: Biodiversidad																											
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
Actividad																														
Hacer uso responsable de recursos (agua, energía y movilidad)																			X		X		X		X		X		X	
Desarrollar comunicación y divulgación sostenible																				X		X		X		X		X		X
Monitorear el consumo eléctrico mensual.																			X		X		X		X		X		X	
Clasificar y disponer adecuadamente los residuos en puntos ecológicos.																			X		X		X		X		X		X	
Implementar campañas de sensibilización sobre consumo responsable																			X		X		X		X		X		X	
Difundir buenas prácticas de gestión documental digital.																				X		X		X		X		X		X
Monitorear el volumen de plástico aprovechado.																			X		X		X		X		X		X	
Adecuar un espacio dentro de las instalaciones para la siembra de hortalizas y plantas aromáticas																			X		X		X		X		X		X	

Sistema de Gestión Ambiental

	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	

Mes: Febrero	**Línea estratégica de acción - Gestión Sostenible** **Deportes Verdes -** Programa de Ahorro y Uso Eficiente de Energía - Programa Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) - Subprograma Cero Papel - Programa: Biodiversidad																													
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
Actividad																														
Implementar la Política de Abastecimiento Sostenible del Ministerio del Deporte	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Realizar el manejo sostenible de residuos en eventos deportivos		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
Sensibilizar sobre la sostenibilidad	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Hacer uso responsable de recursos (agua, energía y movilidad)	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Promocionar economías locales sostenibles	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Formular, diseñar e implementar el módulo de capacitación virtual “Ambiente y Deporte”		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
Hacer seguimiento mensual al consumo de agua.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Implementar buenas prácticas de uso racional de energía.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	

Sistema de Gestión Ambiental

Monitorear el consumo eléctrico mensual.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Clasificar y disponer adecuadamente los residuos en puntos ecológicos.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Capacitar al personal en manejo integral de residuos.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Incluir criterios de sostenibilidad en la adquisición de bienes y servicios		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
Implementar campañas de sensibilización sobre consumo responsable	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Realizar jornadas y talleres sobre sostenibilidad digital y ahorro de papel.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Establecer un convenio o alianza institucional para la recolección y aprovechamiento de plásticos.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Destinar el material recolectado a proyectos sociales o comunitarios.		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
Hacer seguimiento al cumplimiento en áreas administrativas.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Elaborar el inventario de emisiones de GEI.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Crear una base de datos de los árboles sembrados con georreferenciación o registro fotográfico	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Involucrar a los servidores públicos en actividades de siembra, mantenimiento y cosecha	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	

Deporte	**PROCESO:** GESTIÓN AMBIENTAL	**Versión:** 1
		Código: GA-FR-025
	FORMATO: PLAN DE TRABAJO ANUAL	**Fecha:** 22/09/2022

Mes: Marzo	**Línea estratégica de acción - Gestión Sostenible** **Deportes Verdes -** Programa de Ahorro y Uso Eficiente de Energía - Programa Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) - Subprograma Cero Papel - Programa: Biodiversidad																													
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
Actividad																														
Hacer uso responsable de recursos (agua, energía y movilidad)	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Comunicar y divulgar la sostenibilidad ambiental		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
Realizar campañas de sensibilización y capacitación al personal	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Monitorear el consumo eléctrico mensual.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Clasificar y disponer adecuadamente los residuos en puntos ecológicos.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Fortalecer alianzas con gestores autorizados		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
Implementar campañas de sensibilización sobre consumo responsable	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Monitorear la reducción de materiales de un solo uso.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	

Sistema de
Gestión Ambiental

Promover retos o concursos internos	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Difundir buenas prácticas de gestión documental digital.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Monitorear el volumen de plástico aprovechado.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Incentivar el uso de medios de transporte alternativos y compartidos.		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	X
Establecer puntos de parqueo para bicicletas.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Evaluar el estado y crecimiento de los individuos arbóreos.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Implementar jornadas periódicas de mantenimiento y monitoreo.		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	X
Promover el uso de la huerta como herramienta pedagógica de sostenibilidad.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Capacitar al personal en separación de residuos orgánicos.		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	X

Mes: Abril	**Línea estratégica de acción - Gestión Sostenible** **Deportes Verdes -** Programa de Ahorro y Uso Eficiente de Energía - Programa Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) - Subprograma Cero Papel - Programa: Biodiversidad																														
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
Actividad																														
Implementar la Política de Abastecimiento Sostenible del Ministerio del Deporte	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	

Sistema de Gestión Ambiental

Hacer un manejo sostenible de residuos en eventos deportivos		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
Comunicar y divulgar la sostenibilidad ambiental	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
Hacer uso responsable de recursos (agua, energía y movilidad)	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
Promocionar las economías locales sostenibles		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
Formular, diseñar e implementar del módulo de capacitación virtual “Ambiente y Deporte”	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
Hacer seguimiento mensual al consumo de agua.		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
Implementar buenas prácticas de uso racional de energía.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
Monitorear el consumo eléctrico mensual.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
Clasificar y disponer adecuadamente los residuos en puntos ecológicos.		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
Capacitar al personal en manejo integral de residuos.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
Incluir criterios de sostenibilidad en la adquisición de bienes y servicios		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
Implementar campañas de sensibilización sobre consumo responsable	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
Realizar jornadas y talleres sobre sostenibilidad digital y ahorro de papel.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		

Sistema de Gestión Ambiental

Establecer un convenio o alianza institucional para la recolección y aprovechamiento de plásticos.		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
Destinar el material recolectado a proyectos sociales o comunitarios.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
Hacer seguimiento al cumplimiento en áreas administrativas.		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
Instalar composteras en puntos estratégicos del Ministerio.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		

Mes: Mayo	**Línea estratégica de acción - Gestión Sostenible** **Deportes Verdes -** Programa de Ahorro y Uso Eficiente de Energía - Programa Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) - Subprograma Cero Papel - Programa: Biodiversidad																													
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
Actividad																														
Hacer uso responsable de recursos (agua, energía y movilidad)	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Comunicar y divulgar la sostenibilidad ambiental		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
Realizar campañas de sensibilización y capacitación al personal	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Monitorear el consumo eléctrico mensual.		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
Clasificar y disponer adecuadamente los residuos en puntos ecológicos.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Fortalecer alianzas con gestores autorizados		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X

Sistema de Gestión Ambiental

Incluir criterios de sostenibilidad en la adquisición de bienes y servicios	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Implementar campañas de sensibilización sobre consumo responsable	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Difundir buenas prácticas de gestión documental digital.		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
Monitorear el volumen de plástico aprovechado.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Implementar medidas de mitigación y compensación		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
Implementar jornadas de sensibilización sobre movilidad baja en emisiones	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	

Mes: Junio	**Línea estratégica de acción - Gestión Sostenible** **Deportes Verdes -** Programa de Ahorro y Uso Eficiente de Energía - Programa Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) - Subprograma Cero Papel - Programa: Biodiversidad																														
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
Actividad																														
Implementar la Política de Abastecimiento Sostenible del Ministerio del Deporte	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Verificar el cumplimiento de la Política de Abastecimiento en los procesos contractuales		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Evaluar la efectividad de los contratos frente a los criterios ambientales y los ODS	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Hacer un manejo sostenible de residuos en eventos deportivos		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X

Sistema de Gestión Ambiental

Comunicar y divulgar la sostenibilidad ambiental	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Hacer uso responsable de recursos (agua, energía y movilidad)	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Promocionar la economía local sostenible		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
Formular, diseñar e implementar el módulo de capacitación virtual "Ambiente y Deporte"	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Implementar buenas prácticas de uso racional de energía.		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
Monitorear el consumo eléctrico mensual.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Clasificar y disponer adecuadamente los residuos en puntos ecológicos.		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
Capacitar al personal en manejo integral de residuos.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Implementar campañas de sensibilización sobre consumo responsable		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
Monitorear la reducción de materiales de un solo uso.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Realizar jornadas y talleres sobre sostenibilidad digital y ahorro de papel.		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
Destinar el material recolectado a proyectos sociales o comunitarios.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Hacer seguimiento al cumplimiento en áreas administrativas.		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X

Incentivar el uso de medios de transporte alternativos y compartidos.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Promover el uso de la huerta como herramienta pedagógica de sostenibilidad.		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
Capacitar al personal en separación de residuos orgánicos.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Utilizar el compost producido en la huerta o en jardinería institucional.		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X

Mes: Julio	**Línea estratégica de acción - Gestión Sostenible** **Deportes Verdes -** Programa de Ahorro y Uso Eficiente de Energía - Programa Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) - Subprograma Cero Papel - Programa: Biodiversidad																													
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
Actividad																														
Hacer uso responsable de recursos (agua, energía y movilidad)	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Comunicar y divulgar la sostenibilidad ambiental		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
Realizar campañas de sensibilización y capacitación al personal	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Monitorear el consumo eléctrico mensual.		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
Clasificar y disponer adecuadamente los residuos en puntos ecológicos.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Implementar campañas de sensibilización sobre consumo responsable		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X

Sistema de Gestión Ambiental

Promover retos o concursos internos	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Difundir buenas prácticas de gestión documental digital.		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
Monitorear el volumen de plástico aprovechado.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	

Mes: Agosto	**Línea estratégica de acción - Gestión Sostenible** **Deportes Verdes -** Programa de Ahorro y Uso Eficiente de Energía - Programa Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) - Subprograma Cero Papel - Programa: Biodiversidad																													
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
Actividad																														
Implementar la Política de Abastecimiento Sostenible del Ministerio del Deporte	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Hacer manejo sostenible de residuos en eventos deportivos		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
Comunicar y divulgar la sostenibilidad ambiental	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Hacer uso responsable de recursos (agua, energía y movilidad)		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
Promocionar las economías locales sostenibles	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Formular, diseñar e implementar el módulo de capacitación virtual “Ambiente y Deporte”		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X

Sistema de Gestión Ambiental

Implementar buenas prácticas de uso racional de energía.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Monitorear el consumo eléctrico mensual.		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
Clasificar y disponer adecuadamente los residuos en puntos ecológicos.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Incluir criterios de sostenibilidad en la adquisición de bienes y servicios		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
Implementar campañas de sensibilización sobre consumo responsable	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Destinar el material recolectado a proyectos sociales o comunitarios		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
Hacer seguimiento al cumplimiento en áreas administrativas.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	

Mes: Septiembre	**Línea estratégica de acción - Gestión Sostenible** **Deportes Verdes -** Programa de Ahorro y Uso Eficiente de Energía - Programa Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) - Subprograma Cero Papel - Programa: Biodiversidad																													
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
Actividad																														
Hacer uso responsable de recursos (agua, energía y movilidad)	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Comunicar y divulgar la sostenible ambiental		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
Instalar dispositivos ahorradores y correctivos en puntos de consumo.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	

Sistema de Gestión Ambiental

Realizar campañas de sensibilización y capacitación al personal		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
Monitorear el consumo eléctrico mensual.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Clasificar y disponer adecuadamente los residuos en puntos ecológicos.		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
Fortalecer alianzas con gestores autorizados	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Implementar campañas de sensibilización sobre consumo responsable		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
Monitorear la reducción de materiales de un solo uso.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Difundir buenas prácticas de gestión documental digital.		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
Monitorear el volumen de plástico aprovechado.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Incentivar el uso de medios de transporte alternativos y compartidos.		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
Implementar medidas de mitigación y compensación	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Evaluar el estado y crecimiento de los individuos arbóreos.		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
Implementar jornadas periódicas de mantenimiento y monitoreo.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Involucrar a los servidores públicos en actividades de siembra, mantenimiento y cosecha	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	

Capacitar al personal en separación de residuos orgánicos.		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X

Mes: Octubre	**Línea estratégica de acción - Gestión Sostenible** **Deportes Verdes -** Programa de Ahorro y Uso Eficiente de Energía - Programa Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) - Subprograma Cero Papel - Programa: Biodiversidad																													
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
Actividad																														
Implementar la Política de Abastecimiento Sostenible del Ministerio del Deporte	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Manejar sostenieblemente los residuos en eventos deportivos		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
Educación y sensibilización para la sostenibilidad	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Hacer uso responsable de recursos (agua, energía y movilidad)		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
Promocionar las economías locales sostenibles	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Formular, diseñar e implementar el módulo de capacitación virtual “Ambiente y Deporte”		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
Implementar buenas prácticas de uso racional de energía.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Implementar campañas de sensibilización sobre consumo responsable	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Destinar el material recolectado a proyectos sociales o comunitarios		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X

Sistema de Gestión Ambiental

Hacer seguimiento al cumplimiento en áreas administrativas.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Establecer puntos de parqueo para bicicletas.		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X

Mes: Noviembre	**Línea estratégica de acción - Gestión Sostenible** **Deportes Verdes -** Programa de Ahorro y Uso Eficiente de Energía - Programa Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) - Subprograma Cero Papel - Programa: Biodiversidad																													
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
Actividad																														
Hacer uso responsable de recursos (agua, energía y movilidad)	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Comunicar y divulgar la sostenible ambiental		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
Realizar campañas de sensibilización y capacitación al personal	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Monitorear el consumo eléctrico mensual.		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
Clasificar y disponer adecuadamente los residuos en puntos ecológicos.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Incluir criterios de sostenibilidad en la adquisición de bienes y servicios		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
Implementar campañas de sensibilización sobre consumo responsable	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Realizar jornadas y talleres sobre sostenibilidad digital y ahorro de papel.		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X

Sistema de Gestión Ambiental

Difundir buenas prácticas de gestión documental digital.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Monitorear el volumen de plástico aprovechado.		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X

Mes: Diciembre	**Línea estratégica de acción - Gestión Sostenible** **Deportes Verdes -** Programa de Ahorro y Uso Eficiente de Energía - Programa Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) - Subprograma Cero Papel - Programa: Biodiversidad																													
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
Actividad																														
Implementar la Política de Abastecimiento Sostenible del Ministerio del Deporte	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Verificar el cumplimiento de la Política de Abastecimiento en los procesos contractuales		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Evaluar la efectividad de los contratos frente a los criterios ambientales y los ODS	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Hacer un manejo sostenible de residuos en eventos deportivos		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
Comunicar y divulgar la sostenible ambiental	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Hacer uso responsable de recursos (agua, energía y movilidad)		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
Promocionar economías locales sostenibles	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Formular, diseñar e implementar el módulo de capacitación virtual “Ambiente y Deporte”		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X

Hacer seguimiento mensual al consumo de agua.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Implementar buenas prácticas de uso racional de energía.		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
Monitorear el consumo eléctrico mensual.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Clasificar y disponer adecuadamente los residuos en puntos ecológicos.		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
Fortalecer alianzas con gestores autorizados	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Capacitar al personal en manejo integral de residuos.		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
Implementar campañas de sensibilización sobre consumo responsable	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Monitorear la reducción de materiales de un solo uso.		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
Promover retos o concursos internos	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Destinar el material recolectado a proyectos sociales o comunitarios		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
Hacer seguimiento al cumplimiento en áreas administrativas.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Incentivar el uso de medios de transporte alternativos y compartidos.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Implementar jornadas de sensibilización sobre movilidad baja en emisiones		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X

Capacitar al personal en separación de residuos orgánicos.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Utilizar el compost producido en la huerta o en jardinería institucional.		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X

Se plantean realizar 41 actividades en el plan de trabajo 2026 en donde se distribuye de la siguiente manera, la proyección de cumplimiento:

PROGRAMACIÓN DE LA META			
I TRIMESTRE	**II TRIMESTRE**	**III TRIMESTRE**	**IV TRIMESTRE**
10%	15%	35%	30%
10%	15%	35%	30%

Sistema de Gestión Ambiental