

LA DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO DEL MINISTERIO DEL DEPORTE - MINDEPORTE, establece el Reglamento General de los "XX Juegos Deportivos de Integración de la Función Pública, para los Organismos y las Entidades de la Administración Pública"

ARTÍCULO 1. Definición *Los Juegos Deportivos de Integración de la Función Pública, para los Organismos y las Entidades de la Administración Pública* son prácticas deportivas y recreativas de sana competencia, integración y fortalecimiento de valores mediante estrategias de bienestar, lo cual contribuye a mejorar la calidad de vida de los servidores públicos de las entidades de orden nacional, entidades de educación superior de orden nacional y organismos de control, con vinculación laboral en la ciudad de Bogotá D.C.

ARTÍCULO 2. Objetivos

- Promover la integración de los servidores públicos de las entidades de orden nacional con vinculación laboral en la ciudad de Bogotá D.C., mediante la práctica del deporte y juegos tradicionales, para que participen activamente.
- Motivar la práctica del Deporte Social Comunitario y la actividad física en los servidores públicos con las entidades públicas de orden nacional con sede en Bogotá D. C.
- Propiciar espacios y encuentros de sana diversión en un ambiente no laboral que permita la recuperación y práctica de los valores (***honestidad, respeto, tolerancia, equidad y solidaridad***) a través del deporte.
- Permitir la integración interinstitucional a través del deporte social, logrando identidad y sentido de pertenencia.
- Promocionar y difundir los Juegos Deportivos de Integración de la Función Pública, para los Organismos y las Entidades de la Administración Pública, logrando una mayor participación de las diferentes entidades que pertenecen al sector público de orden nacional.

ARTÍCULO 3. Generalidades Se promulgan el Reglamento General de los Juegos Deportivos de Integración de la Función Pública, los Reglamentos técnicos por deporte, circulares y boletines técnicos a través de la página oficial de los juegos; las entidades de orden nacional, las entidades de educación superior de orden nacional y organismos de control, con sede en Bogotá D.C. serán los responsables de la divulgación al interior de sus dependencias.

PARÁGRAFO 1: *La Dirección de Fomento y Desarrollo y/o la Coordinación de Deporte Social Comunitario, serán los encargados de expedir el "Reglamento General" y "Reglamentos por Deporte" de los Juegos Deportivos de Integración de la Función Pública.*

PARÁGRAFO 2: *Las Entidades de orden nacional, entidades de educación superior de orden nacional y organismos de control con sede en Bogotá D.C. adoptarán el Reglamento General de los Juegos.*

PARÁGRAFO 3: *Las circulares son documentos oficiales en las que se informan los ajustes, aclaraciones y cambios que requieran el Reglamento General o los Reglamentos por deporte.*

PARÁGRAFO 4: *En los boletines técnicos se encuentra la publicación oficial de los resultados, programaciones, sanciones, fechas o acciones de protocolo.*

ARTÍCULO 4. Estructura Los XX Juegos Deportivos de Integración de la Función Pública, para los Organismos y las Entidades de la Administración Pública, tendrán la siguiente estructura organizacional:

1. Una Dirección General de los juegos.
2. Una comisión técnica.
3. Un comité organizador.
4. Un comité operativo.
5. Un(a) Coordinador(a) general de eventos
6. Un(a) Coordinador(a) para deportes de conjunto
7. Un(a) Coordinador (a) para deportes individuales
8. Un(a) Coordinador (a) para deportes tradicionales.
9. Comisiones disciplinarias por deporte.

ARTÍCULO 5. La Dirección General de los Juegos Deportivos de Integración de la Función Pública estará a cargo de la Dirección de Fomento y Desarrollo del Ministerio del Deporte, en cabeza de su director(a) o a quien él(ella) designe.

ARTÍCULO 6. Son funciones de la Dirección General de los Juegos Deportivos de Integración de la Función Pública:

1. Nombrar los integrantes del Comité Organizador de los Juegos Deportivos de Integración de la Función Pública, del Grupo Interno de Trabajo Deporte Social Comunitario del Ministerio del Deporte.
2. Revisar y aprobar el cronograma general de los Juegos Deportivos de Integración de la Función Pública.
3. Verificar el desarrollo administrativo, técnico, la logística del evento, actos protocolarios y la implementación deportiva de los Juegos Deportivos de Integración de la Función Pública.
4. Revisar y aprobar el programa, lugar, fecha y hora de todos los eventos que se desarrollen como: socializaciones, ceremonias de inauguración, premiaciones y clausura de los Juegos Deportivos de Integración de la Función Pública.
5. Aprobar las comisiones de trabajo que consideren necesarias constituir para la ejecución de los Juegos.
6. Revisar y aprobar los Reglamentos Generales y reglamentos por deporte de los Juegos.
7. Revisar y aprobar: Logos, pendones, manuales, formatos, premiaciones y todo lo demás concerniente a la imagen de los juegos.
8. Apoyar el proceso de comunicación con el operador, para la aplicación de los reglamentos por deporte, requerimientos de escenarios deportivos, área de competencia, implementación deportiva, calendario de competencias, programaciones y autoridades de juzgamiento.
9. Conocer los avances y ejecución de los Juegos en cada una de sus etapas y por cada comisión.

10. Realizar el seguimiento permanente a los procesos: escenarios deportivos, reuniones de carácter técnico deportivo, promoción y socialización, que conduzcan a la participación de los Juegos Deportivos de Integración de la Función Pública.
11. Convocar, atender y resolver situaciones jurídicas, técnicas y administrativas propias de los Juegos que le sean requeridas por la Comisión Técnica.
12. Revisar y aprobar el manual de convivencia de los Juegos Deportivos de Integración de la Función Pública.
13. Convocar a la Comisión Técnica, o al comité organizador y/o al comité operativo de los juegos, cuando lo considere pertinente.
14. Asistir a las reuniones a las que sea convocado.
15. Las demás que sean pertinentes y necesarias realizar con el fin de garantizar la ejecución de los Juegos Deportivos de Integración de la Función Pública.

ARTÍCULO 7. La Comisión Técnica de los Juegos Deportivos de Integración de la Función Pública estará conformada por:

- **Un Representante del Ministerio del Deporte - MINDEPORTE**
- **Un Representante del Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP**
- **Un Representante del Instituto Distrital de Recreación y Deporte -IDRD**

Esta comisión técnica será la encargada de la organización, divulgación y préstamo de escenarios deportivos para la realización de los Juegos de Integración de la Función Pública según las obligaciones establecidas en el convenio tripartito N° 289 de 2021.

ARTÍCULO 8. Son funciones del Ministerio del Deporte, dentro de la comisión técnica:

1. Elaborar el plan de trabajo y el cronograma de actividades de los Juegos Deportivos de Integración de la Función Pública.

2. Coordinar las acciones necesarias para el desarrollo conjunto de los Juegos Deportivos de Integración de la Función Pública, para los organismos y entidades de la Administración Pública, conforme a la programación establecida.
3. Difundir en la página web o por otros medios del Ministerio, las actividades señaladas para los organismos y entidades de la Administración Pública.
4. Adelantar las acciones necesarias que garanticen contar con los bienes y/o servicios para la adecuada realización de los juegos Deportivos de Integración de la Función Pública, apoyado logísticamente por las entidades que hacen parte del convenio vigente.
5. Coordinar y hacer parte de la Comisión Técnica de los Juegos Deportivos de integración de la Función Pública.

ARTÍCULO 9. Son funciones del Departamento Administrativo de la Función Pública, dentro de la comisión técnica:

1. Coadyuvar en la difusión de los torneos deportivos que organice y planifique el MINISTERIO en el marco de los Juegos Deportivos de Integración de la Función Pública, para los organismos y entidades de la Administración Pública.
2. Difundir la información que se derive de la planeación y ejecución de los Juegos Deportivos de Integración de la Función Pública (cronograma, apertura, clausura entre otras) a través de la página web, Equipos Transversales a través de sus delegados o responsables de Talento Humano o por otros medios de Función Pública, las actividades señaladas para los organismos y entidades de la Administración Pública.
3. Apoyar logísticamente el desarrollo de inauguración y clausura de los Juegos Deportivos de Integración de la Función Pública y demás actividades concertadas que estén enmarcadas dentro de la misionalidad de la entidad.
4. Hacer parte de la Comisión Técnica con un representante de FUNCIÓN PÚBLICA.

ARTÍCULO 10. Son funciones del Instituto Distrital de Recreación y Deporte IDRD, dentro de la comisión técnica:

1. Prestar los espacios deportivos (administración que se encuentra a cargo de la Subdirección Técnica de Parques) para llevar a cabo los Juegos Deportivos de Integración de la Función Pública, para los organismos y entidades de la Administración Pública, en las fechas y disciplinas que convengan con el MINISTERIO y que viabilicen la realización de estos, de acuerdo con la programación realizada por la Comisión Técnica.
2. Incentivar la participación en los Juegos de Deportivos de Integración de la Función Pública de acuerdo con la programación establecida de conformidad con las facultades de la Subdirección Técnica de Recreación y Deporte.
3. Difundir en la página web o por otros medios del Instituto, las actividades señaladas en el presente convenio para el IDRD desde la Oficina Asesora de Comunicaciones.
4. Hacer parte de la Comisión Técnica con un representante del INSTITUTO.

ARTÍCULO 11. Son funciones de la Comisión Técnica de los Juegos de Integración de la Función Pública:

1. Dar aportes técnicos para la realización de los Juegos Deportivos de Integración de la Función Pública y efectuar las recomendaciones y retroalimentaciones que correspondan.
2. Expedir resoluciones debidamente motivadas.
3. Participar en las acciones operativas que se requieran, para el desarrollo de los Juegos Deportivos de Integración de la Función Pública.
4. Apoyar activamente el desarrollo del convenio.
5. Coordinar los Juegos Deportivos de Integración de la Función Pública en modalidad, presencial o híbrida, según las dinámicas propias que las condiciones así lo permitan.
6. Resolver y sancionar en última instancia las APELACIONES que no hayan sido resueltas por la comisión disciplinaria.

7. Las demás que sean pertinentes y necesarias realizar con el fin de garantizar la ejecución de los Juegos Deportivos de Integración de la Función Pública.

ARTÍCULO 12. El Comité Organizador de los Juegos Deportivos de Integración de la Función Pública lo integrará:

- Los funcionarios(as) y/o contratistas del Ministerio del Deporte del Grupo Interno de Trabajo de Deporte Social Comunitario para aspectos administrativos, técnicos y financieros.

ARTÍCULO 13. Son funciones del Comité Organizador de los Juegos Deportivos de Integración de la Función Pública:

1. Proponer y definir el cronograma general de los Juegos Deportivos de Integración de la Función Pública.
2. Elaborar y proponer las actividades para el desarrollo administrativo, técnico, logístico del evento, actos protocolarios y la implementación deportiva de los Juegos Deportivos de Integración de la Función Pública.
3. Presentar el Calendario Deportivo de ejecución de los diferentes campeonatos para la realización de los Juegos Deportivos de Integración de la Función Pública.
4. Sugerir el programa, lugar, fecha y hora de ceremonias de inauguración, premiaciones y clausura de los Juegos Deportivos de Integración de la Función Pública.
5. Establecer la cantidad de cupos por deporte para la participación de las entidades.
6. Establecer como se integrarán las delegaciones de las entidades.
7. Proponer las comisiones de trabajo al director general de los juegos, de acuerdo a las consideraciones necesarias para un mejor desarrollo de los Juegos.
8. Convocar al Grupo Interno de Trabajo de Servicio Integral al Ciudadano, para conocer la percepción de la calidad del servicio.

9. Contactar a los jefes de misión permanentemente, “antes, durante y después” de los Juegos, para mantener comunicación fluida, efectiva, asertiva y lograr una buena organización de los juegos.
10. Elaborar y actualizar el Reglamento General y reglamentos por deporte de los Juegos, estas actualizaciones se harán mediante la emisión de circulares técnicas, que harán parte integral del presente reglamento.
11. Solicitar los diseños de: Logos, pendones, manuales, formatos, premiaciones y todo lo concerniente a la imagen de los juegos de acuerdo al manual de imagen institucional vigente.
12. Solicitar aprobación a la Dirección General de los Juegos de: Logos, pendones, manuales, formatos, premiaciones y todo lo concerniente a la imagen de los juegos de acuerdo al manual de imagen institucional vigente.
13. Publicar y/o solicitar la publicación de las resoluciones disciplinarias, técnicas y administrativas, circulares y boletines técnicos que se generen en el desarrollo de los juegos.
14. Presentar y formular los requerimientos técnicos y tecnológicos (página web, software, hardware, servidores de almacenamiento de la información), para el desarrollo de inscripciones, carnetizaciones, resultados y demás publicaciones.
15. Informar cada vez que el Director de los Juegos lo solicite en los formatos establecidos sobre los avances y las acciones adelantadas en función de la organización técnica de los Juegos.
16. Realizar el seguimiento permanente a los procesos: definir escenarios deportivos, reuniones de carácter técnico deportivo, promoción y socialización, que conduzcan a la participación de los Juegos Deportivos de Integración de la Función Pública.
17. Proponer y determinar estrategias para la convocatoria, las inscripciones, inauguración, participación, premiación y clausura de los Juegos Deportivos de Integración de la Función Pública.
18. Definir los sistemas de juego para cada campeonato.

19. Asistir y convocar a las reuniones en el marco de los juegos.
20. Convocar a la Comisión Técnica y/o a la dirección general y/o al comité operativo de los juegos, cuando lo considere pertinente.
21. Las demás que sean pertinentes y necesarias realizar con el fin de garantizar la ejecución de los Juegos Deportivos de Integración de la Función Pública.

ARTÍCULO 14. El Comité Operativo de los Juegos Deportivos de Integración de la Función Pública lo conformarán:

- Los integrantes del Comité Organizador.
- Los integrantes de la Comisión Técnica.
- Un(a) Coordinador(a) General de eventos.
- Un(a) representante de las entidades participantes en los Juegos; elegido(a) por votación entre los jefes de misión por su experiencia, compromiso y participación en la organización de los juegos.

PARÁGRAFO 1: En caso de no llegar a un consenso dicho representante será elegido por el Comité Organizador.

ARTÍCULO 15. Son funciones del Comité Operativo de los Juegos Deportivos de Integración de la Función Pública:

1. Recibir, revisar y aprobar o desaprobar las inscripciones de las organizaciones.
2. Generar documento con las delegaciones aprobadas (con correcta inscripción) para la participación en los juegos.
3. Apoyar la aplicación de los reglamentos por deporte, requerimientos de escenarios deportivos, área de competencia, implementación deportiva, calendario de competencias, programaciones y autoridades de juzgamiento.
4. Difundir el Reglamento General y reglamentos por deporte en la web de los Juegos.

5. Informar al director de los Juegos, los avances y las acciones adelantadas en función de la organización operativa de los Juegos.
6. Asistir a las reuniones a las que sean convocados.
7. El delegado(a) de la entidad que integra el comité operativo y falte a más de dos (2) reuniones seguidas o discontinúas sin debida justificación será sustituido por el delegado(a) suplente.

ARTÍCULO 16. El (La) Coordinador(a) General de Eventos de los juegos será la persona designada por el operador, previa aprobación del Director General de los Juegos, para cumplir con las siguientes funciones;

1. Dar cumplimiento al cronograma de ejecución establecido por el comité organizador de los juegos e informar de los cambios o ajustes dadas las circunstancias o condiciones.
2. Informar al comité organizador de los avances y las acciones adelantadas en función de la organización operativa de los Juegos mediante la elaboración de un informe general.
3. Conocer el Reglamento General y los reglamentos por deporte en las diferentes disciplinas deportivas y velar por el cumplimiento de los mismos durante las competencias y desarrollo de los Juegos Deportivos de Integración de la Función Pública.
4. Coordinar con cada director de campeonato los aspectos técnicos, logísticos y administrativos de cada evento o campeonato.
5. Realizar los procesos de: instalación y desarrollo de las reuniones técnicas e informativas por deporte, organización de reuniones de carácter técnico deportivo, promoción y socialización, que conduzcan a la participación de los Juegos Deportivos de Integración de la Función Pública.

6. Verificar y confirmar la disponibilidad de escenarios, adecuación, branding y alistamiento con apoyo de los coordinadores recreodeportivos.
7. Presentar el programa de competencia para cada jornada y verificar la publicación en la web de los Juegos.
8. Asegurar disponibilidad y óptimas condiciones de la implementación deportiva y debida custodia de la misma, regresando dicha implementación al GIT DSC.
9. Garantizar la asistencia de las autoridades de juzgamiento.
10. Conocer y dar solución a los casos de reprogramación por fuerza mayor.
11. Apoyar operativamente los juegos, verificar el buen desarrollo de las competencias, así como atender y resolver situaciones que se puedan presentar.
12. Generar estrategias para la ejecución de los eventos que no tuvieran director de campeonato apoyándose con los coordinadores recreodeportivos.
13. Asistir a las reuniones de la comisión disciplinaria por deporte, según corresponda.
14. Asistir a las reuniones a las que sea convocado.
15. Convocar a reuniones presenciales y/o virtuales a los coordinadores recreodeportivos, así como hacer seguimiento a cada una de las personas asignadas a su cargo.
16. Recibir, revisar y consolidar los informes de los coordinadores recreodeportivos por deporte.
17. Entregar los informes técnicos finales, los cuales deben contener; bases de datos de los inscritos, estadísticas de participación general y por deporte, total de partidos proyectados y ejecutados, reporte de utilización escenarios utilizados, registro fotográfico de cada evento, reporte de atenciones del personal paramédico indicando al detalle el tipo de atención prestada al funcionario y los demás requerimientos solicitados por el comité organizador.
18. Diseñar, aplicar y hacer seguimiento a las encuestas necesarias, de los juegos que permita conocer los intereses, medir la participación y generar mecanismos de participación ciudadana, cuando se considere necesario.

ARTÍCULO 17. Los coordinadores recreodeportivos por deporte son el personal técnico contratado por el operador y aprobado por el comité organizador para el desarrollo de cada deporte y/o actividad recreativa. Estará a cargo de los deportes individuales un(a) coordinador(a) recreodeportivo(a), a cargo de los deportes de conjunto un(a) coordinador(a) recreodeportivo(a) y para la feria de pueblo, juegos tradicionales estará a cargo un(a) coordinador recreodeportivo(a); para un total de 3 coordinadores recreodeportivos, quienes serán los responsables del desarrollo de las competencias correspondientes; apoyados y liderados por el(la) coordinador(a) general de eventos tendrán las siguientes funciones:

1. Velar por el cumplimiento del Reglamento General, los reglamentos por deporte y las indicaciones del(a) coordinador(a) general de eventos.
2. Informar de las condiciones del escenario deportivo para las competencias.
3. Verificar que la participación de los deportistas se encuentre acorde a los requisitos establecidos en el Reglamento General y se encuentren registrados en los listados oficiales entregados por el Comité Organizador, de lo contrario lo debe reportar al coordinador(a) general de eventos.
4. Dirigir y orientar la reunión informativa en su deporte.
5. Hacer cumplir la programación establecida y lo establecido en cada reglamento.
6. Tener en los escenarios, los petos, mallas, estructuras metálicas e implementos deportivos y recreativos, jueces, seguridad para la competencia, servicios de primeros auxilios y todo lo necesario para el desarrollo del mismo.
7. Hacer recorrido y asistir a todos las competencias, según instrucciones del Coordinador general de eventos y de acuerdo a su competencia.
8. Verificar el correcto diligenciamiento de la planilla de juego, al igual que el informe arbitral.
9. Facilitar la información del evento, el programa de competencia para cada jornada para alimentar en tiempo real la página web oficial de los Juegos.

10. Elaborar el boletín técnico por semana de resultados, novedades, sanciones y programación, con nombre de las entidades, equipos o deportistas, para reportarlo a su coordinador(a) y ser publicado en la web oficial.
11. Recibir las demandas que puedan generarse, garantizando que cumpla con los requisitos establecidos, para presentar la misma.
12. Informar al coordinador general de eventos en caso de presentarse hechos disciplinarios y/o demandas, para la implementación de la comisión disciplinaria por deporte.
13. Informar al Coordinador General de Eventos, sobre suspensiones y/o reprogramaciones de los encuentros deportivos que por alguna causa de fuerza mayor se dieran el cual dará aval con el director de campeonato.
14. Apoyar la elaboración del informe técnico final de resultados deportivos y reportes disciplinarios al final de los eventos al Coordinador General de Eventos, según le sea solicitado.

ARTÍCULO 18 La Comisión Disciplinaria por Deporte, para los juegos estará constituida así, con voz y voto:

- El(a) Director(a) de campeonato por deporte
- Un(a) (1) coordinador recreodeportivo(a) por deporte
- Un(a) (1) delegado(a) de las Entidades participantes, en deportes de conjunto, un (1) delegado en deportes individuales y un(a) (1) delegado(a) para deportes tradicionales, elegidos en la reunión informativa. Debe designarse un suplente para cada tipo de deporte.

PARÁGRAFO 1: Podrá asistir a las reuniones de las comisiones el Coordinador General de Eventos con voz sin voto.

El(a) **Director(a) de campeonato**, precederá al grupo arbitral, el cual es contratado por el operador, para hacer el juzgamiento del deporte, **el coordinador recreodeportivo por deporte** lo contratará el operador una vez sea aprobada la hoja de vida. Durante la reunión informativa se elegirán **dos delegados(as)** por cada deporte de conjunto, **dos delegados(as)** para cada deporte individual y **dos delegados(as)** para los deportes tradicionales; de los delegados(as) de las entidades participantes se elegirán un principal y suplente.

***PARÁGRAFO 1:** En caso que los deportistas o equipos del delegado principal en deportes de conjunto y en deportes individuales, esté involucrado en una situación disciplinaria debe declararse impedido y ser sustituido temporalmente por el delegado suplente en deportes de conjunto y en deportes individuales, en caso de que el delegado suplente en deportes de conjunto y en deportes individuales, sus deportistas o equipos estén involucrados en un caso disciplinario debe declararse impedido; el coordinador recreodeportivo del deporte designará a un tercero de los delegados de los equipos o deporte individual en competencia en el campeonato, para que asuma esta función temporalmente.*

***PARÁGRAFO 2:** No podrán postularse para ser elegidos en la comisión disciplinaria: entrenadores, deportistas, fisioterapeutas, médicos o jefes de misión. Únicamente se podrán postular los delegados por deporte.*

***PARÁGRAFO 3:** En juegos tradicionales se conformará una sola comisión disciplinaria la cual agrupará un delegado de Tejo, Mini Tejo y la Feria de Pueblo.*

***PARÁGRAFO 4:** El delegado de la entidad que integra la comisión disciplinaria que falte a más de dos (2) reuniones seguidas o discontinúas sin debida justificación será sustituido por el delegado suplente, los cuales fueron elegidos en la reunión, en caso que el delegado suplente esté inhabilitado deberá ser sustituido por el tercero en votación y así sucesivamente.*

ARTÍCULO 19 Funciones de la Comisión Disciplinaria por Deporte

1. Aplicar y sancionar de acuerdo a los reglamentos establecidos para los Juegos Deportivos de Integración de la Función Pública.
2. Recibir, estudiar las demandas y los informes presentados por los árbitros en los casos de indisciplina en que incurran: jugadores, entrenadores, delegados, personal auxiliar, oficiales de delegación, público o acompañantes en cada escenario y demás personal adscrito a las competiciones.

3. Recepcionar los recursos de apelación presentados por los sancionados por la Comisión Disciplinaria por Deporte, y entregar a la comisión técnica, para que dicha comisión estudie y decida sobre los recursos de apelación con sus respectivos soportes.
4. Firmar las sanciones emitidas y notificar en los tiempos establecidos a los directamente implicados y expedir resoluciones debidamente motivadas.
5. De no existir sanción tipificada en el reglamento y en el Reglamento General de los Juegos, se tomarán las sanciones definidas en el Código Disciplinario de la Federación respectiva.
6. Se sancionarán los Juegos tradicionales y feria, con lo establecido en el Reglamento General de los Juegos y lo que defina la comisión técnica en última instancia.
7. La comisión disciplinaria debe verificar que la sanción impuesta a un deportista o equipo o delegación, que lleve anotación a la hoja de vida; se haga efectiva y se deje evidencia de este proceso por parte de la entidad.

DE LA DEMANDA Y SU PROCEDIMIENTO:

ARTÍCULO 20 El **procedimiento** para dirimir las demandas que se presenten durante el desarrollo de los juegos se debe realizar mediante el siguiente procedimiento:

1. Toda demanda sobre los aspectos relacionados con el desarrollo de los juegos, por violar los derechos de los participantes, el Reglamento General y los reglamentos específicos, deberá ser dirigida a la comisión disciplinaria, donde exprese la situación o hechos sucedidos (se deben anexar los soportes y evidencias de los hechos) citando los artículos o presuntas faltas, de acuerdo con el del Código Disciplinario y sanciones, firmada y presentada por escrito por el jefe de misión y/o delegado del respectivo deporte, de manera física y/o enviada a los correos electrónicos oficiales, dispuestos para los juegos (juegosfuncionpublica@mindeporte.gov.co) con copia a la Dirección del Campeonato (correo que se entregará en la reunión informativa) quien aprobará el contenido de la misma para poder iniciar el trámite de demanda.

2. La demanda debe ser presentada dentro de las siguientes cuatro (4) horas hábiles laborales a la culminación del encuentro a demandar. Esta demanda debe ser acompañada de los soportes o las pruebas pertinentes y la suma de medio salario mínimo legal vigente en efectivo acompañado del respectivo comprobante y/o transferencia a la cuenta o plataforma que disponga el operador de los juegos, monto que será devuelto tan pronto se dé respuesta a la respectiva demanda, ya sea a favor o en contra.
3. Para efectos de notificar el fallo o las decisiones de la Comisión, en la demanda debe especificarse una dirección física, un correo electrónico y un número de celular; posteriormente serán publicadas en la página web oficial de los juegos.

Trámite de la demanda

La Comisión Disciplinaria por Deporte se reúne, con un quórum mínimo de dos (2) de sus miembros y procederán así:

1. Una vez el coordinador recreodeportivo del deporte apruebe la demanda convocará a La Comisión Disciplinaria de manera presencial o virtual para analizar los informes presentados por las autoridades de juzgamiento y la demanda presentada con los debidos soportes o evidencias.
2. La Comisión Disciplinaria tendrá ocho (8) horas hábiles laborales para reunirse, deliberar y levantar un acta sobre las presuntas infracciones cometidas, y decidirá lo que en derecho corresponda de acuerdo con el reglamento disciplinario, se firmará mínimo por dos (2) miembros de la Comisión Disciplinaria, se notifica personal o vía correo electrónico al jefe de misión.
3. En un plazo de máximo de cuatro (4) horas hábiles laborales a partir de la notificación del acta, se rendirán descargos del o de los implicados los cuales deberán presentar pruebas para ejercer su derecho a la defensa ante la comisión disciplinaria.

4. Si el infractor o infractores se niega(n) a recibir el acta de los descargos, se le entregará al jefe de misión de la entidad quien debe firmar el recibido y si persiste la negativa, se radicará en la entidad dirigida al Jefe de la Oficina de Personal o de Talento Humano, quien debe firmar el recibido, e informar al(los) deportista(s) o al entrenador, sobre los hechos sucedidos.
5. En un plazo máximo de dieciséis (16) horas hábiles laborales contadas a partir de la recepción de los descargos, se proferirá decisión mediante resolución debidamente motivada, la cual se notificará al (los) implicado(s), dejando constancia escrita sobre la misma.
6. Frente a la decisión procederá recurso de reposición ante la Comisión Disciplinaria por deporte y en subsidio apelación ante la Comisión Técnica, en un plazo máximo de ocho (8) horas hábiles laborales.
7. La Comisión Disciplinaria en un plazo no mayor a ocho (8) horas hábiles laborales resolverá el recurso de reposición.
8. La decisión del recurso de reposición en caso de no haberse presentado en subsidio apelación será susceptible de este recurso, el cual se deberá interponer y sustentar por escrito, ante el Comisión Técnica, en un término máximo de cuatro (4) horas hábiles laborales a partir de la notificación del recurso de reposición.
9. El escrito de recurso de apelación se sustentará con la expresión concreta de los motivos de inconformidad, debidamente respaldados con pruebas documentales que deben ser diferentes a las que utilizó inicialmente en el escrito de reposición y en la demanda. En caso que no se cumpla con estos requisitos, la Comisión Técnica rechazará el recurso de apelación.
10. La Comisión Técnica después de verificar el cumplimiento de los requisitos, tendrá un plazo máximo de ocho (8) horas hábiles laborales para resolver el recurso de apelación mediante resolución debidamente motivada contra la cual ya no procederá recurso alguno, y esta se notificará ya sea personal o vía correo electrónico.

ARTÍCULO 21. Deportes - Sexo - Categorías Los Juegos Deportivos de Integración de la Función Pública, se realizan en las siguientes disciplinas deportivas y juegos tradicionales:

• **DEPORTES INDIVIDUALES:**

TIPO DEPORTE	DEPORTE	MODALIDAD	SEXO		CATEGORÍA
			FEMENINO	MASCULINO	
INDIVIDUAL	Ajedrez	Suizo	X	X	Única
INDIVIDUAL	Tenis de Mesa	Sencillos	X	X	Única
INDIVIDUAL	Billar	Libre	X	X	Única
		Tres bandas		X	Única

• **DEPORTES DE CONJUNTO:**

TIPO DEPORTE	DEPORTE	MODALIDAD	SEXO		CATEGORÍA
			FEMENINO	MASCULINO	
CONJUNTO	Fútbol 8	-	Mixto		Única
CONJUNTO	Fútbol de Salón	-	Mixto		Única
CONJUNTO	Baloncesto	3x3	Mixto		Única
CONJUNTO	Voleibol	4x4	Mixto		Única
CONJUNTO	Bolo 4	Ranking	Mixto		Única

• **JUEGOS TRADICIONALES:**

TIPO DEPORTE	DEPORTE	MODALIDAD	SEXO		CATEGORÍA
			FEMENINO	MASCULINO	
TRADICIONALES	Tejo 5	-		X	Única
	Mini Tejo 4	-	X		Única
	Feria de Pueblo 4	-	Mixto		Única

ARTÍCULO 22. Cupos Los cupos se estipularán así:

- Para deportes de conjunto será el siguiente:

DEPORTE	SEXO	CATEGORÍA	CUPO MÁXIMO EQUIPOS
Fútbol 8	MIXTO	ÚNICA	50
Fútbol de Salón	MIXTO	ÚNICA	50
Baloncesto 3X3	MIXTO	ÚNICA	40
Voleibol 4X4	MIXTO	ÚNICA	40
Bolo	MIXTO	ÚNICA	80

- Para deportes de individuales será el siguiente:

DEPORTE	SEXO	CATEGORÍA	CUPO MÁXIMO
Ajedrez Integrado	FEMENINO	ÚNICA	30
	MASCULINO	ÚNICA	30
Tenis de Mesa	FEMENINO	Sencillos	30
	MASCULINO	Sencillos	30
Billar	FEMENINO	Libre	15
	MASCULINO	Libre	20
		Tres bandas	30

- Para deportes tradicionales será el siguiente:

TIPO	DEPORTE	SEXO	CATEGORÍA	CUPO MÁXIMO EQUIPOS
TRADICIONALES	TEJO	MASCULINO	ÚNICA	20
	MINITEJO	FEMENINO	ÚNICA	20
	FERIA DE PUEBLO	MIXTO	UNICA	40

ARTÍCULO 23. Asignación de cupos:

1. Los cupos de participación se asignarán en estricto orden de inscripción en la plataforma oficial, de acuerdo a la fecha y hora en que se haya realizado la inscripción del equipo completo, hasta cuando se completen los cupos descritos en los cuadros anteriores.
2. Únicamente se entregará cupo con el cumplimiento de todos los requerimientos del presente Reglamento General.
3. Los cupos no se guardan, por lo que en caso de una errónea inscripción o incumplimiento de algún ítem de inscripción del presente Reglamento General; pasara al último turno.
4. Se informará de manera oficial y particular a cada entidad los cupos obtenidos en deportes, modalidades y sexo.
5. Las competencias de deportes de conjuntos se realizarán con los equipos que lleguen, en cada caso se modificarán los sistemas de eliminación.

***PARÁGRAFO 1:** El Ministerio del Deporte –MINDEPORTE- evaluará el comportamiento de participación o inscripción de las entidades de los deportes, sexo y modalidades para confirmar o no su continuidad en los Juegos Deportivos de Integración de la Función Pública, así mismo, estudiará la inclusión de nuevos deportes para futuras versiones.*

ARTÍCULO 24. De Los Participantes Podrán participar en el rol de deportistas en los Juegos Deportivos de Integración de la Función Pública: los funcionarios de carrera administrativa, de libre nombramiento y remoción, empleados de periodo fijo y temporales de las entidades de orden nacional, entidades de educación superior de orden nacional y organismos de control, con sede en Bogotá D.C, inscritos oficialmente en la plataforma de los juegos.

No podrán participar en el rol de deportistas en los Juegos Deportivos de Integración de la Función Pública:

- a. Contratistas vinculados a las entidades del Orden Nacional por medio de contratos de prestación de servicios, con la excepción de la Feria de Pueblo.
- b. Deportistas que hayan competido en los últimos 5 años en eventos oficiales del sistema nacional del deporte: clubes, ligas profesionales, federaciones a nivel nacional o internacional, en cualquier deporte. Se exceptúa la feria por ser una actividad recreativa.
- c. Deportistas, entrenadores, delegados y jefes de misión, que hayan sido sancionados en el año anterior no podrán participar en la disciplina deportiva, ni en juegos tradicionales sancionada en la presente y en la siguiente versión de los Juegos Deportivos de Integración de la Función Pública; (debido a que en los 2 últimos años no se han realizado estos juegos, este ítem no se tendrá en cuenta para la versión XX del año 2022) Las sanciones se tendrán en cuenta a partir de la versión XXI de los juegos.

PARÁGRAFO 1: *El 100% de los deportistas de: Ajedrez, Tenis de Mesa, Billar, Fútbol 8, Fútbol de Salón, Baloncesto 3x3, Voleibol 4x4, Bolo, Tejo y Mini Tejo deben ser funcionarios públicos de la entidad bajo lo dispuesto por el artículo 1 de la ley 909 de 2004.*

PARÁGRAFO 2: *En el caso de la feria de pueblo los inscritos, podrán ser contratistas y/o funcionarios de la entidad, recordando que los contratistas deben cumplir con los requisitos de inscripción y deben adjuntar los soportes como: acta de inicio, último pago seguridad social (ARL, EPS y Pensión) y certificado médico.*

PARÁGRAFO 3: *En el caso de los entrenadores(as), fisioterapeutas, delegados(as) y jefes de misión, podrán ser funcionarios según **De Los Participantes** y/o contratistas de la entidad, siempre y cuando cumplan los requisitos de inscripción y adjunten los soportes como: acta de inicio, último pago seguridad social (ARL, EPS y Pensión) y certificado médico. Para el caso de fisioterapeutas o médicos deberán adjuntar además la tarjeta profesional.*

PARÁGRAFO 4: *Los funcionarios públicos no podrán estar designados en otras ciudades y participar en estos juegos so pena de anular su participación.*

PARÁGRAFO 5: *Un deportista solo puede participar en un deporte y modalidad, en su respectivo sexo y representando a una sola entidad.*

PARÁGRAFO 6: *Un participante de juegos tradicionales, solo podrá representar a una entidad, no podrá participar en deportes individuales o de conjunto y no podrá ser delegado en ningún deporte."*

PARÁGRAFO 7: *Cada inscrito únicamente tendrá un rol en su delegación..*

ARTÍCULO 25. Inscripciones Los jefes de misión, son los responsables de la inscripción y de la calidad de la información de los Servidores Públicos inscritos en la plataforma.

Los participantes deberán cumplir con los diferentes requisitos establecidos en el Reglamento General de estos Juegos y con los requisitos exigidos en el reglamento de cada deporte.

La plataforma de los Juegos estará habilitada para realizar las inscripciones de todas las entidades y deportistas; las fechas de apertura y cierre estarán establecidas en el cronograma emitido por el Comité Organizador.

De acuerdo al cronograma establecido por el comité organizador, es responsabilidad de las Entidades públicas participantes cumplir a cabalidad las fechas establecidas para las inscripciones de su delegación en las disciplinas deportivas y juegos tradicionales, y adjuntar la documentación requerida de los juegos.

Una vez inscrita la entidad o delegación, el Comité Operativo revisará la documentación en la plataforma de los juegos, si cumple con la documentación requerida, su inscripción será oficial para participar representando a su entidad, de lo contrario, la organización no se hace responsable por la participación de dichas entidades que no realicen bien su proceso, tampoco se guardarán cupos, por lo cual se enfatiza que de la correcta inscripción se determinará su participación

Para realizar la inscripción, se debe registrar obligatoriamente en la plataforma oficial de los Juegos Deportivos de Integración de la Función Pública, con la siguiente información:

- | | |
|--|--|
| <i>a.</i> Nombres y apellidos completos | <i>h.</i> Fecha de nacimiento |
| <i>b.</i> Correo electrónico | <i>i.</i> Número de teléfono celular |
| <i>c.</i> Sexo | <i>j.</i> Deporte y Prueba |
| <i>d.</i> Número de documento de identidad | <i>k.</i> Rol del inscrito (deportista, entrenador, entre otros) |
| <i>e.</i> Grupo Sanguíneo RH | <i>l.</i> Saber si el deportista pertenece a alguna comunidad como (<i>Campesinas, Negras</i>) |
| <i>f.</i> Tipo de vinculación a la entidad | |
| <i>g.</i> EPS en la que este afiliado | |



#MásColombianosQueNunca

mulatos, indígenas, afrodescendientes, Raizales, ROM, Palenqueras, otro o ninguno)

m. Saber si el deportista pertenece a tiene alguna discapacidad (*Física, Visual, Auditiva, múltiple, psicosocial, Sordoceguera, Cognitiva-mental, otra o ninguno*)

n. Saber si el deportista es población priorizada (*Mujer en estado de embarazo, persona*

adulta mayor, periodista, veterano de la fuerza pública, otro o ninguno)

o. Saber si el deportista es población Víctima de conflicto armado

p. Saber el departamento y municipio de nacimiento del deportista, entrenador, delegado, jefe de misión, entre otros.

PARÁGRAFO 1: *Es importante que los datos como: correos electrónicos y números de celular, sea de cada uno de los deportistas y NO de quien realiza la inscripción, ni del jefe de misión.*

PARÁGRAFO 2: *Posterior al cierre de las inscripciones, no se permitirán nuevas inscripciones. Quienes no se inscriban en los plazos establecidos, no podrán participar en los juegos.*

PARÁGRAFO 3: *Se debe hacer uso del número máximo de inscritos que establece el reglamento por deporte, para que en caso de un cambio obligatorio por accidente u otra causa, el equipo no se perjudique quedando con el número mínimo de integrantes en el respectivo deporte y no se perjudique por la falta de jugadores y pueda dar continuidad a su participación durante los Juegos.*

ARTÍCULO 26. Requisitos Debe tener en cuenta los documentos solicitados en la plataforma, los cuales son obligatorios escanear y adjuntar en formato PDF, para los funcionarios de carrera administrativa, de libre nombramiento y remoción, empleados de periodo fijo y temporales de la entidad como:

- a. PDF de la Cédula de ciudadanía.
- b. Resolución de nombramiento vigente.
- c. Acta de posesión del cargo.
- d. Consentimiento Informado, totalmente diligenciado, legible y firmado.
- e. Fotografía digital en formato JPG, PNG de menos de 2 MB, tipo documento, sin gorra, sin gafas, de frente y actual con óptima resolución. Fondo Blanco
- f. Certificación o constancia de la entidad EPS y ARL a la que pertenece el deportista.
- g. Documento oficial de la delegación, firmada y enviada por el(la) jefe de personal o Líder de Bienestar, responsable de la entidad, en el que se especifique los jugadores autorizados con: el nombres y apellidos

completos, deporte en el que participa, tipo de vinculación, documento de identidad y rol (deportista, delegado, entrenador).

- h. Certificado Médico emitido por la EPS, o examen médico ocupacional anual de la entidad (donde demuestre su condición física apropiada según el deporte en el cual participará). Incluido para juegos tradicionales y feria de pueblo.
- i. Certificado Médico emitido por la EPS donde certifique Tipo de Discapacidad (documento que será obligatorio únicamente si tiene un tipo de discapacidad)

En el caso de los contratistas deberán anexar:

- a. PDF de la Cédula de ciudadanía.
- b. Acta de inicio del contrato
- c. Consentimiento Informado, totalmente diligenciado, legible y firmado.
- d. Fotografía digital en formato JPG, PNG de menos de 2 MB, tipo documento, sin gorra, sin gafas, de frente y actual con óptima resolución. Fondo Blanco
- e. Último pago seguridad social (ARL, EPS y Pensión)
- f. Documento oficial de la delegación, firmada y enviada por el(la) jefe de personal o Líder de Bienestar, responsable de la entidad, en el que se especifique los jugadores autorizados con: el nombres y apellidos completos, deporte en el que participa, tipo de vinculación, documento de identidad y rol (deportista, delegado, entrenador).
- g. Certificado Médico emitido por la EPS, o examen médico que entrega el contratista al iniciar el año (donde demuestre su condición física apropiada según el deporte en el cual participará). Incluido para todos los roles.
- h. En el caso de fisioterapeutas o médicos adjuntar además tarjeta profesional.

PARÁGRAFO 1: *El Ministerio del Deporte para el cumplimiento de sus obligaciones legales, contractuales y correcta prestación de servicios, requiere obtener los datos anteriormente solicitados, los cuales son capturados virtualmente a través de la plataforma dispuesta para ello. Con estos datos controlamos la cantidad de servicios, realizamos validaciones de identidad, manejamos la información con fines estadísticos, tramitamos peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, lo ubicamos a usted o a su familia en caso de emergencias o contingencias, promovemos la participación ciudadana y la rendición de cuentas en el marco de la gestión que adelante Mindeporte y se le solicitará la evaluación de la calidad de percepción de los bienes y/o servicios prestados. Todo lo anterior se realizará bajo la política de tratamiento de datos personales de que trata la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.*

PARÁGRAFO 2: Si posterior a la fecha de cierre de inscripción, se requiere hacer correcciones por errores de digitación o errores de datos en los registros ya ingresados, deben relacionarlos en comunicación oficial vía correo electrónico, o en físico en las instalaciones de Mindeporte, la comunicación debe estar firmada por el jefe de personal, o líder bienestar de la entidad, explicando lo sucedido. So pena de perder el cupo, ya que la plataforma no permite el guardar cupos.

PARÁGRAFO 3: Téngase en cuenta la asignación máxima de cupos del presente reglamento y por cada deporte y sexo.

ARTÍCULO 27. Carnetización Los cambios que se generen después de la expedición del carnet por mal diligenciamiento en datos, pérdida o hurto del mismo tendrá un costo adicional, que debe asumir la entidad, costo que se cancelará al operador de los juegos, en una cuenta bancaria dispuesta para esto.

Si lo que se requiere es la expedición de un nuevo carnet por inconsistencias en los datos, se deberá entregar el carnet anterior, teniendo igualmente un costo si el error de estos datos es del jefe de misión a la hora de la inscripción.

Para participar en cada encuentro deportivo o partido programado en los Juegos Deportivos de Integración de la Función Pública, los deportistas y toda la delegación deben presentar el carnet oficial de los Juegos Deportivos de Integración de la Función Pública entregado por la organización.

Los deportistas deben presentarse ante el juez en el campo o escenario de juego con carnet original de los juegos; en ningún caso, el estar sentado en gradas o en las sillas del escenario NO se tipifica como presentación al encuentro deportivo.

PARÁGRAFO 1. En caso de que la organización no haya entregado los carnet's por cualquier motivo, se autoriza presentar el documento de identidad y en última instancia el carnet de la entidad; en caso de no tener ningún documento por robo o perdida, deberá llevar denuncia donde registre la pérdida de estos documentos, junto con una carta de talento humano, donde se especifique que el deportista esta en proceso de expedición de nuevo carnet y dando constancia que el deportista tiene vinculo vigente con la entidad. La organización verificará con planilla de inscripción este deportista.

PARÁGRAFO 2: *En caso de solicitar nuevo carnet por errores de datos o pérdida del mismo, mientras se emite el nuevo carnet, el deportista podrá participar identificándose con su cédula de ciudadanía o carnet de la entidad.*

ARTÍCULO 28. Competencias oficiales En los Juegos Deportivos de Integración de la Función Pública, se realizarán competencias en deportes de conjunto, individuales, juegos tradicionales y feria de pueblo de acuerdo al Reglamento General y reglamentos por deporte.

Para poder realizar un campeonato en los deportes individuales (billar, ajedrez, tenis de mesa) por sexo femenino y masculino, debe haber un mínimo de (8) ocho deportistas inscritos en cada deporte, en caso de no completar este mínimo establecido, no se hará el campeonato de ese deporte.

Una vez el comité operativo de los Juegos verifique que un deporte o modalidad en deportes individuales, no se puede realizar por no cumplir con los mínimos, comunicarán al director de los juegos y a las entidades que se inscribieron para dichos deportes y modalidades, con mínimo cinco 5 días de anticipación a las competencias.

El operador será responsable del desarrollo técnico de las competencias, el cumplimiento de los reglamentos, requisitos técnicos establecidos para las competencias programados con el seguimiento del Comité Operativo.

Los partidos o competencias que se suspendan por causa de fuerza mayor, ajena a la conducta de los jugadores, serán reprogramados nuevamente en la hora y fecha señaladas por el(la) coordinador(a) general de eventos, y deberán jugarse o concluirse, en lo posible, antes de seguir el calendario de las competencias.

Cuando el desarrollo normal de una competencia o partido es entorpecido en su labor arbitral por parte de uno de los equipos en contienda, el Juez o Árbitro, exigirá al Capitán y a los deportistas su efectiva colaboración, para la correcta culminación de la competencia.

Si su solicitud no es atendida satisfactoriamente, el Juez o Árbitro, podrá suspender la competencia por falta de garantías y se aplicarán las respectivas sanciones por parte de la organización.

Los partidos o competencias que se suspendan por causa de fuerza mayor ajena a la conducta de los jugadores, se dará por terminado transcurrido el 70% del tiempo de juego, de lo contrario continuará con el tiempo faltante y serán programados nuevamente en la hora y fecha señalada por el coordinador(a) general de eventos correspondiente y deberán jugarse o concluirse.

PARÁGRAFO 1. *El árbitro dará por terminado un encuentro cuando se presente alguna de las siguientes circunstancias:*

1. *Negarse un deportista expulsado a salir del campo, una vez se hayan dado dos (2) minutos para que lo haga.*
2. *Resistencia a cumplir sus órdenes.*
3. *Retiro voluntario de los competidores.*
4. *Invasión del área de juego no siendo posible su evacuación.*
5. *Por falta de garantías demostrables.*
6. *Por discriminación ante cualquier persona presente en el escenario deportivo.*

PARÁGRAFO 2. *Se entiende por causa de fuerza mayor cualquier evento externo que impide un cumplimiento o genera un daño, entre otros serán los siguientes:*

1. *Factores climáticos adversos.*
2. *Carencia de luz artificial o natural.*
3. *Invasión del terreno de juego y que no sea posible su evacuación.*
4. *Mal estado del terreno de juego y que ofrezca peligro para la integridad física de los jugadores.*
5. *Otros aspectos insalvables que el árbitro considere.*
6. *Ausencia de árbitros o Jueces.*
7. *Por alteración del orden público.*

ARTÍCULO 29. Cambios Solo se aceptarán cambios de deportistas o entrenadores en casos de:

- Retiro definitivo del Servidor Público de la institución: se adjunta certificación firmada por el respectivo jefe de talento humano.
- Calamidades presentadas por:
 - Muerte del participante: se debe presentar certificado de defunción.
 - Muerte de un familiar (hasta tercer grado de consanguinidad): se debe presentar certificado de defunción
 - Siniestro, accidente o enfermedades graves comprobadas: Se debe presentar certificado médico de la EPS o ARL donde se encuentre afiliado el deportista o la certificación del servicio médico de la aseguradora en caso de siniestro o accidente
- Desistir por parte del deportista a participar en los Juegos: Comunicado por escrito explicando los motivos, firmada y avalada por el jefe de talento humano.
- Por alguna circunstancia fue trasladado: se adjunta certificación firmada por el respectivo jefe de talento humano del traslado.
- Por comisión oficial de trabajo en otros municipios, departamentos o fuera del país: se adjunta certificación firmada el respectivo jefe de personal.

Los cambios solo serán aceptados siempre y cuando los tramite el respectivo jefe de misión, presentando la debida comunicación oficial de talento humano de la entidad adjuntando las certificaciones solicitadas del artículo anterior. Enviando únicamente al correo juegosfuncionpublica@mindeporte.gov.co (no se acepta WhatsApp, ni comunicación telefónica, ni verbal)

PARÁGRAFO 1: *Los cambios de cualquier integrante de delegación, se aceptarán según las condiciones y restricciones en cada reglamento de cada deporte.*

ARTÍCULO 30. Uniformidad las entidades participantes serán responsables de sus uniformes de presentación y/o competencia.

Si se presentan dos (2) equipos con el uniforme del mismo color, el equipo visitante en la programación oficial debe usar el juego de petos.

- Los uniformes de competencia deben cumplir con las especificaciones técnicas contempladas en cada reglamento según la federación respectiva en deportes individual o de conjunto, así como portar la respectiva indumentaria que le es necesaria para su protección y seguridad. El uniforme debe llevar impresa la numeración correspondiente según reglamento tanto en la parte anterior como posterior, no se admitirá numeración con tiza, esparadrapo o marcador.
- Los uniformes de presentación son opcionales y serán de libre diseño y colores que elijan las entidades, sin embargo es importante que para los actos protocolarios, porten con sudadera y haya una uniformidad en colores.

PARÁGRAFO 1: *Los uniformes de presentación y de competencia no podrán llevar un logotipo de publicidad política, publicidad de bebidas alcohólicas, de cigarrillos y/o apuestas, tampoco deben tener logos de equipos o mensajes ofensivos.*

PARÁGRAFO 2: *Los directores de campeonato, jueces y/o árbitros, tendrán la autoridad de no permitir el ingreso al terreno de Juego y/o suspender el partido, si se incumple lo establecido en este artículo.*

ARTÍCULO 31. Juego limpio Con el fin de fomentar la sana competencia a través de la práctica de los valores de: honestidad, solidaridad, respeto, tolerancia y equidad, los Juegos Deportivos de Integración de la Función Pública, se dará una distinción a la delegación que cumpla con los parámetros establecidos por la organización para este juego limpio.

ARTÍCULO 32. Premiación Se concederá reconocimiento a los competidores en deportes individuales, deportes de conjunto y tradicionales de los juegos así:

1. Medalla Dorada, Plateada y Bronceada, para deportistas que ocupen los tres (3) primeros lugares respectivamente, en cada deporte individual por sexo y modalidad.

2. Medalla Dorada, Plateada y Bronceada, para los equipos de cada deporte de conjunto que ocupen los tres (3) primeros lugares respectivamente.
3. Medalla Dorada, Plateada y Bronceada, para los equipos de tejo, minitejo y feria de pueblo que ocupen los tres (3) primeros lugares respectivamente.
4. Trofeo para el campeón general de los Juegos.
5. Se establece la entrega de una distinción a la delegación del mejor "Juego Limpio" el cuál será otorgado al finalizar el evento deportivo.

Los deportistas en la premiación y actos protocolarios deben portar el uniforme de presentación oficial de la entidad.

Para conocer la entidad ganadora de los Juegos a continuación se presenta el cuadro resumen que describe el puntaje que se asignará a los (5) Cinco primeros puestos por deporte y sexo:

TABLA DE PUNTUACIÓN GENERAL POR DEPORTE Y SEXO	
POSICIÓN	PUNTOS
1	20
2	10
3	5
4	3
5	2

PARÁGRAFO 1: Los puntos serán otorgados a los equipos y/o participantes que asistan a los encuentros deportivos, por lo tanto, aquellos que hayan sido expulsados o descalificados de los juegos no tendrán puntuación.

PARÁGRAFO 2: Puntos adicionales para las Entidades que incluyan en su delegación personas con discapacidad, con un puntaje adicional de quince (15) puntos en general (sea uno o más personas con discapacidad).

ARTÍCULO 34. Generalidades Para que la entidad tenga una adecuada inscripción y participación deben tener en cuenta:

- Es responsabilidad de cada Entidad Pública participante, designar un jefe de misión para hacer la inscripción; diligenciar la información, hacer la revisión documental, adjuntar la documentación y validación final de su inscripción en las fechas que establezca MINDEPORTE.
- La inscripción no tendrá validez, cuando ésta cuente con documentos ilegibles, enmendados, sin firmas, diligenciamiento erróneo de la información (sexo, deporte, edad, nombres, número de identificación) e incumplimiento de los demás requisitos exigidos, haciendo imposible la inscripción de los participantes.
- En el marco de los Juegos Deportivos de Integración de la Función Pública, el operador mediante su coordinador(a) general de eventos se hace responsable de la dirección técnica del desarrollo de cada uno de las competencias.
- Todas las entidades participantes, por intermedio de su jefe de misión y delegados inscritos deberán acudir a la hora y lugar señalados por el(la) coordinador(a) general de eventos para efectuar la reunión informativa, donde se presentará el programa de competencias, demás aspectos técnicos y administrativos inherentes al campeonato.
- Las entidades de orden nacional con sede en Bogotá D.C, que participen en los juegos, deberán designar a los oficiales de la delegación en la carta firmada por el jefe de talento humano, de acuerdo a los siguientes requisitos:

ROL	PERFIL	DEBERES
Deportista	Funcionario de carrera administrativa, de libre nombramiento y remoción, empleados de periodo fijo y temporales/provisional por la entidad que representa.	Responsable de participar en el deporte inscrito e institución que representa, en el horario convocado y escenario programado, con el uniforme oficial de la institución que representa, manteniendo un comportamiento ejemplar, respetando el juego limpio y la práctica de los valores durante su participación. Debe conocer de antemano los reglamentos y el Reglamento General de los juegos.
Jefe de Misión	Persona de la entidad que representa al líder de bienestar o de talento humano, designado mediante comunicación firmada por personal. Podrá ser contratista o funcionario público.	Responsable y puente entre su entidad y los juegos, será el encargado de realizar correctamente las inscripciones, este jefe de Misión consolidará los representantes de los deportes en que participará, ya sea realizando eliminatorias internas o como vea concerniente el elegir la delegación, hará cumplir los compromisos legales, administrativos, técnicos y disciplinarios de su delegación, promover el juego limpio y la práctica de los valores en la competencia. Será quien asista a socializaciones, reuniones, sorteos y demás reuniones convocadas para el desarrollo de los juegos; será la persona encargada de estar pendiente de las programaciones, difundirá las mismas, y tendrá el compromiso de que los deportistas cumplan con la asistencia a los eventos.
Técnico(a) o Entrenador(a)	Podrá ser un funcionario de carrera administrativa, de libre nombramiento y remoción, empleados de periodo fijo y temporales por la entidad que representa. En lo posible que sea Licenciado en Educación Física, profesional en Deportes o cultura física o ciencia de deportes que sea contratado para ser entrenador (debe presentar contrato).	Responsable de dirigir a los deportistas y equipos en competencia, el cual debe promover en sus orientaciones entre otros el buen comportamiento, el juego limpio y la práctica de los valores; debe estar pendiente de las programaciones, difundirá las mismas, y tendrá el compromiso de que los deportistas cumplan con la asistencia a los eventos.

ROL	PERFIL	DEBERES
Delegados(as) deportes de Conjunto, individual y tradicionales	Podrá ser un funcionario de carrera administrativa, de libre nombramiento y remoción, empleados de periodo fijo y temporales por la entidad que representa, que sean delegados(as) oficialmente mediante comunicación por la oficina de personal o la que haga sus veces.	Serán delegados(as) en deporte de conjunto, individual y tradicional para asistir a las reuniones informativas, acompañar a los deportistas o equipo en competencia, presentar las demandas ante la comisión disciplinaria y estar en cada fecha acompañando la competencia y desempeñaran las labores definidas por el jefe de misión, ya que son el apoyo directo de los jefes de misión. Promoverá las buenas prácticas en competencia y en los actos protocolarios, el buen comportamiento, el juego limpio y la práctica de los valores en la competencia.
Médicos o Fisioterapeutas	Médico: Profesional del área de la salud, con registro de médico vigente. Fisioterapeuta: una certificación de la secretaria de la salud vigente.	Acompañar y atender a sus deportistas en el escenario de competencia durante las competiciones, deberá contar con todos los elementos necesarios para su desempeño profesional.

- Los costos generados por daños o pérdidas ocasionadas por un miembro de delegación en instalaciones deportivas, áreas sociales, comunes, sitios de convocatoria cultural, recreativa y protocolaria, son responsabilidad de cada uno de los miembros de delegación bajo la responsabilidad del Jefe de Misión respectivo.
- Los reglamentos por deporte, boletines técnicos, circulares, el código disciplinario y comunicados hacen parte del presente documento.
- Los equipos y participantes deberán presentarse treinta (30) minutos antes de la hora programada para el respectivo partido o encuentro; los deportistas deben presentarse para registro en planilla, cambiarse (en caso de que aplique) y realizar calentamiento obligatorio.
- Los encuentros tendrán un máximo de diez (10) minutos de espera desde la hora programada una vez cumplido este tiempo, se iniciara el juego o se declarará el WO, sin excepción alguna.

- La entidad inscrita en los Juegos Deportivos de Integración de la Función Pública debe divulgar a todos sus participantes el presente reglamento general, los reglamentos por deporte y juegos tradicionales, circulares, código disciplinario, manual de convivencia, boletines y comunicados.

ARTÍCULO 35. La programación será entregada a cada jefe de misión y se publicara a través de la página web de MINDEPORTE. El desconocimiento de la programación por parte de las entidades participantes, equipos y deportistas competidores no será motivo para realizar reclamaciones ni demandas sobre el particular.

ARTÍCULO 36. Normatividad

1. Que la Constitución Política, en el artículo 52, modificado por el artículo 1 del Acto Legislativo No. 2 de 2000, establece que "El ejercicio del deporte, sus manifestaciones recreativas, competitivas y autóctonas tienen como función la formación integral de las personas, preservar y desarrollar una mejor salud en el ser humano. El deporte y la recreación forman parte de la educación y constituyen gasto público social. Se reconoce el derecho de todas las personas a la recreación, a la práctica del deporte y al aprovechamiento del tiempo libre. El Estado fomentará estas actividades e inspeccionará, vigilará y controlará las organizaciones deportivas y recreativas cuya estructura y propiedad deberán ser democráticas".
2. Que la Constitución Política, en el artículo 123 define de acuerdo a la participación de los juegos se haría énfasis en determinar quiénes harían parte de estas justas y se define de la siguiente manera; "*Son servidores públicos los miembros de las corporaciones públicas, los empleados y trabajadores del Estado y de sus entidades descentralizadas territorialmente y por servicios. Los servidores públicos están al servicio del Estado y de la comunidad; ejercerán sus funciones en la forma prevista por la Constitución, la ley y el reglamento. La ley determinará el régimen aplicable a los particulares que*



#MásColombianosQueNunca

temporalmente desempeñen funciones públicas y regulará su ejercicio". Sin embargo, Los particulares que colaboran con el Estado mediante un contrato de prestación de servicios, no están subsumidos en el contexto de la función pública, ni son, por tanto, servidores públicos. Concepto 74771 de 2016 Departamento Administrativo de la Función Pública.

3. Que de conformidad con el artículo 209 de la Constitución Política, la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad e igualmente que las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado.
4. Que de acuerdo con la Ley 909 de 2004 "*por la cual se expiden las normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, la gerencia pública y se dictan otras disposiciones*" El título 1, capítulo 1, artículo 1 permite evidenciar quienes pueden inscribirse en los presentes juegos: "*Objeto de la ley. La presente ley tiene por objeto la regulación del sistema de empleo público y el establecimiento de los principios básicos que deben regular el ejercicio de la gerencia pública. Quienes prestan servicios personales remunerados, con vinculación legal y reglamentaria, en los organismos y entidades de la administración pública, conforman la función pública. En desarrollo de sus funciones y en el cumplimiento de sus diferentes cometidos, la función pública asegurará la atención y satisfacción de los intereses generales de la comunidad. De acuerdo con lo previsto en la Constitución Política y la ley, hacen parte de la función pública los siguientes empleos públicos: a) Empleos públicos de carrera; (Ver Art. 2.2.2.1.1, Decreto 1083 de 2015.) b) Empleos públicos de libre nombramiento y remoción; c) Empleos de período fijo; d) Empleos temporales.*"
5. Que en el artículo 16 de la ley 181 de 1995 se describen otras formas en las que se desarrolla el deporte y describe: "Deporte social comunitario. Es el aprovechamiento del deporte con fines de esparcimiento, recreación y desarrollo físico de la comunidad. Procura integración, descanso y creatividad. Se realiza mediante la acción

interinstitucional y la participación comunitaria para el mejoramiento de la calidad de vida.”

6. Que la Ley 489 de 1998, prevé en el artículo 95, que "Las entidades públicas podrán asociarse con el fin de cooperar en el cumplimiento de funciones administrativas o de prestar conjuntamente servicios que se hallen a su cargo, mediante la celebración de convenios interadministrativos (...)”.
7. Que la Ley de la República 1967 del 11 de julio de 2019, "por medio de la cual se transforma al Departamento Administrativo del Deporte, la Recreación, la Actividad Física y el Aprovechamiento del Tiempo Libre Coldeportes”, en el Ministerio del Deporte como organismo principal de la Administración pública.
8. Que de acuerdo con el Artículo 13 del Decreto 1670 de 2019, la Dirección de Fomento y Desarrollo, cumplirá entre otras las siguientes funciones "(...) 7. Coordinar, con los organismos del Sistema Nacional del Deporte, y gestionar alianzas con entidades públicas, el sector privado, organismos internacionales y organizaciones sociales, que permitan identificar y canalizar la oferta de recursos, bienes y servicios a nivel territorial para la implementación de las políticas, programas y proyectos de competencia de esta Dirección. (...) 8. Proponer y ejecutar estrategias, planes y proyectos para superar las debilidades en la cobertura y el acceso los diferentes grupos poblacionales al deporte, la recreación, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre. (...)11. Realizar la evaluación técnica, financiera y legal de los proyectos de cofinanciación, relacionados con el deporte estudiantil, social comunitario, la recreación, la actividad física y aprovechamiento del tiempo libre, presentados por las entidades (...)” funciones que instan al Sistema Nacional del Deporte a realizar acciones articuladamente y así fomentar el desarrollo del deporte social comunitario, la recreación y la actividad física en el territorio nacional.

9. Que la Resolución No. 002359 del 3 de diciembre de 2019 por la cual se establecen las funciones de los Grupos Internos de Trabajo (GIT) del Ministerio del Deporte, señala en su artículo tercero entre otras, como funciones del GIT de Deporte Social Comunitario, las siguientes: "(...) 2. Contribuir al logro de la Misión del Ministerio, a través de la formulación, coordinación y seguimiento de los programas y proyectos del sector, en especial los de Deporte Social Comunitario. (...) 4. Proponer estrategias de cooperación técnica y desarrollo del sector con organismos nacionales e internacionales. (...) 7. Brindar asistencia técnica y acompañamiento en las instituciones públicas y privadas en la adopción de proyectos y programas de Deporte Social Comunitario y aprovechamiento del tiempo libre dirigido a diferentes grupos poblacionales. (...) 10. Formular y desarrollar programas y proyectos de amplia cobertura poblacional que generen impacto en la sociedad. (...) 11. Promover la articulación sectorial e intersectorial a través de los organismos del sector público y privado para el fomento y desarrollo de las prácticas del subsector. (...)"
10. Que en este sentido, el Grupo Interno de Trabajo de Deporte Social Comunitario de la Dirección de Fomento y Desarrollo para la vigencia 2022, ha orientado dentro de su Plan de Acción la realización de los Juegos Deportivos de Integración de la Función Pública para los organismos y entidades de la Administración Pública, con el fin de dar continuidad a unos Juegos que llevan de 20 años de práctica y que brindan un espacio de esparcimiento a los servidores públicos de entidades del orden nacional con sede en la ciudad de Bogotá, a través de torneos deportivos.
11. Que la mayoría de las entidades públicas participantes no cuentan con un torneo institucional y los Juegos Deportivos de Integración de la Función Pública, para los Organismos y las Entidades de la Administración Pública se convierten en las únicas prácticas deportivas donde las entidades participan de manera gratuita, placentera y espontánea.

12. Que este evento deportivo constituye una de las estrategias básicas para su bienestar, propia de la democracia participativa, el estímulo de la sana competencia, la integración, y una mejor calidad de vida, así como también crea condiciones favorables para las entidades participantes en la medida que el deporte fomenta valores individuales y grupales, afianza la cooperación, el diálogo crítico, el respeto mutuo, la creatividad, la autonomía, la autoestima y evita la competencia agresiva (verbal, física) el individualismo y la deslealtad.
13. Que los Juegos Deportivos de Integración de la Función Pública para los organismos y entidades de la Administración Pública, públicos, llegan a su vigésima versión, con buenos resultados en la generación de espacios deportivos, donde los participantes puedan exponer sus habilidades y capacidades, se integren y mejoren sus condiciones físicas y hábitos.
14. Que teniendo en cuenta lo señalado en el decreto 4798 del 2011, *normas de sensibilización, prevención y sanción de formas de violencia y discriminación contra las mujeres*, esta edición de los juegos pretende sensibilizar y cambiar las prácticas discriminatorias en el deporte utilizando actividades incluyentes donde mujeres y hombres participen en igualdad de condiciones.
15. Que teniendo en cuenta el concepto 74771 de 2016 Departamento Administrativo de la Función Pública *Los particulares que colaboran con el Estado mediante un contrato de prestación de servicios, no están subsumidos en el contexto de la función pública, ni son, por tanto, servidores públicos.*

ARTÍCULO 37. Los aspectos no contemplados en el presente reglamento, serán resueltos por el Comité Operativo.

ARTÍCULO 38. El presente deroga toda norma, bases y/o reglamento de versiones anteriores y las demás disposiciones que le sean contrarias de los juegos de la Función Pública.

ARTÍCULO 39. Este reglamento rige a partir de la fecha de su expedición, hasta el 31 de diciembre de 2022.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



MIGUEL ALFREDO GOMEZ CAICEDO

Director Fomento y Desarrollo (E)

Elaborarán:	<i>Yohana Chona</i>	<i>Apoyo Técnico - GIT Deporte Social Comunitario</i>	
	<i>Brayan Antolínez</i>	<i>Apoyo Técnico - GIT Deporte Social Comunitario</i>	
	<i>Diego Católico</i>	<i>Apoyo Técnico - GIT Deporte Social Comunitario</i>	
Revisa:	<i>Liliana Mosquera</i>	<i>Coordinadora GIT Deporte Social Comunitario</i>	
Revisarán y Aprobarán:	<i>Mónica Rodríguez Alzate</i>	<i>Abogada Dirección Fomento y Desarrollo</i>	
	<i>Julieth Sánchez</i>	<i>Abogada Dirección Fomento y Desarrollo</i>	